

ВИСШЕ ВОЕННОВЪЗДУШНО УЧИЛИЩЕ

„ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“

Рег. № ЗН-982/11.03.2024 г.

Екз. единствен

Обявен със заповед

№ ЗРД - 151/12.03.2024 г.

**ПРАВИЛНИК
ЗА
РАБОТА НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪВЕТ НА
ВИСШЕ ВОЕННОВЪЗДУШНО УЧИЛИЩЕ
„ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“**

гр. Долна Митрополия

ПРАВИЛНИК
за работа на Академичния съвет на
Висше военновъздушно училище „Георги Бенковски“

Глава Първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С настоящия правилник се урежда устройството, организацията и дейността на Академичния съвет на Висше военновъздушно училище „Георги Бенковски“.

Чл. 2. (1) Академичният съвет се състои от 25 до 45 членове и включва представители на академичния състав - военнослужещи и цивилни служители, работещи на основен трудов договор с висшето училище, курсанти, студенти, докторанти и служители.

(2) Числеността на представителите на академичния състав и на представителите на курсантите, студентите и докторантите в състава на Академичния съвет следва да съобразен с предвидените в закона минимални квоти за всяка общност.

(3) Академичният съвет взема решения и предлага на Общото събрание на Висше военновъздушно училище „Георги Бенковски“:

1. да прекрати мандата на членове на академичния съвет за повече от пет безпричинни отсъствия;

2. да попълни освободените места за членове на академичния съвет по смисъла на чл. 3 от този правилник;

3. да актуализира състава на Академичния съвет чрез промяна на неговия числен състав;

4. да промени квотите на представителство в Академичния съвет, без да нарушава предвидения в закона минимален брой представители от всяка общност.

Чл. 3. Съставът на Академичния съвет се попълва от Общото събрание на Висше военновъздушно училище „Георги Бенковски“:

1. при възникнала необходимост поради намаляване броя на членовете му по приетите в началото на мандатния срок квоти на представителство от съответните общности;

2. по мотивирано предложение от Академичния съвет.

Чл. 4. (1) В началото на мандата си Академичният съвет обсъжда и приема правилник за своята дейност.

(2) За времето на мандата си разглежда предложения и взема решение за изменения, допълнения и отмяна на настоящия правилник.

(3) Текстовете по правилника се приемат, допълват и отменят поотделно с явно гласуване и мнозинство повече от половината от списъчния състав на съвета.

(4) Предложения за внасяне на поправки в текстовете на настоящия правилник и допълнения към него се внасят писмено от председателя на Академичния съвет, назначена от него комисия или не по-малко от една четвърт от неговите членове.

(5) Текстовете по настоящия правилник са задължителни за всички членове на Академичния съвет и неговото ръководство.

Глава Втора

ПРАВОМОЩИЯ И ДЕЙНОСТ

Чл. 5. (1) Дейността и правомощията на Академичния съвет се регламентират в Закона за висшето образование Законът за отбраната и въоръжените сили, Правилникът за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили и други действащи нормативни актове в страната.

(2) При осъществяване на своята дейност, Академичният съвет освен от горепосочените актове се ръководи и от Решение за откриване на висше военно училище с наименование „Висше военновъздушно училище „Георги Бенковски“ на Народното събрание, обнародвано в Държавен вестник, бр.34/ 23.04.2019 г., Правилника за устройството и дейността на Висшето военновъздушно училище „Георги Бенковски“ и разпоредбите на настоящия правилник.

(3) Освен дейностите и правомощията, уредени в Правилника за устройството и дейността на Висшето военновъздушно училище „Георги Бенковски“, Академичният съвет:

1. по обосновани предложения на основните звена взема решения за привличане на лица като гост-преподаватели или на хонорувани преподаватели за извършване на преподавателска и изследователска работа;

2. взема решения за приемане размера и коригиране на таксите за обучение и квалификация, допълнителните възнаграждения, заплащането на гост-преподавателите и/или хонорарите на научно-преподавателския състав, като се съобразява с рамките, определени от действащите нормативни актове;

3. взема и други решения свързани с цялостната учебна, научна, научноизследователска и други дейности на висшето училище, които не са уредени, както в настоящия правилник, така и в останалите вътрешни актове на Висше военновъздушно училище „Георги Бенковски“, но същите следва да бъдат взети в съответствие с тези актове и с действащата нормативна уредба.

