

ВИСШЕ ВОЕННОВЪЗДУШНО УЧИЛИЩЕ

„ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“

Рег. № ЗН – 653/12.02.2025 г.

Екз. единствен

Изменен с Протокол 18/23.01.2025 г. на АС

Обявена със заповед

№ ЗРД – 156 /24.02.2025 г.

ПРАВИЛНИК ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ ВЪВ ВВВУ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“

Долна Митрополия

2025

1

СЪДЪРЖАНИЕ

ПРАВИЛНИК ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ ВЪВ ВИСШЕТО ВОЕННОВЪЗДУШНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ГЛАВА ПЪРВА общи положения | 3 |
| ГЛАВА ВТОРА ред за придобиване на онс „Доктор“ | 3 |
| ГЛАВА ТРЕТА ред за придобиване на научна степен “доктор на науките“ | 15 |
| ГЛАВА ЧЕТВЪРТА финансово осигуряване на обучението надокторанти и придобиването на научна степен „Доктор на науките“ | 17 |
| ГЛАВА ПЕТА признаване на придобити в чужбина образователни и научни степени | 19 |
| Допълнителни разпоредби | 21 |
| Заклучителни разпоредби | 22 |
| Приложение 1..... | 23 |
| Приложение 2..... | 25 |
| Приложение 3..... | 26 |
| Приложение 4..... | 27 |
| Приложение 5..... | 28 |
| Приложение 6..... | 29 |
| Приложение 7..... | 31 |
| Приложение 8..... | 33 |
| Приложение 9..... | 35 |
| Приложение 10..... | 41 |
| Приложение 11..... | 55 |
| Приложение 12..... | 57 |

ПРАВИЛНИК
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА
ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ ВЪВ ВИСШЕТО
ВОЕННОВЪЗДУШНО УЧИЛИЩЕ
„ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С този правилник се урежда организацията, провеждането, отчитането и финансирането на обучението в докторските програми на Висшето военновъздушно училище „Георги Бенковски“ (наричано по-нататък и ВВВУ „Георги Бенковски“) и основните му звена.

(2) Придобиването на образователна и научна степен (ОНС) „доктор“ и научна степен (НС) „доктор на науките“ във ВВВУ „Георги Бенковски“ се организира в съответствие с изискванията на Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППСРАСРБ), подзаконовите актове на Министерството на образованието и науката (МОН) и на Министерството на отбраната (МО), както и на този Правилник.

Глава втора
РЕД ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ОНС „ДОКТОР“

Чл. 2. (1) Обучението за придобиване на ОНС „доктор“ се извършва по акредитирани докторски програми.

(2) Обучението в докторантура се извършва в приемащите основните и първичните звена на ВВВУ „Георги Бенковски“, в които има поне едно хабилитирано лице от съответната научна област и професионално направление на акредитираните докторски програми.

(3) За разработване на дисертационния си труд докторантът използва материално-техническата база на всички звена на ВВВУ „Георги Бенковски“. Докторантите могат да ползват и материална база и средства, предоставени от организации, заинтересовани от резултатите на дисертационния труд.

Чл. 3. (1) Обучението за придобиване на ОНС „доктор“ се осъществява в редовна, в задочна, в дистанционна или в самостоятелна форма на обучение.

(2) Срокът на обучение за придобиване на ОНС „доктор“ е:

- а) в редовна форма – до 3 години;
- б) в задочна и дистанционна форма – до 4 години;
- в) чрез самостоятелна подготовка – до 5 години.

Срокът на обучение за придобиване на ОНС „доктор“ не може да бъде по-кратък от: 18 месеца в редовна форма и 2 години в задочна и дистанционна форма.

(3) Приемът в редовна, задочна или дистанционна форма за обучение в ОНС „доктор“ се извършва с конкурс, който се провежда не по-рано от един месец след изтичането на срока за подаване на документи.

(4) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страниците на ВВВУ, а за военнослужещи - със заповед на Министъра на отбраната и на интернет страницата на Министерството на отбраната.

Чл. 4. (1) За обучение в ОНС „доктор“ могат да кандидатстват лица с придобита образователно квалификационна степен „магистър“.

(2) Военнослужещите и цивилните служители от структурите на МО и Въоръжените сили на Република България се допускат до обучение за придобиване на ОНС „доктор“ след получаване на разрешение от Министъра на отбраната за кандидатстване за обучение.

(3) Всеки кандидат може да участва в повече от един конкурс, от обявените във ВВВУ, но за всеки от тях подава отделен рапорт (заявление) и преминава отделна процедура по допускане и участие.

Чл. 5. (1) Съветите на основните звена обсъждат ежегодно предложения на теми за обучение в докторантура по предложения на първичните звена. Приетите теми се внасят за обсъждане и утвърждаване в Академичния съвет на ВВВУ.

(2) Академичният съвет на ВВВУ обсъжда ежегодно на свое заседание темите за докторантура в редовна, задочна и дистанционна форми на обучение. В предложенията се посочват:

1. областта на висше образование, професионалното направление и докторската програма;

2. темата на дисертационния труд, с кратка анотация за актуалността и необходимостта от разработването ѝ;

3. формата на обучение;

4. обучаващото звено;

5. заявителя на докторантурата;

6. категорията обучаем (гражданско лице или военнослужещ).

Чл. 6. Желаетелите да се обучават в докторантура във ВВВУ „Георги Бенковски“ подават: военнослужещите – рапорт по команден ред, а цивилните

служители от системата на МО и Въоръжените сили на Република България – заявление, за получаване на разрешение от Министъра на отбраната за кандидатстване, като прилагат документи, съобразно заповедта на Министъра на отбраната.

Чл. 7. (1) Военнослужещите и цивилните служители от системата на МО и Въоръжените сили на Република България, получили разрешение от Министъра на отбраната за обучение в докторантура по обявените със заповед конкурси, подават рапорт (заявление) до Началника на ВВВУ.

