



**ВИСШЕ ВОЕННОВЪЗДУШНО УЧИЛИЩЕ
„ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ”**

гр. Долна Митрополия , ул. „Св.св.Кирил и Методий” № 1, п.к. 5855
тел. 65701, факс: 064 / 837 217

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С
ОБЯВА С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА ВЕЩЕВО ДОВОЛСТВИЕ,
РАБОТНО И СПЕЦИАЛНО ОБЛЕКЛО ЗА НУЖДИТЕ НА ВВВУ
„ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ” ПРИ УСЛОВИЯТА И РЕДА НА ГЛАВА
ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА, ЧЛ. 187, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

Срок за подаване на оферта за участие до 16:15 часа на 15.06.2020 г.

1. Обект на поръчката: Доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

2. Предмет на поръчката: Доставка на вещеве доволствие, работно и специално облекло за нуждите на Висше военновъздушно училище „Георги Бенковски”, обособена в осем позиции. Всеки участник има право да представи оферта за една, две или повече обособени позиции по настоящата поръчка.

1.1 Позиция № 1 - Полеви обувки

№	Наименование	Мярка	Количество	Спецификация
1.	Обувки цели полеви черни, зимни	чф.	180	Л-ПБОП-07-6

1.2. Позиция № 2 – Летни обувки към парадно и всекидневно облекло

№	Наименование	Мярка	Количество	Спецификация
1.	Обувки половинки гладки черни мъжки.	Чф.	94	ТСЖ 71.2704.17
2.	Обувки половинки гладки черни дамски.	Чф.	17	ТСЖ 71.2704.17
3.	Обувки перфорирани черни мъжки.	Чф.	1	ТСЖ 71.2704.17

1.3. Позиция № 3 - Зимни обувки към парадно и всекидневно облекло

№	Наименование	Мярка	Количество	Спецификация
1.	Боти мъжки	Чф.	2	ТСЖ 71.2704.17
2.	Боти дамски	Чф.	2	ТСЖ 71.2704.17

1.4. Позиция № 4 – Кожени изделия.

№	Наименование	Мярка	Количество	Спецификация
---	--------------	-------	------------	--------------

1.	Ръкавици кожени с подплата за мъже.	Чф.	3	ТСЖ 71.2874.17
2.	Ръкавици кожени с подплата за жени.	Чф.	2	ТСЖ 71.2875.17

1.5. Позиция № 5 – Фланелки полеви и Фланелки с яка и къс ръкав ВВС.

№	Наименование	Мярка	Количество	Спецификация
1.	Фланелка полева с къс ръкав тип ВВС	Чф.	373	ТСЖ 71.2987.18
2.	Фланелка с яка с къс ръкав тип ВВС	Чф.	18	ТСЖ 71.2866.17

1.6. Позиция № 6 – Колан текстилен.

№	Наименование	Мярка	Количество	Спецификация
1.	Колан текстилен ВВС	бр.	100	ТСЖ 71.2873.17

1.7. Позиция № 7 – Парадно и всекидневно облекло

№	Наименование	Мярка	Количество	Спецификация
1.	Риза униформена за ВВС, ВМС и ОВ (всекидневни и празнично парадни)	бр.	4	ТСЖ 71.2994.18
2.	Яке с дълги ръкави тип ВВС	бр.	100	ТСЖ 71.2710.17
3.	Яке с къс ръкав тип ВВС	бр.	101	ТСЖ 71.2709.17

1.8. Позиция № 8 – Вратовръзка

№	Наименование	Мярка	Количество	Спецификация
1.	„Вратовръзки за СВ, ВВС и ВМС“	бр.	10	ТСЖ 71.2876.17

Описание на предмета на обществената поръчка и изисквания за изпълнение на поръчката – съгласно Техническата спецификация, част от документацията за участие.

