

**ВИСШЕ ВОЕННОВЪЗДУШНО УЧИЛИЩЕ**  
**“ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“**

**ПРАВИЛНИК**  
**ЗА**  
**УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ „ПРИРОДНИ И**  
**ХУМАНИТАРНИ НАУКИ“**  
**ВЪВ ВВВУ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“**

Долна Митрополия

2020

**ПРАВИЛНИК**  
**ЗА**  
**УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕПАРТАМЕНТ**  
**„ПРИРОДНИ И ХУМАНИТАРНИ НАУКИ”**  
**ВЪВ ВВВУ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ”**

**Глава първа**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С този правилник се урежда устройството и дейността на Департамент „Природни и хуманитарни науки” във ВВВУ „Георги Бенковски“, наричан по-долу и „Департаментът”.

**Чл. 2.** Департаментът е основно звено на ВВВУ „Георги Бенковски“, създадено на основание чл. 26а от Закона за висшето образование и Правилника за устройството и дейността на ВВВУ „Георги Бенковски”.

**Чл. 3.** Департаментът има следните цели:

1. Да организира и да провежда обучение на курсанти и студенти, съгласно учебните планове и програми за придобиване на ОКС „бакалавър” и „магистър” като осигурява обучение по една или повече дисциплини, които не съставляват специалност.

2. Да провежда курсове за повишаване на квалификацията на военнослужещи и граждански лица от Българската армия.

3. Да провежда курсове по английски език и по специализиран английски език с военнослужещи от ВВС и от други структури на Българската армия, както и с граждански лица от състава на Въоръжените сили на Република България и от невоенни организации.

4. Да създава условия за развиване на иновативни учебни форми за продължаващо образование на авиационните специалисти.

5. Да участва в организирането и провеждането на научни форуми с оглед на научното израстване и публикационната активност на академичния си състав.

6. Да участва в организирането на обучения за квалификация чрез национално и международно сътрудничество.

**Глава втора**  
**УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА НА ДЕПАРТАМЕНТ**  
**„ПРИРОДНИ И ХУМАНИТАРНИ НАУКИ”**

**Чл.4.** (1) Департаментът се създава, преобразува или закрива с решение на Академичния съвет.

(2) Департаментът има не по-малко от 14 души академичен състав на основен трудов договор във ВВВУ „Георги Бенковски”.

**Чл.5.** (1) Структурата на Департамента, конституирането и функциите на неговите органи за управление, се определят от настоящия правилник, приет от Академичния съвет.

(2) В Департамента могат да бъдат създавани катедри и предметно-методически звена (ПМЗ), обединяващи академичен състав и преподаватели по една или по няколко сродни учебни дисциплини.

(3) Мандатът на органите за управление на департамента е 4 години. Той не се прекъсва с провеждането на частични избори. Мандатите на допълнително избраните членове се прекратяват с изтичане на мандата на органа.

**Чл.6.** Органи за управление на департамента са:

1. Общото събрание на департамента (ОСД).

2. Съветът на департамента (СД)

3. Директорът на департамента.

**Чл. 7. (1) Общото събрание на департамента (ОСД)** е висш орган за управление на департамента .

(2) ОСД се състои от академичния състав на департамента на основен трудов договор във ВВВУ "Г. Бенковски" и от служителите му.

(3) ОСД избира от състава си с тайно гласуване за срока на мандата председател и негов заместник.

(4) За председател на ОСД не може да бъдат избран Директорът и заместник- директорът на департамента.

**Чл. 8.** (1) ОСД се свиква най-малко веднъж годишно.

(2) ОСД се свиква от неговия председател с предложение за дневен ред:

- по предложение на директора;
- по решение на СД;
- при писмено искане на най-малко 1/4 от състава му, в 14 - дневен срок от депозиране на искането;
- по искане на Началника на ВВВУ.

(3) ОСД е законно, ако присъстват най-малко 2/3 от списъчния му състав.

(4) Ако на обявената дата няма кворум, в срок до една седмица се насрочва ново заседание.

**Чл. 9.** ОСД има следните основни правомощия:

1. Избира с тайно гласуване директор на департамента.
2. Определя структурния и числения състав на СД и избира с тайно гласуване неговите членове. Директорът и ръководителите на звена и групи са членове на СД.
3. Приема годишния отчет на директора за дейността на департамента и за развитието на академичния му състав.
4. С явно гласуване приема изменения и допълнения на настоящия Правилник.