(2) Към рапорта (заявлението) кандидатите прилагат следните документи:

1. Кадрова справка, изготвена от кадровия орган по местослужене, а за цивилните служители - биографична справка, изготвена от орган на личния състав по месторабота;

2. Копие от дипломата за придобита образователно - квалификационна степен „магистър”, с приложението към нея;

3. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

4. Други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област;

5. Копие от документите по атестирането, заверени от съответния орган по личния състав.

6. Копие от разрешението за достъп до класифицирана информация.

(3) В рапорта (заявлението) по ал. 1 кандидатът посочва чуждия език, по който ще положи конкурсен изпит.

Чл. 8. (1) За всеки конкурс, със заповед на Началника на ВВВУ, се назначава комисия, която преглежда документите и определя кандидатите, допуснати до конкурсен изпит.

(2) Комисията по ал. 1 изготвя протокол за своята работа и заедно с комплекта от документи на кандидатите ги представят на Началника на ВВВУ.

(3) Комисията по ал. 1 включват в състава си Декана на факултета, Началника/Ръководителя на първичното звено, в което ще се провежда обучението и хабилитирано лице в съответната научна област.

(4) Факултетът уведомява писмено всички кандидати за резултатите от работата на комисията, като в писмата на недопуснатите кандидати се включват мотивите за взетото решение.

(5) В уведомителните писма на допуснатите кандидати се посочват датите на конкурсните изпити и приложена програма за изпита по специалността.

Чл. 9. (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат, в 7- дневен срок от датата на уведомяването, да направят писмено възражение до Началника на ВВВУ.

(2) Началникът на ВВВУ възлага на нова комисия от трима души - хабилитирани лица и юрисконсулта на ВВВУ, да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията, Началникът на ВВВУ взема окончателно решение, в 10-дневен срок от получаване на възражението.

Чл. 10. (1) Конкурсът включва изпит по специалността и по чужд език – английски, френски или немски, по избор от кандидата.

(2) Приемът и редът за организиране и провеждане на изпита по специалността се определя с методики за прием по всяка докторска програма, които се приемат от съветите на основните звена.

Чл. 11. (1) Изпитът по специалността се провежда от комисия, назначена със заповед на Началника на ВВВУ „Георги Бенковски”, която включва не по-малко от 3 хабилитирани лица в същата научна област, като най-малко един от тях е от професионалното направление на докторската програма.

(2) Изпитът по специалността е писмен и устен с отделни оценки. До устен изпит се допускат получилите оценка най-малко Много добър 4,50 на писмения изпит. За успешно положили изпита се смятат кандидатите, получили средна оценка от писмения и устния изпит не по-ниска от Много добър 5,00.

(3) Изпитите по чужд език се провеждат от тричленна комисия, в която могат да бъдат включени и нехабилитирани лица.

(4) До изпит по чужд език се допускат само кандидатите, успешно положили изпита по специалността. За успешно положили изпита по чужд език се смятат кандидатите, получили оценка не по-ниска от Добър 4,00.

(5) Резултатите от всеки изпит се отразяват в протокол на изпитната комисия и се съобщават на кандидатите в деня на провеждане на изпита. Оценката е окончателна и не подлежи на обжалване.

(6) Кандидатите, издържали всички изпити, се класират в низходящ ред, според оценката от положеният изпит по специалността от Началника/Ръководителят на обучаващото първично звено.

(7) Началникът/Ръководителят на първичното звено докладва резултатите от конкурса по всяка научна тема пред съвета на основното звено и предлага за избор класирания се на първо място кандидат. Предложението се съобразява с класирането на кандидатите и по други теми, за които кандидатстват.

(8) При наличие на успешно представили се двама или повече кандидати с еднакъв успех от изпита по специалността за едно място, съветът на основното звено съобразява решението си с успеха от изпита по чужд език, с успеха от дипломата за висше образование, с документирани постижения на кандидатите в съответната научна област.

(9) Съветът на основното звено взема решение за зачисляване на успешно

издържалите конкурса кандидати на основание протоколите на изпитните комисии. В решението се посочва и научният ръководител на докторанта, който се избира по предложение на съвета на обучаващото първично звено.

Чл. 12. (1) За научен ръководител се избира хабилитирано лице или доктор на науките в професионалното направление на докторската програма.

(2) Избирането на двама научни ръководители или научен консултант се допуска само при доказан интердисциплинарен характер на темата на дисертационния труд. Първият научен ръководител е от професионалното направление на докторската програма, в която се зачислява докторантът. Вторият ръководител или научният консултант, който може да бъде и външен за ВВВУ, е от научна област или професионално направление, имащи отношение към интердисциплинарния характер на темата на дисертационния труд.

(3) Броят на докторантите на един научен ръководител, не може да бъде повече от трима за учебна година, с цел запазване високото качество на научно ръководство.

(4) Когато кандидатите са военнослужещи и цивилни служители от системата на МО и Въоръжените сили на Република България, съветът на основното звено прави предложение за зачисляването им пред Академичния съвет на ВВВУ, който от своя страна предлага на Министъра на отбраната да отдаде заповед за тяхното зачисляване.

(5) Когато кандидатите са граждански лица извън системата на МО и Въоръжените сили на Република България, съветът на основното звено предлага на Началника на ВВВУ да отдаде заповед за зачисляването им в докторантура. Заповедта за зачисляване се издава не по-късно от 14 дни след решението на съвета на основното звено.

Чл. 13. (1) Приемът на докторанти чрез самостоятелна подготовка, разработили в основна част дисертационен труд, се извършва без изпит през цялата академична година.

(2) Кандидатът, след утвърдено от Началника на ВВВУ заявление, подава в обучаващото първично звено проект на дисертационния труд, разработен в основната му част, както и библиография.