3. Прогнозна стойност

Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката е до 62 600 (шейсет и две хиляди и шестстотин) лева без ДДС в това число за:

- Първа обособена позиция - 30 600,00 лева без ДДС.
- Втора обособена позиция – 7 280,00 лева без ДДС.
- Трета обособена позиция - 340,00 лв. без ДДС.
- Четвърта обособена позиция - 165,00 лв. без ДДС.
- Пета обособена позиция – 6 135,00 лв. без ДДС.
- Шеста обособена позиция – 1 500,00 лв. без ДДС.
- Седма обособена позиция – 16 400,00 лв. без ДДС.
- Осма обособена позиция - 180,00 лв. без ДДС.

Източник на финансиране: ВВВУ „Георги Бенковски“.

4.Условия и начин на плащане: в срок до 30 (тридесет) календарни дни, по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя, след предствяне на фактура и приемо-предавателни протоколи. Авансово заплащане: не се допуска.

5. Срок и място на изпълнение на поръчката: Срокът на договора е от датата на неговото подписване до датата на извършване на доставка и заплащане с Изпълнителя.

5.1. Срокът за доставка е до 30 (тридесет) работни дни след подаване на заявка.

5.2. Срокът за доставка на **първата партида** от изделия по обособени позиции № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 и № 8 е до 17.08.2020 г., а разпределението на количествата по партиди е както следва:

Позиция № 1 - Полеви обувки

№	Наименование	Мярка	Количество
1.	Обувки цели полеви черни, зимни	чф.	133

Позиция № 2 – Летни обувки към парадно и всекидневно облекло

№	Наименование	Мярка	Количество
1.	Обувки половинки гладки черни мъжки.	чф.	47
2.	Обувки половинки гладки черни дамски.	чф.	17
3.	Обувки перфорирани черни мъжки.	чф.	1

Позиция № 3 - Зимни обувки към парадно и всекидневно облекло

№	Наименование	Мярка	Количество
1.	Боти мъжки	чф.	2
2.	Боти дамски	чф.	2

Позиция № 4 – Кожени изделия.

№	Наименование	Мярка	Количество
1.	Ръкавици кожени с подплата за мъже.	чф.	3
2.	Ръкавици кожени с подплата за жени.	чф.	2

Позиция № 5 – Фланелки полеви и Фланелки с яка и къс ръкав ВВС.

№	Наименование	Мярка	Количество
1.	Фланелка полева с къс ръкав тип ВВС	бр.	373
2.	Фланелка с яка с къс ръкав тип ВВС	бр.	18

Позиция № 6 – Колан текстилен.

№	Наименование	Мярка	Количество
1.	Колан текстилен ВВС	бр.	100

Позиция № 8 – Вратовръзка

№	Наименование	Мярка	Количество
1.	„Вратовръзки за СВ, ВВС и ВМС“	бр.	10

Ръстовете, размерите и видът на артикулите по отделните позиции за първата доставка ще бъдат предоставени от Възложителя при подписване на договора.

5.3. Срокът за доставка на **втората партида** от изделия по обособени позиции № 1, № 2 и № 7 е до 22.08.2020 г., а разпределението по количества и артикули е както следва:

Позиция № 1 - Полеви обувки

№	Наименование	Мярка	Количество
1.	Обувки цели полеви черни, зимни	чф.	47

Позиция № 2 – Летни обувки към парадно и всекидневно облекло

№	Наименование	Мярка	Количество
1.	Обувки половинки гладки черни мъжки/дамски.	чф.	47

Позиция № 7 – Парадно и всекидневно облекло

№	Наименование	Мярка	Количество
1.	Риза униформена за ВВС, ВМС и ОВ (всекидневни и празнично парадни)	бр.	4
2.	Яке с дълги ръкави тип ВВС	бр.	100
3.	Яке с къс ръкав тип ВВС	бр.	101

Ръстовете, размерите и видът на артикулите по отделните позиции за втората доставка ще бъдат предоставени от Възложителя на 22.07.2020 г.

5.4. Място на доставка – гр. Долна Митрополия, ул. „Св. св. Кирил и Методий“ № 1 ВВВУ „Георги Бенковски“.

6. Класиране на офертите. Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена“, на основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП. Критерият „най-ниска цена“ представлява най-ниската обща цена в лева без ДДС предложена за изпълнение на предмета на обществената поръчка, която включва всички разходи за извършване на доставките (посочени в техническите спецификации), включващи – изработване, опаковка, транспортиране, доставка и разтоварване и други присъщи до мястото на доставка, посочено от Възложителя.