Чл. 6. (1) В началото на срока на мандата си Академичният съвет обсъжда:

1. Правилника за работа на Академичния съвет и го приема с обикновено мнозинство;

2. Годишен план за работа на Академичния съвет, който се обсъжда в началото на всяка академична година и се приема с обикновено мнозинство;

3. предложената от началника кандидатура за заместник-началник на Висше военновъздушно училище „Георги Бенковски“ по учебната и научната част.

(2) Академичният съвет избира заместник-началник на Висше военновъздушно училище „Георги Бенковски“ по учебната и научната част с тайно гласуване и обикновено мнозинство.

(3) Когато при гласуването за заместник-началник на Висше военновъздушно училище „Георги Бенковски“ по учебната и научната част е налице отрицателен вот, се насрочва следващо заседание на Академичния съвет за провеждане на повторен избор.

Чл. 7. По предложение на началника на Висше военновъздушно училище „Георги Бенковски“ или заместник-началника на Висше военновъздушно училище „Георги Бенковски“ по учебната и научната част, Академичният съвет приема правилници, временни правила и да разработва вътрешни процедури, свързани с дейността на училището.

Чл. 8. В края на мандатния си период, Академичният съвет определя структурната организация на Общото събрание на ВВВУ „Г. Бенковски“ и организира провеждането на избор на нов Академичен съвет.

Глава Трета

СТРУКТУРА И РЪКОВОДСТВО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪВЕТ

Чл. 9. (1) Началникът на Висшето военновъздушно училище „Георги Бенковски“ по право е член на Академичния съвет и негов председател, като упражнява правомощията на ректор по смисъла на Закона за висшето образование.

(2) В структурно отношение Академичният съвет се състои от председател, заместник-председател, секретар, постоянни и временни комисии, които се избират от членовете на съвета.

(3) Организацията на работата и ръководството на Академичния съвет се осъществява от неговия председател.

(4) Освен функциите, предвидени в Закона за висшето образование, Правилника за устройството и дейността на Висше военновъздушно училище „Георги Бенковски“ и другите нормативни актове, председателят на Академичния съвет:

1. чрез секретаря на съвета разпределя предложенията, внесени в Академичния съвет за разглеждане, между комисиите според тяхното направление и компетентност;

2. с помощта на заместник-председателя на съвета осигурява необходимите условия за дейността на комисиите и членовете на Академичния съвет;

3. следи за спазване разпоредбите на настоящия правилник, както и останалите актове, регламентиращи дейността на Академичния съвет.

(5) Заместник-председателят на Академичния съвет се избира по предложение на началника на Висше военновъздушно училище „Георги Бенковски“ измежду хабилитираните членове на съвета, като:

1. заместник-председателят на Академичния съвет изпълнява функции и задачи, поставени му от председателя на Академичния съвет;

2. при отсъствие на председателя на Академичния съвет, при възникнала обективна невъзможност за упражняване на задълженията си или при изрично упълномощаване от негова страна, заместник-председателят на Академичния съвет се счита за упълномощен да организира и ръководи заседанията на съвета по смисъла и разпоредбите на настоящият правилник.

(6) Секретарят на Академичния съвет се избира по предложение на началника на Висше военновъздушно училище „Георги Бенковски“ измежду квотата на хабилитираните членове на съвета, който:

1. информира председателя за броя на участващите членове на Академичния съвет и наличието на необходимият кворум за провежданото заседание;

2. следи за правилното и пълно водене на протокола на заседанието и проверява неговото оформяне;

3. осъществява и други възложени му от председателя задачи, свързани с дейността на Академичния съвет;

(7) При отсъствие на заместник-председателя и/или секретаря на Академичния съвет при произтекла неотложна необходимост, техните функции могат да се поемат от членове на Академичния съвет, предложени от председателя и утвърдени с явно гласуване и обикновено мнозинство за осъществяване на техните функции в текущото заседание.

(8) Изборът на заместник-председател и секретар на Академичния съвет се провежда в началото на мандата на съответния съвет.

(9) Изборът на заместник-председател и секретар се отнася за целия мандат на Академичния съвет и се осъществява чрез явно гласуване и обикновено мнозинство от редуцирания списъчен състав на Академичния съвет, освен когато при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство. В този случай изборът се повтаря със същите или други кандидатури по предложение на началника на Висше военновъздушно училище „Георги Бенковски“.