(3) При положителна оценка на проекта, Началникът/Ръководителят на първичното звено прави предложение за зачисляване до съвета на основното звено, което включва: докторската програма за обучение; темата на дисертационния труд, научната специалност, научния ръководител(и); обучаващо първично звено; срок на обучение; начин на финансиране на обучението.

(4) Съветът на основното звено взема решение за утвърждаване на предложението по ал. 3.

Чл. 14. (1) Началникът на ВВВУ издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват:

- докторската програма, по която ще се извърши обучението;
- формата на обучение в докторантурата;
- първичното звено, в което се организира и провежда обучението;
- срокът на обучение;
- темата на дисертационния труд;
- научния ръководител (ръководители, научен консултант);
- начинът на финансиране.

(2) До 10 дни след издаването на заповедта, Началникът на ВВВУ „Георги Бенковски” сключва с военнослужещите или цивилните служители, зачислени за редовно обучение, допълнително споразумение.

(3) В единната електронна информационна система на ВВВУ, с цел управление на информацията и постигане на прозрачност и публичност, се поддържа база от данни, свързана с обучението на докторанти, при което:

1. За оперативно управление на информацията се въвеждат индивидуалните учебни планове, протоколите от проведени изпити, периодичните отчети на докторантите, резултатите от атестациите, събитията в процеса на обучение и документите по защита;

2. За публичност и популяризиране на обучението се въвеждат и актуализират своевременно нормативните документи и процедури, акредитираните докторски програми, списък на докторантите с обща информация.

Чл. 15. (1) Обучението на докторантите включва следните дейности:

1. учебно-образователна дейност;
2. научноизследователска дейност;
3. преподавателска и/или експертна дейност, участие в научни форуми (национални и/или международни);
4. посещение и участие в работата на курсове (семинари);
5. изпити за докторски минимум, съгласно индивидуалния план;
6. подготовка, предварително обсъждане и защита надокторска дисертация.

Чл. 16. Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план.

Чл. 17. (1) Основните звена на ВВВУ поддържат и съхраняват база данни за докторантите.

(2) За всеки записан докторант в основното звено се разкрива досие на докторанта, в което по опис се прилагат всички материали и документи, отнасящи се до приема, статута, индивидуалния учебен план и неговите годишни

обсъждания, положени изпити, материалите от атестирането на докторанта, работата на докторанта и подготовката на дисертационния труд.

Чл. 18. Докторантите се атестират от съвета на основното звено в края на всяка година от обучението им.

Чл. 19. (1) Докторантите се отписват при:

1. отчисляване, след завършване на обучението;
2. заявено от докторанта желание, изразено чрез рапорт (заявление) до Началника на ВВВУ;
3. системно нарушава изискванията на правилниците на ВВВУ;
4. установяване, че е предоставил неверни данни, въз основа на които е зачислен в докторантура;
5. установяване, че е подправил документи, свързани със статута на обучение, както и при други случаи на опит за измама;
6. осъждане с влязла в сила присъда “лишаване от свобода” за извършено умишлено престъпление;
7. неизвършено в срок плащане на дължимата годишна такса за обучение.

(2) Отписването на докторант се извършва със заповед на Началника на ВВВУ.

Чл. 20. (1) Докторантите имат право, с решение на съвета на основното звено, по предложение на обучаващото звено:

1. да променят темата на дисертационния труд, научния ръководител/и или научния консултант;
 2. да прекъсват обучението си за определен срок и да го продължават;
 3. да променят формата на обучението си, след съгласуване със заявителя;
- да удължават срока на обучението си.

(2) Докторантите имат право да подават сигнали и жалби по въпроси, свързани с качеството на обучение, с действие или бездействие на отделни звена на ВВВУ или на отделни техни членове, което води или би могло да доведе до нарушаване на нормативни актове и научния морал и етика при осъществяване на дейността.

(3) Жалба се подава до:

1. Ръководителят на основното звено във ВВВУ - по въпроси, свързани с организацията на учебния процес и с решения на органите на управление на основното звено.

2. Началникът на ВВВУ - по всички останали въпроси.

3. Жалбата се подава в Регистратурите за неklasифицирана информация на ВВВУ.

4. Началникът на ВВВУ/ Ръководителят на основното звено разглежда

жалбата в едномесечен срок от датата на подаването.

5. При необходимост, се назначава комисия, която в определения срок се произнася с доклад относно поставената задача и констатираните обстоятелства.

6. Докторантът получава писмен отговор по жалбата в едноседмичен срок след доклада на комисията.

7. В случай, че докторантът не е удовлетворен от получения отговор от Ръководителя на основното звено, може да отправи жалба до Началника на ВВВУ, а ако не е удовлетворен от отговора на Началника на ВВВУ, може да отправи жалба до институции, в чиято компетентност е решаването на въпроса, повдигнат в жалбата.

Чл. 21. (1) Срокът на обучение може да бъде еднократно удължаван, за не повече от 1 година, или прекъсван при:

1. здравословни проблеми на докторанта, изискващи продължително лечение, бременност, отпуск за отглеждане на дете;

2. обучение в не по-кратки от три-месечни курсове за целева или длъжностна квалификация със заповед на Министъра;

3. участие в мисии зад граница за срок не по-кратък от 3 месеца или командировка в страната или чужбина за срок не по-кратък от 6 месеца;

4. съществена промяна на темата, предмета и обекта на изследване в дисертационния труд или на научния ръководител;

5. необходимост от допълнителни изследвания по темата и други обективни причини.

(2) Удължаването на срока или прекъсването на обучението се инициира с аргументирано предложение пред съвета на обучаващото първично звено от научния ръководител или ръководителя на звеното. След положително решение на съвета, предложението се внася от ръководителя на звеното пред съвета на основното звено.