6.1. Ценовите предложения на участниците в обществената поръчка следва да бъдат съобразени и да не надвишават прогнозната стойност на обществената поръчка посочена по-горе.

6.2. Участници, които предложат цена надвишаваща посочената стойност по отделните позиции, ще бъдат отстранени и няма да бъдат допуснати до понататъшно участие.

7. Предварителни условия за участие и изисквания към участниците.

7.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда по Закона за обществените поръчки (ЗОП) може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания от възложителя в документацията за участие.

7.2. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

7.3. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то той следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, както и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Лице, което участва в обединение на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

7.4. Участниците могат свободно да ползват подизпълнители, но задължително следва да са посочили това обстоятелство в офертата си и дела от поръчката, който ще им възложат.

В случай, че ще се ползват подизпълнители всеки подизпълнител подава отделна декларация по чл.192 ал.3 ЗОП за себе си..

В случай, че ще се използват подизпълнители, участниците представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Използването на подизпълнител/и не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Разплащанията с подизпълнителя се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането за разплащане, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на

дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията посочени в предходния абзац.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

7.5. Участие на клонове на чуждестранно лице.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клонна лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в Търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

8. Изисквания съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП, специфични национални основания за отстраняване:

8.1. За участника да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

8.2. Специфични национални основания за отстраняване :

- забрана за свързаност по чл. 101, ал.11 от ЗОП;
- обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от закона;
- обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ;
- обстоятелствата по чл. 327 „б“ от ЗОВСРБ;

Забележка: В случай, че участникът ще използва ресурсите на подизпълнител или трети лица липсата на обстоятелствата по т. 8, се отнасят и за подизпълнителя и третите лица.

Изисквания по отношение на личното състояние на участниците. Изисквания по чл. 54, ал. 1 ЗОП.

Не може да участва във възлагането на поръчката лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

б) осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези посочени в буква „а“, в друга държава членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

д) е установено, че:

-е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

-не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

ж) при който е налице конфликт на интерес, който не може да бъде отстранен.

Участник ще бъде отстранен от настоящата процедура, ако са налице някои от изискванията посочени в т. 8 „Изисквания по отношение на личното състояние на участниците” от настоящите указания, възникнали преди или по време на процедурата.

Ако участникът е обединение от физически и/или юридически лица същият ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура и когато за член на обединението е налице някои от изискванията посочени в т. 8 „Изисквания по отношение на личното състояние на участниците” от настоящите указания.

* Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

* Изискванията по т. 8 от настоящите указания се отнасят и за подизпълнителите и третите лица чийто капацитет ще се ползва от участника.

9. Критерии за подбор на участниците

Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания:

9.1. Икономически и финансови изисквания, както и документи, с които те се доказват. Възложителят не определя минимални икономически и финансови изисквания към участниците.

9.2. Технически и професионални способности, както и документи, с които те се доказват. Участниците трябва да са изпълнили минимум един договор за доставка с предмет идентичен или сходен с този на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертите за участие. Под „дейности с предмет сходен с този на поръчката“ следва да се разбира доставка на полеви обувки, летни и зимни обувки към парадно и всекидневно облекло, кожени изделия, фланелки полеви и фланелки с яка и къс ръкав ВВС, колан текстилен, парадно и всекидневно облекло.

9.3. Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност. Възложителят не поставя изисквания към участниците за годност за упражняване на професионална дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри.

10. Документи към Офертата:

10.1. Опис на представените документи - **Образец № 1.**

10.2. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП - **Образец № 2.**

10.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (в случай, че е приложимо).

За доказване на своята надеждност участника представя следните документи:

10.3.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1, 2 и 4 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

10.3.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства. Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност тези мерки се описват в Декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

10.4. Копие от документ за създаване на обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице).