(10) Заместник-председателят и секретарят на Академичния съвет могат да бъдат освободени предсрочно:

1. по тяхно искане;

2. при смърт;

3. мотивирана обективна невъзможност за изпълнение на техните задължения;

4. по писмено искане на най-малко една трета от всички членове на Академичния съвет, когато е налице системно нарушаване на задълженията по организиране на заседанията на съвета в рамките на тяхната компетентност.

(11) Прекратяване на пълномощията на заместник-председател или секретар в случаите по ал. 10, т. 1, т. 2 и т.3 се осъществява без обсъждане с явно гласуване и обикновено мнозинство от списъчния състав на Академичния съвет;

(12) При прекратяване на пълномощията на заместник-председател или секретар в случаите по ал. 10, т. 4, искането се подлага на обсъждане и се провежда тайно гласуване, като същото се счита за прието, ако за него са гласували повече от половината от редуцирания списъчен състав на Академичния съвет;

(13) При прекратяване на пълномощията на заместник-председател или секретар, предложения за нови кандидатури се внасят от началника на Висше военновъздушно училище „Георги Бенковски“, обсъждат се и се избират от Академичния съвет с обикновено мнозинство от редуцирания списъчен състав.

(14) За осъществяване на различни дейности, свързани с техническото, информационното и документално обслужване по подготовката и провеждането на заседанията на Академичния съвет, се определя помощно-технически и обслужващ персонал от административния състав на Висше военновъздушно училище „Георги Бенковски“.

Глава Четвърта

КОМИСИИ В АКАДЕМИЧНИЯ СЪВЕТ

Чл. 10. (1) Академичният съвет определя от състава на членовете си постоянни и/или временни комисии.

(2) Решенията за броя и дейността на комисиите, както и за броя и избора на техните членове, се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(3) Председателите и членовете на комисиите се избират от списъчния състав на Академичния съвет:

1. всеки член на Академичния съвет може да бъде избран, както в постоянни, така и във временни комисии;

2. всеки член на Академичния съвет може да бъде избран за председател само на една постоянна комисия;

3. председателите на постоянните комисии се избират с явно гласуване и обикновено мнозинство по предложение на председателя на Академичния съвет.

4. председателите на комисии организират работата им и осъществяват връзките с другите комисии и ръководството на Академичния съвет.

(4) Във всяка постоянна комисия може да се привличат по предложение на началника на Висше военновъздушно училище „Георги Бенковски“ или с решение Академичния съвет, експерти извън състава на съвета.

(5) Членовете на академичната общност на Висше военновъздушно училище „Георги Бенковски“ са длъжни да предоставят при поискване сведенията и документите, които са необходими за дейността на комисиите, ако не е налице противоречие със Закона за защита на класифицираната информация и Правилника за прилагането му.

(6) С решение на Академичния съвет постоянните комисии могат да се преобразуват, да се изменят по различни направления, да се допълват и закриват.

(7) Постоянните комисии разглеждат документите и предложенията, разпределени им по надлежния ред от председателя на съвета и изготвят доклад или становище по тях преди разглеждането им от Академичния съвет. При провеждане на съвета наред с внесените документи се разглежда и доклада или становището, изготвено от постоянните комисии.

(8) Постоянните комисии разглеждат внесените въпроси на свои заседания, като:

1. комисиите се свикват от техния председател по негово искане или по искане на председателя на Академичния съвет;

2. комисиите заседават и вземат решение, когато присъстват повече от половината от техните членове;

3. решенията на комисиите се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство;

(9) Постоянните комисии могат да провеждат съвместни заседания и да вземат решения, когато се разглеждат общи въпроси, като:

1. общите заседания се ръководят по споразумение от единия от председателите или от назначено от председателя на Академичния съвет лице;

2. при различни становища по разглеждания въпрос, всяка комисия прави отделен доклад пред Академичния съвет.

(10) Докладите или становищата на комисиите по разгледаните въпроси се излагат пред Академичния съвет от техните председатели или от определен от тях докладчик:

1. докладите на комисиите съдържат основанието за разглеждане на въпроса, изразените различни становища по него и взетото окончателно решение;

2. за всяко решение в доклада се посочва конкретният резултат от гласуването.

