

ВИСШЕ ВОЕННОВЪЗДУШНО УЧИЛИЩЕ
“ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“

Изх. рег. № 2513 /28 .08.2020 г.

Екз. единствен

ФИНАНСОВИ ПРАВИЛА
ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ
ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С
ОБУЧЕНИЕТО НА СТУДЕНТИТЕ ОТ
ВВВУ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“

Долна Митрополия

2020

ФИНАНСОВИ ПРАВИЛА

ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ОБУЧЕНИЕТО НА СТУДЕНТИТЕ ОТ ВВВУ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Планирането и разходването на финансовите средства във ВВВУ „Г. Бенковски“ се извършва въз основа на програмния принцип за управление на ресурсите за отбрана, приет от Министерството на отбраната.

Висшето военновъздушно училище „Г. Бенковски“ участва в процеса на планиране, програмиране и бюджетиране чрез разработване на програмни меморандуми в дългосрочен и средносрочен период.

Висшето военновъздушно училище „Г. Бенковски“ съставя, изпълнява, приключва и отчита бюджет. Бюджетът за съответната година се формира от:

- трансфер от бюджета на Министерството на отбраната;
- трансфер от други програми от програмната структура на бюджета на Министерството на отбраната за допълнително поставени задачи на ВВВУ „Г. Бенковски“;
- дарения, завещания и спонсорство;
- собствени приходи/приходи съгласно чл. 90, ал. 3, т. 4 и 5 от Закона за висшето образование;
- финансова помощ от общините;
- преходен остатък от предходната година съгласно действащото законодателство.

Висшето военновъздушно училище „Г. Бенковски“ разработва самостоятелна счетоводна политика, съобразена със счетоводната политика на Министерството на отбраната, която се приема от Академичния съвет и се утвърждава от началника на училището.

Финансовото управление и контрол на разходите по бюджета на ВВВУ „Г. Бенковски“ се осъществяват в съответствие със Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, както и изградената система за финансово управление и контрол, която се приема от Академичния съвет.

Разпределението на бюджета и отчетите за изпълнението на бюджета на ВВВУ „Г. Бенковски“ се приемат от Академичния съвет.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ ЕКИПИ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДИСТАНЦИОННА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

1. Преподавателите участващи в преподавателски екипи за дистанционно обучение, провеждано от ВВВУ „Г. Бенковски“ имат следните права:

- Да бъдат подпомагани при изготвянето на учебните материали във формат, съвместим със системата за дистанционно обучение, използвана от ВВВУ;
- Да получават възнаграждение за участието си според утвърдена от Академичния съвет на ВВВУ Тарифа за възнагражденията на авторите на материали, създадени и предназначени за публикуване в електронна форма, която е неразделна част от настоящите Правила;
- Да актуализират разработените от тях учебни материали за дистанционно обучение до 1 път годишно при условие, че актуализацията е в интерес на учебния процес (при новоразработен курс актуализацията е допустима след изтичането на 1 календарна година от първоначалното провеждане на курса). По изключение, когато важни обстоятелства налагат това (в т.ч. при съществена промяна в нормативната уредба), актуализирането на учебните материали може да се извърши и преди изтичане на установените по-горе срокове след съгласуване с началника на СДО.
- Да правят обосновани предложения за подобряване на дистанционния учебен процес в ВВВУ.

2. Преподавателите в дистанционно обучение, провеждано от ВВВУ са длъжни:

- Да разработват и предлагат актуални теми, съобразени със съвременните тенденции в развитието на правната теория и практика;
- Да използват интерактивни методи на работа;
- Да подготвят подробна програма за обучението, писмени учебни материали, материали за практическа работа и за

оценка на участниците допълнителни материали (материали за самоконтрол и други) в зависимост от темата на обучението;

- Да разработват и предават учебните материали за дистанционните курсове в електронен формат, изготвени в съответствие с техническите особености на платформата за дистанционно обучение на ВВВУ, в срок не по-късно от 10 (десет) работни дни преди обявеното в програмата начало на обучението;
- Да ръководят дистанционния учебен процес; да модерират и участват в дискусиите, протичащи във форумите и/или в други форми на виртуална комуникация в реално време, провеждани в рамките на обучението, включително като анализират и обобщават предложените от участниците решения по възложените им задания за практическа работа и обобщават полезни изводи от проведените дискусии;
- Да участват в присъствените срещи, организирани в рамките на дистанционните обучения;
- Да носят отговорност за съдържанието на изготвените от тях учебни материали;
- След приключване на обучението да попълнят и подпишат необходимите документи за отчитане на дейността си;
- Да съобразяват дейността си на преподаватели с всички правила и указания, регламентиращи учебния процес в ВВВУ, в частност – дистанционния учебен процес.

3. Участниците в дистанционните обучения имат следните права:

- Да получават професионално обучение за поддържане, надграждане и разширяване на знанията и уменията, необходими за изпълнение на техните служебни задължения;
- Да използват учебните материали, до които имат достъп в рамките на дистанционното обучение, в удобно за тях време;
- Да получават съдействие по време на обучителния процес от страна на служителите на ВВВУ, ангажирани с провеждането на дистанционно обучение;

- Да участват във всички съвместни форми на обучение, включени в съответния курс – дискусии във форум, форми на виртуална комуникация в реално време, попълване на тестове и др;
- Да получат удостоверение за успешно завършено обучение;
- Да правят обосновани предложения за оптимизиране на дистанционния учебен процес в ВВВУ.