10.5. Предложение за изпълнение на поръчката – **Образец № 3**, съдържащо:

10.5.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

10.5.2. заверени копия на протоколи/и от изпитвания, издадени от Орган за оценяване на съответствието или сертификат от оторизиран орган;

10.5.3 декларация, че доставените изделия ще отговарят на всички изисквания на съответната ТС – свободен текст.

10.6. Ценово предложение - **Образец № 4.** Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката.

Отговорност за евентуално допуснати грешки, включително аритметични или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

Документите към офертата се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респективно удостоверение за актуално състояние (документа за самоличност – за физическите лица) или от изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. В този случай се представя пълномощното.

10.7. Декларация по чл. 327, ал. 1 от ЗОВСРБ - **Образец № 5.**

10.8. Мостри за позицията за която се подава офертата.

• Всеки участник да представи в офертата си съобразно обособената позиция, за която участва в процедурата, следните мостри (образци):

Позиция №	наименование	количество /мярка	номер/ръст и размер
Позиция № 1	Обувки цели полеви черни, зимни	1 чифт	42
Позиция № 2	Обувки половинки гладки мъжки	1 чифт	42
Позиция № 2	Обувки половинки гладки черни дамски	1 чифт	38
Позиция № 2	Обувки перфорирани черни мъжки	1 чифт	41
Позиция	Боти мъжки	1 чифт	42

№ 3			
Позиция № 3	Боти дамски	1 чифт	38
Позиция № 4	Ръкавици кожени с подплата за мъже	1 чифт	_____
Позиция № 4	Ръкавици кожени с подплата за жени	1 чифт	_____
Позиция № 5	Фланелка полева с къс ръкав тип ВВС	1 брой	176/100
Позиция № 5	Фланелка с яка с къс ръкав тип ВВС	1 брой	176/100
Позиция № 6	Колан текстилен ВВС	1 брой	_____
Позиция № 7	Риза униформена за ВВС, ВМС и ОВ (всекидневни празничнопарадни)	1 брой	176/100
Позиция № 7	Яке с дълъг ръкав тип ВВС	1 брой	176/100
Позиция № 7	Яке с къс ръкав тип ВВС	1 брой	176/100
Позиция № 8	Вратовръзка за СВ, ВВС и ВМС	1 брой	_____

- Мострите да бъдат опаковани отделно от документите съдържащи офертата - да са с опис и обозначени по начин, от който да е видно, кой ги представя и за коя обособена позиция се отнасят. Възложителят няма да изследва мострите по начин, който би нарушил тяхната цялост или търговски вид.

- Мострите ще бъдат използвани за извършването на визуалното им съответствие с изискванията на техническите спецификации (неразделна част от настоящата документация).

- Възложителят връща всички мостри, в срок до 10 дни от сключването на договора или от прекратяването на процедурата и задържа мострите на участника, с който е сключен договорът за обществена поръчка, до приключване изпълнението на договора.

- Съответствието на мострата с оригиналната стока, следва да бъде доказано при поискване от Възложителя, по реда на чл. 52, ал. 5 от ЗОП.

- При подаването на оферти за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите представя поотделно комплектувани мостри.

11. Представяне и приемане на офертата.

11.1. Офертата за участие в процедурата трябва да бъде изготвена съгласно предварително обявените условия за участие и изисквания към участниците от възложителя.

11.2. Офертата трябва да съдържа дата, име и подпис на оторизираното лице и печат на фирмата/организацията, представяща офертата.

11.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

11.4. Участникът в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертата.

11.5. С подаването на офертата, участникът заявява готовност да изпълни задачата съгласно условията и изискванията, описани в настоящите указания.

11.6. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, от участника лично или от упълномощен от него представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Оферти, подадени чрез пощенска или куриерска пратка, следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за получаване на офертите, посочен в обявата и указанията за участие. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Опаковката следва да е надписана по следния начин:

**До ВВВУ „Георги Бенковски“
гр. Долна Митрополия,
ул. „Св. св. Кирили Методий“ № 1**

ОФЕРТА

**за участие в обществена поръчка чрез публикуване на обява с предмет:
„Доставка на вещеве доволствие, работно и специално облекло за нуждите на
ВВВУ „Георги Бенковски“**

(име на участника)

(адрес за кореспонденция)

(лице за контакт, телефон,
факс и електронен адрес)

11.7. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване, и посочените данни се записват във входящ регистър. На участника се издава документ за приемане на офертата.