(11) Временни комисии се образуват по конкретен повод, за проучване на отделни дейности, за формулиране на становища по различни въпроси и за провеждане на избори с тайно гласуване, като:

1. задачите, числеността, председателството и срокът на дейността на временните комисии се предлагат за обсъждане от председателя на Академичния съвет и се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство от заседанието на съвета;

2. правилата за работа на постоянните комисии се прилагат и по отношение на временните комисии.

Глава Пета

ЗАСЕДАНИЯ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪВЕТ

Чл. 11. (1) Академичният съвет провежда редовни заседания, които се свикват от началника на Висше военновъздушно училище „Георги Бенковски“, съгласно ежемесечните планове за дейността на Висше военновъздушно училище „Георги Бенковски“.

(2) В случай на възникнала необходимост, Академичният съвет провежда извънредни заседания и взема решения по неотложни и спешни въпроси. Решение за свикване на извънредно заседание се взема от:

1. началника на Висше военновъздушно училище „Георги Бенковски“ по негова преценка;
2. началника на Висше военновъздушно училище „Георги Бенковски“ при постъпило писмено искане на една четвърт от членовете на Академичния съвет, в срок не по-късно от десет дена от датата на постъпване на искането;

(3) Когато началникът на Висше военновъздушно училище „Георги Бенковски“ отсъства, решение за свикване на заседание по т. 1 и т. 2 се взема от писмено упълномощено от него лице, което може да бъде заместник-председателят или секретарят на Академичния съвет.

Чл. 12. (1) Заседанията на Академичния съвет се насрочват от председателя или упълномощено от него лице чрез писмено уведомяване на неговите членове не по-късно от пет дни преди датата на заседанието при следните изисквания:

1. писменото уведомяване съдържа мястото, датата и часа на провеждане, проекта за дневен ред, материалите по него и проекта за решения по предвидените за разглеждане в дневния ред въпроси;
2. материалите по дневния ред, които представляват големи по обем документи, като проекти, правилници, методики, концепции, стратегии и други се изпращат по електронен път;
3. уведомяване на членовете за извънредни заседания се извършва не по-късно от един работен ден преди началото на заседанието, а материалите по дневния ред и проектът за решения се предоставят на заседанието на Академичния съвет;

4. предложения за включване на нови точки в проекта за дневен ред или промени по него се правят чрез мотивирано писмено предложение, адресирано до председателя на Академичния съвет и съпроводено с необходимите материали и проекти за решение, най-късно до края на работния ден, предшестващ заседанието, или устно при обсъждане дневния ред за заседанието;

5. предварително обявени или допълнително внесени писмени предложения могат да бъдат оттегляни по време на обсъждане на дневния ред.

(2) Заседанията на Академичния съвет се ръководят от неговия председател.

(3) При отсъствие на председателя, заместник-председателя или секретаря, планирано заседание на Академичния съвет се открива от най-възрастния член и се ръководи от председателстващ, избран от Академичния съвет за конкретното заседание.

1. Заседанията на Академичния съвет са редовни и имат необходимия кворум, ако участват най-малко две трети от списъчния му състав, или от състава, редуциран по установените условия от Закона за висшето образование.

2. редуцираният състав и причините за редуциране се обявяват в началото на заседанието на Академичния съвет от неговия председател или председателстващия конкретното заседание;

3. заседанията на Академичния съвет се откриват и закриват от председателя или председателстващия конкретното заседание;

4. секретарят на Академичния съвет или назначено от него лице непрекъснато следи за участието на членовете на Академичния съвет и ако в процеса на работа се окаже, че няма необходимия кворум, то той информира незабавно председателя на съвета за произтекла необходимост от закриване на заседанието или временното му спиране, но за не повече от един час до възстановяване на кворума, посочен в настоящата алинея;

5. член на Академичния съвет, на когото се налага да напусне или прекъсне участието си в заседанието преди то да е завършило, уведомява секретаря на съвета;

(5) При отсъствие на кворум по смисъла на предходната алинея, заседанието се отлага с един час и ако тогава не се констатира необходимия кворум, то същото се отлага за друга дата.