(3) На основание решението на съвета на основното звено, Началникът на ВВВУ отдава заповед за удължаване срока за обучение или прекъсване на обучението в докторантура.

(4) Ако докторантът е военнослужещ или цивилен служител от системата на МО и Въоръжените сили на Република България, предложението за удължаване на срока или прекъсване на обучението се разглежда от Академичния съвет на ВВВУ и при положително решение се предлага на Министъра на отбраната/Началника на ВВВУ за отдаване на заповед.

Чл. 22. (1) Промяна на темата, на научния ръководител/консултант се допуска не по-късно от 3 месеца преди защитата на дисертационния труд.

(2) Обстоятелства, налагащи промяната на темата могат да бъдат:

1. загуба на актуалност;

2. обективни причини, водещи до невъзможност за развитие на първоначалната тема.

Аргументираното предложение за промяна на темата се внася от научния ръководител(и) на докторанта пред съвета на обучаващото първично звено.

(3) Научният ръководител(и) и/или консултант може да бъде сменен при:

1. промяна на темата;
2. заболяване, изискващо продължително лечение или смърт на ръководителя/консултанта;
3. дългосрочни командировки или друга служебна заетост на ръководителя/консултанта, които не му позволяват да изпълни задълженията си към обучението на докторанта;
4. изрично изявено в писмен вид аргументирано желание на научния ръководител(и) и/или консултант;
5. изрично изявено в писмен вид аргументирано желание на докторанта до Началникът на ВВВУ.

Аргументираното предложение за промяна на научния ръководител(и) и/или консултант се внася от началника/ръководителя на обучаващото първично звено пред съвета на звеното.

(4) Съветът на обучаващото първично звено се произнася по предложенията по ал. 2 и ал. 3, като при положително решение началникът/ръководителят на звеното внася предложението пред съвета на основното звено.

(5) На основание решението на съвета на основното звено, Началникът на ВВВУ отдава заповед.

(6) Промяна на обучаващото първично звено и/или на приемащото структурно звено се извършва при щатно-структурни промени на звената в ВВВУ, с решение на Академичния съвет по предложение на Заместник началника на ВВВУ по учебната и научна част. На основание решението на Академичния съвет, ако докторантът е военнослужещ или цивилен служител от системата на МО и Въоръжените сили на Република България се предлага на Министъра на отбраната/Началника на ВВВУ отдаване на заповед за промяна.

(7) Ако докторантът е военнослужещ или цивилен служител от системата на МО и Въоръжените сили на Република България предложението за промяна на темата и/или научния ръководител и/или научния консултант се разглежда от академичния съвет на ВВВУ, който при положително решение, го предлага на Министъра на отбраната/Началника на ВВВУ за отдаване в заповед.

Чл. 23. (1) Формата на обучение може да се промени по аргументирано предложение на докторанта, съгласувано с научния му ръководител(и) и заявителя на темата пред съвета на обучаващото първично звено.

(2) Съветът на обучаващото първично звено се произнася по предложението, като при положително решение началникът/ръководителят на звеното внася

предложението пред Съвета на основното звено.

(3) На основание решението на съвета на основното звено, Началникът на ВВВУ отдава заповед за промяна на формата на обучение на докторанта.

(4) Ако докторантът е военнослужещ или цивилен служител от системата на МО и Въоръжените сили на Република България предложението за промяна на формата за обучение се разглежда от академичния съвет на ВВВУ, който при положително решение, го предлага на Министъра на отбраната/Началника на ВВВУ за отдаване в заповед.

Чл. 24. Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на приетите от съветите на първичните звена специфичните изисквания.

Чл. 25. (1) Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител/и за оценка на готовността за защита, посредством писмено заявление, както и на ръководителя на първичното звено. В едномесечен срок научният ръководител(и) представя на съвет на първичното звено оценката на готовността за защита в писмен вид.

(2) При положителна оценка за готовността на докторанта за защита на дисертационния труд, научният ръководител/и предлага на съвета на първичното звено откриване на процедура за предварително обсъждане.

(3) При отрицателна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд, научният ръководител/и връща дисертацията на докторанта за отстраняване на посочените в становището слабости. След отстраняването на слабостите, се изпълнява процедурата по ал. 1.

(4) При повторна отрицателна оценка от научния ръководител/и, в едномесечен срок от депозираното становище, ръководителят на първичното звено внася същата за оценка от съвета на звеното и предлага на съвета на първичното звено откриване на процедура за предварително обсъждане.

(5) Заявленията и оценките по този член се регистрират в съответната регистратура на ВВВУ.

(6) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред съвета на първичното звено не по-късно от един месец след предложението на научния ръководител/и, като дисертационният труд и авторефератът следва най-малко една седмица преди датата на заседанието на съвета на първичното звено да са на разположение за запознаване от членовете на съвета.

Чл. 26. (1) При предварително обсъждане на дисертацията се взема решение от съвета на обучаващото първично звено за готовността за защита пред научно жури.

(2) При положително решение за готовността за защита съветът обсъжда и прави предложение за състава на научното жури. Научният

ръководител/и и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове.

(3) При отрицателно решение за готовността за защита, съветът връща дисертационния труд за отстраняване на посочените недостатъци при обсъждането.

Чл. 27. (1) В едномесечен срок след положително решение за готовността за защита на съвета на първичното звено, докторантът подава рапорт (заявление) до Началника на ВВВУ по команден ред за защита на дисертационния труд, с приложен препис от протокол на заседанието на първичното звено.

(2) В едномесечен срок след положително решение за готовността за защита на съвета на първичното звено, докторантът подава до Ръководителя /Началника на звеното:

1. дисертационен труд – 5 бр.;
2. автореферат към дисертацията – 5 бр.;
3. списък на публикации свързани с дисертационния труд – 5 бр.;
4. комплект публикации свързани с дисертационния труд – 5 бр.;
5. творческа автобиография – 5 бр.;
6. пълния комплект приложени документи на електронен носител - 6 бр.