11.8. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или прозрачна опаковка или в опаковка с нарушена цялост не се приемат и не се разглеждат.

11.9. Офертите на участниците ще се приемат в регистратурата за класифицирана/некласифицирана информация на ВВВУ „Георги Бенковски“ от понеделник до четвъртък от 08.00 часа до 16.15 часа и в петък от 08.00 часа до 14.00 часа, до датата посочена в обявата и настоящите указания на адрес: гр. Долна Митрополия, ул. „Св. св. Кирил и Методий“ № 1, всеки работен ден до датата и часа, посочени в публикуваната обява.

12. Работа на комисията.

12.1. Офертите ще бъдат разгледани и оценени от комисия от нечетен брой лица, назначена от възложителя.

12.2. Съгласно чл. 54, ал. 1 от ППЗОП отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

12.3. След получаване на списъка с участниците, членовете на Комисията подписват декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

12.4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване при спазване разпоредбата на чл. 97, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП, след отваряне на офертите комисията обявява ценовите предложения, след което приключва публичната част на заседанието.

12.5. В закрито заседание комисията разглежда Офертите на участници за съответствие с изискванията на обявената обществена поръчка.

12.6. Съгласно чл. 97, ал. 5 от ППЗОП, когато комисията установи липса, непълнота или несъответствие на информацията включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

12.7. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

12.8. Комисията съставят протокол за разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците, съдържащ най-малко следната информация: Дата на разглеждане и оценка на офертите; Брой на събраните оферти и наименования на лицата, които ги предлагат; Резултати от разглеждането и оценката на офертите; Предложение за избор на класирания на първо място или мотивирано предложение за преустановяване избора на изпълнител; Имената и подписите на длъжностните лица.

12.9. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване заедно с приложенията към него, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

13. Срок на валидност на офертата: 60 /шейсет/ календарни дни от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

14. Основание за отстраняване на участниците.

14.1. За когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

14.2. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за участие и изисквания към участниците на възложителя.

14.3. Оферта с ценово предложение по-високо от посочените в точка 3.

15. Възлагане на обществената поръчка.

15.1. Възложителят сключва писмен договор с определения изпълнител в 30 – дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. При сключване на договор класираният на първо място участник представя документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата, посочени в чл. 58 от ЗОП, с изключение на тези които са публикувани в достъпни публични регистри.

15.2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избрания за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

ИЗГОТВИЛ И ОТПЕЧАТАЛ:
СТАРШИ ЮРИСКОНСУЛТ СЕКТОР „ПБОП”
ЦИВИЛЕН СЛУЖИТЕЛ НАДЕЖДА БОРИСОВА
____.____.2020 г.

СЪГЛАСУВАНО:
ЗАМЕСТНИК НАЧАЛНИК НА ВИСШЕ ВОЕННОВЪЗДУШНО УЧИЛИЩЕ
„ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ” ПО АДМИНИСТРАТИВНАТА ЧАСТ И ЛОГИСТИКАТА
ПОЛКОВНИК ДАНАИЛ ДИКОВ
____.____.2020 г.

ГЛАВЕН ЮРИСКОНСУЛТ
ЦИВИЛЕН СЛУЖИТЕЛ ЖУЛИЯНА ЦАНЕВА
____.____.2020 г.

НАЧАЛНИК НА СЕКТОР „ПЛАНИРАНЕ, БЮДЖЕТ И ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ”
ЦИВИЛЕН СЛУЖИТЕЛ ПЛАМЕН ДИЛОВ
_____.2020 г.

Разчет:
Отпечатан в екз. единствен – за ВВВУ „Г.Бенковски , СД № ____

ИЗГОТВИЛ РАЗЧЕТА:
СТАРШИ ЮРИСКОНСУЛТ СЕКТОР „ПБОП”
ЦИВИЛЕН СЛУЖИТЕЛ НАДЕЖДА БОРИСОВА
____.____.2020 г.