(6) В заседанията на Академичния съвет могат да участват и лица, които не са членове, но са избрани по установения ред:

1. участието на други лица се допуска с оглед изясняване и обсъждане на конкретни въпроси;

2. право на постоянно участие в работата на Академичния съвет, с възможност за изказване и предложения без участие в гласуване, имат членовете на контролния съвет; заместниците на началника на Висше военновъздушно училище „Георги Бенковски“, ръководители на основни звена, освен ако не са членове на същия;

3. за изясняване и обсъждане на конкретни въпроси в работата на съвета могат да участват ръководители на основни звена, членове на академичния и административния състав, представителите на официално регистрираните синдикални организации на територията на висшето училище, имащи право на колективно трудово договаряне, председателят на Курсантско-студентския съвет и обучаеми от Висше военновъздушно училище „Георги Бенковски“;

4. участието на лицата по т. 3 се депозира с писмено искане до председателя, регистрирано най-малко един ден преди заседанието на съвета и се допуска за всеки конкретен случай с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(7) Лицата, участващи в заседанията на Академичния съвет са длъжни стриктно да спазват изискванията на настоящия правилник.

(8) Заседанията на Академичния съвет са непрекъснати, като при продължителност повече от 90 минути, по предложение на председателя те се преустановяват за 10–15 минутна почивка.

(9) При продължителност на заседанието повече от четири астрономически часа, неговата работа може да се удължи със срок, предложен от председателя, след решение, прието с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл. 13. (1) Предложения за разглеждане на проекторешения по въпроси от компетентността на Академичния съвет се правят от началника на Висше военновъздушно училище „Георги Бенковски“, заместник-

началниците на Висше военновъздушно училище „Георги Бенковски“, ръководителите на основни звена, ръководителите на обслужващи звена и членовете на Академичния съвет.

(2) Предложения, жалби, писма и материали на преподаватели, служители, обучаеми, организации и сдружения, институции и граждани, адресирани до Академичния съвет, се внасят за разглеждане от лицата, посочени в ал. 1.

(3) Всички предложения, адресирани до Академичния съвет, се предлагат за включване в проектоплана, по установения ред, десет дни преди заседанието му и се разглеждат на следващото заседание.

(4) По решение на началника на Висше военновъздушно училище „Георги Бенковски“ предложенията за разглеждане на въпроси от Академичния съвет, материалите по тях и проекта за решения, се съгласуват с постоянните комисии по направления.

(5) За всяко заседание материалите, (доклади, анализи, становища, концепции и др.), използвани в изказванията по дневния ред, следва да се предават на хартиен и електронен носител на техническия секретар на Академичния съвет.

Чл. 14. Предложения към дневния ред, несъгласувани предварително със секретаря на Академичния съвет и неподкрепени с нужните документи и проекти на решения, се отхвърлят.

Чл. 15. (1) Всички заседания на Академичния съвет се протоколират от технически секретари, като за по-обективно и точно оформяне на протоколите в хода на заседанията може да се прави аудио запис.

(2) Подготвеният от техническия секретар протокол от всяко приключило заседание на Академичния съвет се подписва от председателя, секретаря и техническия секретар на Академичния съвет

(3) Протоколите от заседанията на Академичния съвет, се изготвят по номера за целия мандат, оформени и подготвени се съхраняват в деловодството за неклассифицирана информация в отделно дело.

(4) Използваните бюлетини за гласуване се предават за съхранение на техническия секретар за срок от 1 (една) година.

(5) Копие от протокола от приключило заседание на Академичния съвет, оформен и подписан по смисъла на ал.3, се предоставя на всеки член на академичната общност, който желае да се запознае с него.

(6) В началото на всяко заседание на Академичния съвет, членовете му могат да правят писмени, устни бележки и предложения, да изразяват несъгласия и други становища по текста на протокола от предходното заседание.

(7) Преписи и препис-извлечения от протокол на Академичния съвет могат да се правят след писмено искане и положителна резолюция от страна на председателя на Академичния съвет.

Глава Шеста

ПРОТИЧАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪВЕТ

Чл. 16. (1) Председателят (председателстващият) на Академичния съвет ръководи заседанията и предоставя думата на докладчиците по дневния ред и желаещите да направят изказване, реплика и дуплика по него, обяснение на отрицателен вот или лично обяснение.