(3) Въз основа на предложението на първичното звено, в срок не по-късно от един месец след предложението на първичното звено, съветът на основното звено определя научното жури и прави предложение до началника на ВВВУ за утвърждаване на състава му, както и дата на защита и резервна дата, не по-късно от 14 дни след основната.

(4) В 7-дневен срок от предложението на съвета на основното звено по ал. 3, Началникът на ВВВУ със заповед утвърждава научното жури, с която се определя и основна и резервна датата на защитата.

Чл. 28. Когато дисертационният труд съдържа класифицирана информация, за членове на научното жури се определят лица, притежаващи достъп до класифицирана информация на съответното ниво.

Чл. 29. (1) Началникът/ръководителят на първичното звено изпраща рецензиите, становищата и автореферата на дисертацията, за публикуване на интернет страницата на ВВВУ. Когато дисертационният труд, становищата или рецензиите съдържат класифицирана информация, те не се публикуват на интернет страницата на ВВВУ.

(2) Докторантът изпраща своите отговори по въпросите и забележките в рецензиите и становищата на членовете на научното жури, за публикуване на интернет страницата на ВВВУ, не по-късно от един ден преди датата на защитата.

Чл. 30. (1) На откритото заседание за защитата на дисертационния труд :

1. Председателят на научното жури запознава членовете с процедурата за защита от докторанта. Научното жури взема решение в присъствието на всичките си членове.

2. Членовете на научното жури представят своите рецензии и становища.

3. Докторантът запознава научното жури със своите отговори по въпросите и забележките в рецензиите и становищата на членовете на научното жури.

4. Докторантът отговаря на поставените по време на заседанието въпроси.

(2) При неуспешна защита, разходите за повторната защита са за сметка на докторанта.

(3) При невъзможност на член от научното жури да присъства на заседанието за защита на дисертационния труд, председателят на журито насрочва заседание за резервната дата . Ако журито не може да заседава и на тази дата, председателят прави писмен доклад до Началника на ВВВУ с предложение за отдаване на заповед с нова дата за провеждане на защитата.

Чл. 31. След успешна защита един екземпляр от дисертацията и автореферата се завеждат в библиотечното звено на ВВВУ (факултета). Университетът изпраща информация за защитените дисертации за придобиване на научна степен „доктор на науките” в Националния център за информация и документация (НАЦИД), както и в Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий“. Изпращат се копия на електронен и печатен вариант на дисертациите и авторефератите. Останалите документи се връщат на лицето, придобило ОНС „доктор“.

Чл. 32. (1) ВВВУ може да обучава във всички форми на докторантура лица – български граждани, работещи извън системата на Министерството на отбраната, като средствата за обучението и защитата им са за сметка на заявителя на докторантурата или на обучаваното лице. Докторантите в платена форма на обучение не могат да преминават към обучение по държавна поръчка.

(2) ВВВУ може да обучава чуждестранни граждани във всички форми на докторантура по докторските програми, по които е акредитиран при условията и по реда, предвидени в Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България и заповеди на Министъра на отбраната.

(3) ВВВУ предоставя възможности и осигурява условия за входяща и изходяща мобилност на докторанти по Европейските програми за обмен на обучаеми.

(4) Признаването на форми на обучение и положени докторантски изпити в други образователни и научни институции, съответстващи на учебния план на акредитираните докторски програми се извършва по реда на Правилника за натрупване и трансфер на образователни кредити в ВВВУ

„Георги Бенковски“.

(5) ВВВУ може да провежда обучение, в т.ч. и съвместно, на докторанти – български и чуждестранни граждани по акредитирани докторски програми, при условията на сключени рамкови договори за сътрудничество с други висши училища в страната и в чужбина.

(6) При обучение на докторанти по сключени рамкови договори за сътрудничество, докторантите се ползват от условията и правомощията на страните по договора.

(7) Приемът и обучението на докторанти – лица, които не са български граждани и не са граждани на други държави-членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство е в изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен, съгласно актове на Министерския съвет и при условията на Закона за висшето образование.

Глава трета **РЕД ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНА СТЕПЕН** **“ДОКТОР НА НАУКИТЕ“**

Чл. 33. Научната степен "доктор на науките" се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен "доктор", след успешна защита на дисертационен труд, при условията и по реда на ЗРАСРБ, правилника за неговото прилагане, заповедите на Министъра на отбраната и на този Правилник.

Чл. 34. (1) Началникът на ВВВУ издава заповед за обсъждане в първичното звено, което да се проведе съгласно сроковете, указани в заповедите на Министъра на отбраната.

(2) Кандидатът представя дисертация в първичното звено, не по-късно от една седмица преди заседанието за обсъждане.

(3) Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на приетите от съветите на първичните звена специфичните изисквания и да съдържа: заглавна страница; съдържание; увод; изложение; заключение с декларация за оригиналност на получените резултати и приноси и библиография.

Чл. 35. (1) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред съвет на първичното звено.

(2) Съветът взема решение за готовността за защита на дисертационния труд и изготвя предложение за състав на научно жури.

(3) При положително решение на съвета, началникът/ръководителят на

първичното звено предлага на съвета на основното звено да разкрие процедура за защита, състав на научно жури и дата за защита.

(4) След положително решение на съвета на първичното звено, кандидатът подава документи до Ръководителя/Началника на основното звено за защита на дисертацията, както следва:

1. препис от протокола на заседанието на първичното звено по ал.1 – 1 бр.;
2. декларация за спазване на етични норми в разработването на дисертационен труд;
3. декларация за авторство.