4. Участниците в дистанционните обучения са длъжни:

- Да участват активно в дистанционния учебен процес;
- Да използват всички материали, предвидени за съответното обучение, само и единствено за целите и в рамките на дистанционния учебен процес;
- Да съобразяват дейността си с всички правила, регламентиращи дистанционния учебен процес в ВВВУ, в частност работата в рамките на конкретно дистанционно обучение, както и с текущите указания на преподаватели и служители на ВВВУ, свързани с провеждането на курса и работата със системата за дистанционно обучение.

5. Служителите на СДО на ВВВУ – ИТ специалисти са длъжни:

- да поддържат системата за дистанционно обучение в изправност като периодично преглеждат и при необходимост променят настройки с цел оптимизиране на работата и.
- При възникване на технически проблеми, за чието отстраняване са необходими не по-малко от 24 часа, служителите на ВВВУ информират участниците във всички текущи дистанционни обучения. В такива случаи, при необходимост продължителността на обученията се удължава с времето, необходимо за отстраняване на проблема.

6. Служителите на ВВВУ – Координатори “Дистанционно обучение” са длъжни:

- Да подпомагат преподавателите при структурирането на учебното съдържание;
- Да оказват съдействие на участниците при необходимост;
- Да предоставят техническа възможност на преподавателите да преглеждат учебното съдържание след публикуването му в системата за дистанционно обучение;
- Да приемат, проверяват, обработват и потвърждават подадените заявки за участие в дистанционни обучения;
- Да проследяват протичането на дистанционния учебен процес и използването на публикуваните в системата материали;

Тарифа

за възнагражденията на авторите на материали, създадени и предназначени за публикуване в електронна форма

№	Вид дейност	Продължителност / обем	Мерна единица	Единична стойност (лв.)
1.	Разработване на писмени лекционни материали	Препоръчителен обем – до 15 стандартни страници за отделна подтема (модул) в рамките на дистанционния курс	Стандарт на страница	1,5
2.	Разработване на тестове	Тест за самооценка за отделна подтема (модул) – 5 до 10 въпроса или финален тест с обем 10 – 15 въпроса. Финалният тест се заплаща само, ако съдържа въпроси, различни от тези, включени в тестовете за самооценка.	Брой	5
3.	Разработване на практически задания и курсови	Препоръчителният обем на задание е до 2 стандартна страница	Брой	5

	задачи			
4.	Обобщаващ аналитичен коментар на решение на практическа задача	Препоръчителен обем – 1 стандартна страница (при обем под 1 стр. възнаграждението се намалява пропорционално до ¼ от посочената единична стойност. В края на всеки модул преподавателят обобщава публикуваните мнения във форума.	Стандарт на страница	2
5	Модериране на форум	Преподавателят води и насърчава дискусията по същество във форум. Всички коментари по същество на обсъжданата тема се калкулират съобразно възприетата мерна единица..	Стандартна страница	1
6.	Провеждане на синхронни учебни занятия във виртуална стая	Препоръчителна продължителност – до 1 астрономически час	1 час (60 мин.)	6
7.	Провеждане на присъствени срещи	Продължителност на 1 присъствено занятие - до 6 часа	1 час (60 мин.)	4
8.	Актуализиране на учебни материали (не се отнася за практически задачи и тестове - те	Преподавателите отбелязват актуализираната част по подходящ начин (подчертаване, друг шрифт или цвят).	Стандарт на страница	1/3 от възнаграждението, дължимо за разработване на нови учебни материали. Възнаграждението

	подлежат на цялостна подмяна в случай, че такава е в интерес на учебния процес)			се заплаща само при констатирана съществена промяна в съдържанието (напр. въвеждане на нов раздел в съдържанието на текста с обем не по-малко от 1 страница).
9.	Разработване на писмени материали (учебници), предназначен и за публикуване в интернет страницата на СДО и Moodle,	Препоръчителен обем - до 150 стандартни страници	Стандарт на страница	2
10.	Актуализиран е на писмени материали (учебници), предназначен и за публикуване в интернет страницата на СДО и Moodle. Това се отнася и за материали, които са били публикувани другаде, но се предоставят и приспособяват за целите на ДО на ВВУ	Преподавателите отбелязват актуализираната част по подходящ начин (подчертаване, друг шрифт или цвят).	Стандарт на страница	1/3 от възнаграждението, дължимо за разработване на нови материали. Възнаграждението се заплаща само ако актуализацията е направена с цел материалът да бъде адаптиран за нуждите на ДО на ВВУ

ЗАБЕЛЕЖКИ

1. Не заплаща учебни материали, ако посочените продължителност/обем бъдат надхвърлени.

2. За целите на настоящата Тарифа за *една стандартна страница* се приема печатна страница с обем 1 страница, Times New Roman, шрифт 12, междуредово пространство – 1,15, поле на страницата (margins) – 2,50 см.

3. Когато дистанционно обучение се разработва от няколко преподаватели, всеки от тях получава възнаграждение, пропорционално на времетраенето/обема на разработената от него част.

СЪДЪРЖАНИЕ

ФИНАНСОВИ ПРАВИЛА

ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ОБУЧЕНИЕТО НА СТУДЕНТИТЕ ОТ ВВВУ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“

Общи положения.....	3
Права и задължения на членовете на преподавателски екипи при провеждане на дистанционна форма на обучение.....	4
Забележки.....	10