1. думата се иска от място чрез вдигане на ръка или само с искане на думата (ако заседанието се провежда дистанционно);

2. никой член на Академичния съвет или участващ в заседанието не може да се изказва, да прави реплики или дуплики, да прави лично обяснение или да влиза в спорове и коментари, без да е получил думата от председателя на съвета;

3. по преценка на взелия думата, изказването може да бъде от място, в седнало или изправено положение, или от трибуна с или без нагледни материали;

4. председателят на Академичния съвет следи за пожелалите да вземат думата и им я предоставя по реда на направените заявки.

(2) Участващите в заседанието на Академичния съвет, с право на изказване, имат право да се изкажат по същество само един път по даден въпрос.

(3) Участващите в заседанието на Академичния съвет, с право на изказване, имат право на реплика по всяко направено изказване.

1. репликата представлява кратко възражение по съществуващото на приключилото изказване;

2. репликата се прави веднага след приключилото изказване.

(4) На всяко репликирано изказване се дава право на репликирания да направи дуплика.

(5) Участващите в заседанието на Академичния съвет с право на изказване имат право на уточняващ въпрос по всяко направено изказване или предложение.

(6) Участващите в гласуване на Академичния съвет имат право на обяснение за направен от тях отрицателен вот.

(7) Участващите в заседанието на Академичния съвет имат право на лично обяснение.

1. лично обяснение се прави, когато в направено изказване бъде споменат поименно участващ в заседанието;

2. личното обяснение следва да бъде в рамките до три минути.

(8) По предложение на председателя на Академичния съвет или негови членове, след гласуване и положително решение, продължителността на изказванията по същество могат да се регламентират за точно определена продължителност по време.

Чл. 17. (1) Председателят на Академичния съвет предоставя думата за поставяне на процедурни въпроси, освен ако в момента има искания за изказвания.

(2) Въпроси от процедурен характер са:

1. възражения срещу нарушения на настоящия правилник и другите нормативни актове, касаещи работата на Академичния съвет;

2. предложения за начин на гласуване;

3. искания за регламентиране на изказванията по време;

4. искания за прекратяване на изказванията или отлагане на даден въпрос;

5. искане за прекратяване или отлагане на заседанието на Академичния съвет, внесено от неговия председател или писмено на не по-малко от една четвърт от членовете на Академичния съвет.

(3) Процедурните въпроси се поставят ясно, точно и мотивирано в рамките на една минута, като не се допуска засягане същността на основен въпрос от дневния ред.

Чл. 18. Когато оратор, взел думата, се отклонява от същността на това, за което тя му е дадена, председателят го предупреждава и ако нарушението не бъде преустановено или пък се повтори, тя му се отнема.

Чл. 19. След като списъкът на изказващите се е изчерпал и няма направени искания за други изказвания, председателят обявява разискванията по конкретния въпрос за приключили.

Глава Седма **ГЛАСУВАНЕ В ЗАСЕДАНИЯТА НА** **АКАДЕМИЧНИЯ СЪВЕТ**

Чл. 20. (1) Всички направени предложения и проекти за решения на Академичния съвет се гласуват поотделно, по реда на тяхното постъпване.

1. преди подлагане на проектите за решения на гласуване се дава думата на членовете на Академичния съвет за допълнения и изменения;

2. изказвания към направените предложения за допълнения и изменения на проекти за решения на Академичния съвет не се допускат;

3. всяко допълнение или изменение на предложен проект за решение се формулира ясно, точно и мотивирано и се гласува поотделно.

(2) За направено процедурно предложение обсъждане не се прави, като думата може да бъде дадена само на член на Академичния съвет, който е против това предложение, като:

1. ако на направеното предложение по предходната алинея има и контрапредложение, то и двете предложения се подлагат на гласуване;

2. при еднакъв брой на гласовете от гласуването на предложението и контрапредложението, то контра - предложението не се приема.

Чл. 21. (1) Гласуванията в Академичния съвет се правят лично и могат да бъдат явни, тайни и поименни.

(2) За всяко едно от гласуванията председателят на Академичния съвет обявява начало и край на процедурата за провеждане на гласуването и приканва членовете на Академичния съвет да упражнят своя вот.

(3) Когато Академичния съвет се намира в процедура на гласуване, изказвания, дискусии, реплики, дублики, въпроси и дебати не се допускат.