(5) В едномесечен срок след положително решение за готовността за защита на съвета на първичното звено, кандидатът подава до Ръководителя/Началника на звеното:

1. дисертационен труд – 7 бр.;
 2. автореферат към дисертацията – 7 бр.;
 3. списък на публикации свързани с дисертационния труд – 7 бр.;
 4. комплект публикации свързани с дисертационния труд – 7 бр.
 5. творческа автобиография – 7 бр.;
 6. пълният комплект приложени документи - 5 бр. на електронен носител.
- (6) Съветът на основното звено в срок не по-късно от един месец след предложението на съвета на първичното звено определя научното жури и прави предложение до Началника на ВВВУ за състава му и дата на защита, както и за резервна дата не по-късно от 14 дни след основната.

(7) В 7-дневен срок от предложението на Съвета на основното звено по ал. 4, Началникът на ВВВУ назначава със своя заповед научното жури и определя основна и резервна дата на защитата.

(8) Когато дисертационният труд съдържа класифицирана информация, за членове на научното жури да се определят лица, притежаващи достъп до класифицирана информация на съответното ниво.

Чл. 36. (1) На свое първо заседание научното жури избира председател и трима рецензенти. Заседанието може да се проведе и неприсъствено за членовете на журито, които са външни за ВВВУ, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез технически средства.

(2) За председател на научното жури се определя вътрешен член - хабилитирано лице, заемащо академична длъжност от състава на основното звено.

(3) Кандидатът изпраща своите отговори по въпросите и забележките в рецензиите и становищата на членовете на научното жури, и за публикуване на интернет страницата на ВВВУ, не по-късно от един ден преди датата на защитата.

Чл. 37. (1) Защитата на дисертационния труд се провежда публично в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата на интернет страницата на ВВУ.

(2) На откритото заседание по ал. 1:

1. Председателят на научното жури запознава членовете с процедурата за защита от кандидата.

2. Журито взема решение в присъствието на всички членове.

3. Членовете на научното жури представят рецензиите и становищата.

4. Кандидатът запознава научното жури със своите отговори по въпросите и забележките в рецензиите и становищата на членовете на научното жури.

5. Кандидатът отговаря на поставените въпроси.

(3) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата най-малко четири положителни оценки.

(4) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита.

(5) При невъзможност на член от научното жури да присъства на заседанието за защита на дисертационния труд, председателят на журито насрочва заседание за резервната дата. Ако журито не може да заседава и на тази дата, председателят прави писмен доклад до Началника на ВВУ с предложение за отдаване на заповед с нова дата за провеждане на защитата.

Чл. 38. След успешна защита, един екземпляр от дисертацията и автореферата се завеждат в библиотечното звено на ВВУ (факултета). Университетът изпраща информация за защитените дисертации за придобиване на научна степен „доктор на науките” в Националния център за информация и документация (НАЦИД), както и в Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий”. Изпращат се копия на електронен и печатен вариант на дисертациите и авторефератите. Останалите документи се връщат на лицето, придобило НС „доктор на науките“.

Глава четвърта **ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО НА** **ДОКТОРАНТИ И ПРОДОБИВАНЕТО НА НАУЧНА СТЕПЕН** **„ДОКТОР НА НАУКИТЕ“**

Чл. 39 (1) Финансовото осигуряване на обучението в докторантура се разделя на такса обучение и разходи за защита на дисертационен труд.

Всички докторанти в редовна, задочна, дистанционна форма и самостоятелна подготовка заплащат през първата година от срока на обучение

годишна такса за обучение.

Годишният размер на таксите за обучение в докторантура ежегодно се определя с решение на Академичен съвет в съответствие с нормативите за обучение на докторанти и се обявяват ежегодно с Постановление на Министерски съвет.

Таксата за обучение може да бъде заплатена на две равни вноски.

Докторантите представят в ВВВУ копие от платежен документ за заплатена такса за обучение в докторантура, което се завежда в делото на докторанта.

Финансовото осигуряване на разходите за защита на дисертационни трудове на отчислени с право на защита докторанти (военнослужещи и цивилни служители), обучавани за нуждите на ВВВУ „Георги Бенковски“ еднократно, са изцяло за сметка на ВВВУ.

Чл. 40. (1) Средствата за финансовото и материалното осигуряване на разработваните дисертационни трудове се утвърждават ежегодно от Началника на ВВВУ по видове разходи - разходи за издръжка на обучението и социално-битови разходи.

(2) Финансирането на експерименталната работа за всеки дисертационен труд се извършва по отделни годишни план сметки, утвърдени от Началника на ВВВУ.

Чл. 41. Хонорарите за изготвяне на рецензии и становища от членовете на научното жури и редът за тяхното изплащане се определя с решение на Академичния съвет.

Чл. 42. (1) Разходите за защита на дисертационни трудове и за издаването на диплома на обучаващите се в ОНС „доктор“ срещу заплащане са изцяло за сметка на докторанта (заявителя).

(2) Разходите за защита на дисертационен труд за ОНС „доктор“ се определят с решение на Академичния съвет, в брой минимални работни заплати (МРЗ) и се разпределят както следва:

1. Разходи за предварителна защита в обучаващото звено в размер, определен с решение на Академичния съвет;

2. Разходи за официална защита в размер, определен с решение на Академичния съвет;

(3) Разходите за издаване на диплома са в размер, определен с решение на Академичния съвет.

Чл. 43. (1) Разходите за защита на дисертационни трудове за научна степен „доктор на науките“ срещу заплащане (не са за нуждите на ВВВУ) и за издаването на диплома са изцяло за сметка на докторанта (заявителя).