**Чл. 10.** (1) Общото събрание на Департамента се ръководи и представлява от неговия председател.

(2) Председателят и заместник-председателят на ОС на Департамента не могат да бъдат избирани на една и съща длъжност за повече от два последователни мандата.

(3) При преждевременно освобождаване за един мандат се смята времето, в което лицето е заемало съответната ръководна длъжност повече от две години.

**Чл. 11.** (1) Съветът на департамента (СД) е колективен орган за управление на департамента.

(2) Съветът на департамента има състав от 5 до 11 членове и включва представители на академичния състав на основен трудов договор и на административния персонал .

(3) Председател на СД е директорът.

(4) СД се свиква от директора с предложение за дневен ред:

- най-малко два пъти на семестър;

- при писмено искане на най-малко 1/4 от състава му, в 14-дневен срок от депозиране на искането.

**Чл. 12.** (1) СД формира насоките на учебната, научната и кадровата дейност и развитието на материалната база.

(2) СД има следните правомощия:

1. Избира заместник-директор и ръководителите на звена с тайно гласуване- по предложение на директора на департамента.

2. Предлага проект на правилник за устройството и дейността на департамента за приемане от АС.

3. Прави предложение пред АС за откриване, трансформиране или закриване на структурни звена от департамента. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от списъчния състав.

4. Взема решения по учебната дейност на департамента.

5. Разработва и приема учебни програми.

6. Прави предложения за попълване и професионално усъвършенстване на научно-преподавателския състав на департамента, включително чрез конкурси, докторантури, специализации и др.

7. Обсъжда планове за издаване на учебници и учебни пособия и осъществява процедура за отпечатването им.

8. Обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния и преподавателски състав и при необходимост ги предлага на Началника на ВВУ за решение.

9. Ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав.

**Чл. 13.** (1) Директорът на департамента се избира, освобождава или отзовава по реда на Закона за висшето образование. Когато е кадрови военнослужещ, той се назначава и освобождава от длъжност и по реда на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

(2) Директорът на департамента е пряко подчинен на началника на ВВВУ. По въпросите на учебната и научната дейност той е подчинен и на заместник-началника по учебната и научната част.

(3) Директорът на департамента е пряк началник на целия личен състав на департамента.

**Чл. 14.** Директорът на департамента има следните основни правомощия и задължения:

1. Представява департамента и го ръководи в съответствие със законите, този правилник, Правилника за устройството и дейността на ВВВУ, както и с другите правилници на Училището.

2. Организира и контролира изпълнението на решенията на Общото събрание и на Съвета на департамента, както и на решенията на органите за управление на Училището, касаещи департамента.

3. Осигурява и контролира провеждането на учебната дейност в департамента.

4. Организира и ръководи изготвянето на учебни програми.

5. Отговаря за изработването на стратегия за научно и учебно развитие на департамента.

6. Контролира и подпомага цялостната научно - изследователска и внедрителска дейност.

7. Съдейства за професионалното развитие на научно – преподавателския и останалия персонал.

8. Организира своевременно разработване и издаване на учебна литература.

9. Разпорежда се с предоставените финансови и материални ресурси на департамента в съответствие с утвърдения бюджет и решенията на СД.

10. Подписва или утвърждава издаваната от департамента вътрешна документация.

11. След завършване на всеки курс ръководи работата на преподаващите в него за определяне комплексната оценка на обучаемите.

**Чл. 15.** (1) Академичният състав на Департамента включва хабилитирани и нехабилитирани преподаватели на основен трудов договор във ВВВУ.

(2) Длъжностите на научно-преподавателския състав са съобразно посочените в чл. 48, ал. 1 и ал. 2 от ЗВО. Научните степени на академичния състав на Департамента са в съответствие със Закона за развитието на академичния състав в Република България.

(3) Академичният състав на Департамента се назначава, освобождава и ръководи в своята дейност от "Правилник за устройството и дейността на ВВВУ "Г. Бенковски", както и от „Правилника за подбор, развитие, оценка и атестиране на академичния състав от ВВВУ „Г. Бенковски” .

**Чл. 16.** Правата и задълженията на административно-техническия персонал на Департамента произтичат от индивидуалното трудово правоотношение, приложимите към съответните длъжности нормативни актове и вътрешноучилищната нормативна регулация.

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕПАРТАМЕНТ „ПРИРОДНИ И ХУМАНИТАРНИ НАУКИ” ВЪВ ВВВУ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ”**

<b>ГЛАВА ПЪРВА</b> Общи положения.....	3
<b>ГЛАВА ВТОРА</b> Управление и структура на департамент „Природни и хуманитарни науки” .....	4