(4) Всички гласувания, за които в Закона за висшето образование, Правилника за устройството и дейността на Висшето военновъздушно училище „Георги Бенковски“ и настоящия правилник не е предвидено друго и няма отделно решение на Академичния съвет, се осъществяват явно:

1. явното гласуване се осъществява от място с вдигане на ръка или при дистанционно участие, чрез онлайн гласуване;

2. при явното гласуване всеки член на Академичния съвет има право да изрази вота си по своя воля и убеждение, който може да бъде „ЗА”, „ПРОТИВ” и „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”, като членовете на съвета се приканват да упражнят гласуване последователно и поотделно по трите възможности;

3. всеки един от участващите членове на съвета може да изрази само един от трите възможни вота;

4. ако член на съвета участващ в заседанието и не вдигне ръка или не гласува онлайн за нито една от трите предложени за гласуване по предходната т. 2 възможности, то неговият вот се счита „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”;

5. след приключване на процедурата по явното гласуване, председателят на Академичния съвет веднага обявява решението на съвета.

(7) На тайно гласуване се подлагат проекти за решения, когато нормативните актове го изискват или за които Академичният съвет е приел решение за такова гласуване и се осъществява чрез бюлетини.

1. тайното гласуване се провежда от временна комисия, избрана от Академичния съвет с правомощия за реализиране на тайно гласуване за времето на цялото заседание на съвета или на отделен въпрос от него:

а. броят и членовете на комисията се определят и избират с явно гласуване и обикновено мнозинство;

б. в началото на всяка открита процедура по тайното гласуване председателят на комисията за нейното провеждане получава от техническия секретар еднообразно оформени бюлетини, чийто брой е равен на списъчния състав на Академичния съвет, протокол по образец за

попълване на данните от гласуването и списък за подписите на членовете на Академичния съвет, участвали в тайното гласуване;

в. в началото на процедурата по тайното гласуване, председателят на комисията по нейното провеждане разяснява регламентираниите правила и особеностите на предстоящото гласуване, като с цел по-ефективно и точно протичане на конкретната процедура комисията има право да дефинира и допълнителни правила за нейното осъществяване, които не са регламентирани в настоящия правилник;

г. процедурата по тайното гласуване може да бъде регламентирана по време след направено предложение от председателя на комисията и проведено явво гласуване от Академичния съвет, като попълнените от членовете бюлетини лично се поставят в предоставена от член на комисията затворена урна;

д. получаването на бюлетината и упражняването на вота се удостоверяват с подпис от всеки от участвалите членове на академичния съвет в два отделни списъка;

е. за всяко тайно гласуване резултатите от вота се внасят в протокол, подписан от председателя и членовете на временната комисия по провеждане на избора, където се отбелязва списъчния състав на Академичния съвет, редуцирания състав и причините за редукцията, броя на подписите от списъка на проведеното гласуването, броя на преброените в урната бюлетини, действителните бюлетини, недействителните бюлетини, бюлетините с вот „ЗА“ и бюлетините с вот „ПРОТИВ“, както и общо приложените към протокола бюлетини;

ж. ако броят на подписите по списъка е по-голям от броя на преброените в урната бюлетини, то разликата между тях се отчита от комисията по осъществяване на избора като недействителни бюлетини;

з. председателят на комисията и нейния състав, носят отговорност пред Академичния съвет за обективно провеждане на тайното гласуване, като резултатите от вота се съобщават съгласно данните в протокола от председателя на комисията по провеждане на тайното гласуване, а решението по него се обявява от председателстващия заседанието на академичния съвет;

и. бюлетините от проведеното тайно гласуване, придружени от списъка с подписите на членовете на Академичния съвет, участвали в

гласуването и подписания от комисията протокол с нанесените в него данни се запечатват в плик, подписан от комисията и се предоставят на техническия секретар за съхранение в архив до края на мандата на Академичния съвет.

2. при нерегламентирано от нормативните актове тайно гласуване, което е прието по предложение на членове на Академичния съвет чрез явно гласуване, Академичният съвет взема положително решение, когато за предложението за тайното гласуване са гласували повече от половината от участващите в гласуването в това заседание и по този въпрос.