(2) Разходите за защита на дисертационен труд за научна степен „доктор на науките“ се определят с решение на Академичния съвет, в брой минимални работни заплати и се разпределят както следва:

1. Разходи за предварителна защита в обучаващото звено в размер, определен с решение на Академичния съвет;

2. Разходи за официална защита в размер, определен с решение на Академичния съвет;

(3) Разходите за издаване на диплома са в размер, определен с решение на Академичния съвет.

Чл. 44. Докторантите представят във ВВВУ копие от платежен документ за заплатени разходи за съответната защита до един месец преди датата ѝ, което се завежда в делото на докторанта. Непредставянето на платежния документ е основание за прекъсване на процедурата до представянето му.

Чл. 45. Финансовите разходи по чл. 39, чл. 42 и чл. 43 се начисляват и събират от финансовите органи на основните звена.

Глава пета

ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИДОБИТИ В ЧУЖБИНА ОБРАЗОВАТЕЛНИ И НАУЧНИ СТЕПЕНИ

Чл. 46. (1) Висшето военновъздушно училище „Георги Бенковски“ признава дипломи за образователна и научна степен „доктор“ и дипломи за научна степен „доктор на науките“, издадени в страните, ратифицирали Конвенцията за признаване на квалификациите, отнасящи се до висшето образование в Европейския регион, подписана в Лисабон през 1997 г. и ратифицирана от 38-то Народно събрание през 2000 година; в страни с които Република България е страна по двустранни спогодби за взаимно признаване на документи за образование, научни степени и научни звания (академични длъжности), както и издадени от университети, с които ВВВУ „Георги Бенковски“ има сключено споразумение за взаимно признаване.

(2) Кандидатът за признаване на образователна и научна степен по ал. 1, подава във ВВВУ следните документи:

1. заявление до Началника на ВВВУ, с опис на приложените документи;
2. оригиналният документ, доказващ придобитата образователна и научна степен, който се връща след подаване на документите;
3. копие от документа, доказващ придобитата образователна и научна степен;
4. превод на документа от заклет преводач;
5. писмено потвърждение от чуждестранния университет, в който кандидатът е получил образователна и научна степен;
6. декларация, че не кандидатства за признаване на образователна и

научна степен, придобита в чужбина и в друго българско висше училище или българска научна организация.

Чл. 47. (1) Кандидатът за признаване на образователна и научна степен, придобита в чужбина извън чл. 46, ал.1 подава във ВВВУ следните документи:

1. заявление до Началника на ВВВУ, с опис на приложените документи;
2. оригиналния документ, доказващ придобитата образователна и научна степен, който се връща след подаване на документите;
3. копие от документа, доказващ придобитата образователна и научна степен;
4. превод на документа от заклет преводач;
5. съставено от кандидата за признаване на образователна и научна степен подробно описание на процедурата, при която е протекла подготовката като докторант и по защитата на дисертацията (кои нормативни документи определят реда и условията за присъждане на образователна и научна степен в съответната страна, положени изпити, посещавани лекции и семинари, начин за определяне на рецензенти и др.);
6. декларация, че не кандидатства за признаване на образователна и научна степен, придобита в чужбина и в друго българско висше училище или българска научна организация.

(2) Към документа по ал. 1, т. 5 могат да бъдат приложени оригинали и копия на документи от протичането на процедурата за присъждане на образователна и научна степен.

(3) Документът по ал. 1, т. 5 задължително завършва с декларация за съответствие с реалните факти и обстоятелства, както и за информираност за носената по българския Наказателен кодекс отговорност при съставяне на документ с невярно съдържание.

(4) Отделение „Учебна и научна дейност“ прави проверка на представените документи, а по чл. 46, ал. 2, т. 5. и оценка за съответствието на чуждестранната процедура за присъждане на съответната научна степен с европейските стандарти и, заедно с писмено мнение, изпраща документите в съответното основно звено на ВВВУ.

Чл. 48. Съветът на основното звено в срок до един месец анализира представените от докторанта документи, определя съответствието им в Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, а за кандидатите по чл. 46 и чл. 47 взема и решение за признаване на образователната и научна степен.

Чл. 49. (1) При отрицателно решение на Съвета на основното звено за кандидатите по чл. 46 и чл. 47, кандидатът има право да го обжалва пред

Началника на ВВВУ в седем дневен срок от заседанието на съвета.

(2) Жалбата може да бъде както на основание процесуални нарушения и пропуски, така и по съществуващото на взетото от Съвета на основното звено решение.

(3) Ако обжалването е по повод допуснати процесуални нарушения и пропуски, Началникът на ВВВУ назначава комисия за проверка, в чийто състав задължително има юрист.

(4) Комисията по ал. 3 извършва проверка и докладва за фактите и обстоятелствата, както и дава заключение относно законността на процедурата.

(5) Ако при процедурата на признаване на образователна и научна степен за кандидатите по чл. 54 се установят съществени процесуални нарушения и пропуски, Началникът на ВВВУ разпорежда да се проведе пълна повторна процедура, по реда, по който се провежда първоначалната.

(6) Ако обжалването е по съществуващото на взетото от съответния Съвет на основното звено решение, Началникът на ВВВУ връща документите в основното звено за повторно разглеждане.

(7) Повторното решение на Съвета на основното звено е окончателно и не подлежи на обжалване.

Чл. 50. (1) При положително решение на съветът на основното звено в срок до един месец, ВВВУ издава удостоверение, подписано от началника/ръководителя на основното звено и Началникът на ВВВУ, за признаване на съответната чуждестранна образователна и научна степен на български език.

(2) ВВВУ изпраща в Националния център за информация и документация (НАЦИД) в електронен и печатен вариант информация за признатите от него образователни и научни степени, придобити в чужбина.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на този правилник:

1. Основно (приемащо) структурни звено във ВВВУ „Георги Бенковски” е Факултет „Авиационен“ или Департамента.

2. Съвет на основното звено е Факултетният съвет на Факултет „Авиационен“ или съвета на Департамента.