(8) Поименното гласуване се прилага след решение на Академичния съвет по предложение на председателя на съвета или на негов член за проекторешения по въпроси, касаещи структурата и организацията на Висше военновъздушно училище „Георги Бенковски“ и неговите основни дейности:

1. поименното гласуване се осъществява чрез списък за гласуване, който съдържа:

а. дата на провеждане на заседанието на Академичния съвет;

б. проекта за решение по въпроса поставен на гласуване;

в. списъчният състав на членовете на Академичния съвет, като в реда след името на всеки един от тях се поставят три графи с възможността за изявяване на вота съответно „ЗА”, „ПРОТИВ” и „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”;

г. редове за вписване на резултатите от гласуването, съответно списъчен състав на Академичния съвет, редуциран състав на съвета, общ брой на гласувалите, недействителни гласове, гласове с вот „ЗА”, гласове с вот „ПРОТИВ” и гласове с вот „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”;

д. редове за подписите на председателя и членовете от комисията за провеждане на поименното гласуване.

2. при провеждане на поименното гласуване:

а. всеки член на Академичния съвет, участващ в процедурата за поименното гласуване, се подписва в списъка за поименното гласуване в графата срещу неговото име, която съответства на желанието от него вот –

„ЗА”, „ПРОТИВ” или „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”;

б. при наличие на подписи едновременно в повече от една графа или липса на такъв по възможните решения „ЗА”, „ПРОТИВ” или „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”, както и при разполагане на подписа върху повече от

една графа, вотът на този член на Академичния съвет се счита за недействителен;

3. поименното гласуване се провежда от временна комисия, избрана от Академичния съвет с правомощия за реализиране на поименно гласуване за времето на цялото заседание на съвета или на отделен въпрос от него:

а. броят и членовете на комисията се определят и избират с явно гласуване и обикновено мнозинство;

б. в началото на всяка открита процедура за поименно гласуване председателят на комисията за нейното провеждане получава от техническия секретар на Академичния съвет оформен, съгласно изискванията на ал. 8, т. 1 на настоящия член, списък за осъществяване на поименно гласуване;

в. при необходимост, в началото на процедурата за поименно гласуване, председателят на комисията по нейното провеждане разяснява регламентиранията правила и особеностите на предстоящото гласуване, като с цел по-ефективно и точно протичане на конкретната процедура комисията има право да дефинира и допълнителни правила за нейното осъществяване, които не са регламентирани в настоящия правилник;

г. процедурата за поименно гласуване може да бъде регламентирана по време, след направено предложение от председателя на комисията и явно гласуване от Академичния съвет, като подписите на членовете на Академичния съвет лично се поставят в предоставения от член на комисията списък за гласуване;

д. за всяко осъществено поименно гласуване, резултатите от вота се обобщават и внасят от временната комисия по провеждане на избора, като в редовете след края на поименния списък на членовете на Академичния съвет се записва списъчният състав на Академичния съвет, редуцирания състав с причините за редуциране, броя на подписалите се в списъка на проведеното гласуване членове, броя на недействителните гласувания, гласуванията с вот „ЗА“, гласуванията с вот „ПРОТИВ“ и гласуванията с вот „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“;

е. председателят на комисията и нейният състав, носят отговорност пред Академичния съвет за обективно провеждане на поименното гласуване, като резултатите от вота се съобщават съгласно данните в

списъка за поименно гласуване от председателя на комисията по провеждане на гласуването, а решението по него се обявява от председателстващия заседанието на Академичния съвет;

ж. списъкът от проведеното поименно гласуване, попълнен и подписан от комисията по провеждане на поименното гласуване, се запечатва в подписан от същата комисия плик и се предоставя на техническия секретар за съхранение.

4. решението на Академичния съвет от проведено поименно гласуване е положително, ако със „ЗА” предложението по преброените подписи са гласували повече от половината от участвалите в гласуването, съгласно обявения кворум или повече от половината от списъчния (редуцирания) състав на Академичния съвет.

Чл. 22. (1) Резултатите от всички гласувания се обявяват от председателстващия заседанието на Академичния съвет веднага след окончателното приключване на всяка отделна процедура по тяхното провеждане.

(2) Обявен резултат от приключила процедура по гласуване може да бъде оспорен само ако това бъде поискано от не по-малко от една четвърт от членовете на Академичния съвет, като в този случай председателят на Академичния съвет повтаря процедурата.

(3) В случаите по предходната алинея, решението на Академичния съвет, резултат от проведено повторно гласуване, се счита за окончателно.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23. За всички въпроси, неуредени в настоящия правилник и действащите нормативни актове, Академичният съвет приема решения, които не могат да противоречат на законовата уредба.

Чл. 24. Настоящият правилник влиза в сила след приемането му от Академичния съвет.