3. "Първично звено" е катедра във факултет „Авиационен“ на висше училище или съответна на нея структура в Департамента.

4. Съвет на първичното звено е съветът на катедрата.

5. „Докторска програма" е акредитирана програма на висше училище или научна организация в област на висшето образование за провеждане на обучение на докторанти по смисъла на §1, т.2 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ.

6. Образци на документи, касаещи този правилник, се намират в приложенията към него.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Всички въпроси, отнасящи се до обучението в докторски програми във Висшето военновъздушно училище „Георги Бенковски”, които не са разгледани в този Правилник, се решават от Академичния съвет.

§2. Всяко изменение или допълнение на този Правилник се извършва по реда на неговото приемане и утвърждаване.

§3. Правилникът за условията и реда за придобиване на научни степени в Висше военновъздушно училище „Георги Бенковски” е приет на заседание на Академичния съвет и влиза в сила от датата на обявяването му със Заповед на Началника на ВВВУ „Георги Бенковски“.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният

.....,
академична длъжност, научна степен, име, презиме и фамилия на члена на научното жури
член на научно жури за оценяване на дисертационен труд за придобиване на
образователна и научна степен „доктор”/научна степен „доктор на науките” на
тема:

.....
.....

.....,
с автор
(звание, име, презиме, фамилия на кандидата)

декларирам, че не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с докторанта, както и че нямам частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата ми като член на журито.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата ... Декларатор:(.....)
(звание, подпис, фамилия)

ЗАКОН ЗА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Обн. ДВ. бр.38 от 21 Май 2010г., изм. ДВ. бр.81 от 15 Октомври 2010г., изм. ДВ. бр.101 от 28 Декември 2010г., изм. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г.

§ 1. По смисъла на този закон:

5. (нова - ДВ, бр. 101 от 2010 г.) "свързани лица" са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия - до втора степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

НАКАЗАТЕЛЕН КОДЕКС

Чл. 313. (Изм. - ДВ, бр. 28 от 1982 г., в сила от 01.07.1982 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 10 от 1993 г., изм. и доп. - ДВ, бр. 92 от 2002 г.) Който потвърди неистина или затаи истина в писмена декларация или съобщение, изпратено по електронен път, които по силата на закон, указ или постановление на Министерския съвет се дават пред орган на властта за удостоверяване истинността на някои обстоятелства, се наказва с лишаване от свобода до три години или с глоба от сто до триста лева.

(2) (Нова - ДВ, бр. 10 от 1993 г., изм. - ДВ, бр. 50 от 1995 г., изм. - ДВ, бр. 26 от 2010 г.) Когато деянието по ал. 1 е извършено с цел да се избегне заплащане на дължими

данъци, наказанието е лишаване от свобода до три години или глоба до хиляда лева.

(3) (Предишна ал. 2 - изм., ДВ, бр. 10 от 1993 г., изм. и доп. - ДВ, бр. 92 от 2002 г.) Наказанието по ал. 1 се налага и на онзи, който потвърди неистина или затаи истина

в частен документ или съобщение, изпратено по електронен път, в които по изрична разпоредба на закон, указ или постановление на Министерския съвет е специално задължен да удостовери истината, и употреби този документ като доказателство за невярно удостоверените обстоятелства или изявления.

ПРОТОКОЛ № ...

За провеждане на ИЗПИТ по ДОКТОРСКА ПРОГРАМА

.....

 („наименование на докторската програма”)

ЗА

 (форма на обучение в докторантура)

| № по ред | Звание, име, презиме, фамилия | Оценка | | | |
|----------|-------------------------------|-------------------|-----------------|---------------|----------------|
| | | От писмена работа | От устния изпит | Крайна (думи) | Крайна (цифри) |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....(.....)

ЧЛЕНОВЕ: 1.(.....)

2.(.....)

3.(.....)

Дата ...

ПРОТОКОЛ №

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТ ПО ЕЗИК
 за конкурсите – редовна/задочна/дистанционна форма на докторантура
 през 20..... г.

| № по ред | Звание, име, презиме, фамилия | Оценка |
|-----------------|--------------------------------------|---------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |
| 15. | | |

Комисия: 1. _____
 Членове: 2. _____
 3. _____

Дата ...

ПРОТОКОЛ №

Днес комисия, назначена със заповед № /.....20... г. на
Началника на Висше военновъздушно училище „Георги Бенковски“ в състав:

Председател:;

Членове: 1.;

2.;

3.,

се събра и проведе конкурсен изпит с кандидата за

.....ПО

докторска програма

Зададени бяха следните въпроси:

Писмен изпит:

.....
.....
.....

Устен изпит:

.....
.....
.....

Изпит по езикова подготовка:

Комисията след като изслуша отговорите на кандидата

РЕШИ:

.....
(звание, име, презиме, фамилия на кандидата)

положи изпит по:.....

с успех:

писмен изпит

устен изпит

изпит по език

Обща оценка

(средно аритметична от оценките от писмения и устния изпити по специалността)

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

.....(.....)

ЧЛЕНОВЕ: 1.(.....)

2.(.....)

Дата

..... 3.(.....)

ДОКЛАД

на комисията за провеждане на конкурсен изпит за докторанти

1. По докторска програма.....
.....
за нуждите на „.....” за тема
„.....”
.....
се явиха кандидати.
Конкурсът беше спечелен от ...
.....

Резултатите от проведените изпити са:

- писмен изпит по специалността ;
- устен изпит по специалността..... ;
- обща оценка по специалността..... ;
- чужд език -

Комисията предлага кандидатът..... ,
на длъжност
код за военно звание и длъжностна степен.....
.....
(само за военнослужещи, редовна форма на обучение)

да бъде зачислен като докторант в форма на докторантура.

Приемащо структурно звено ,
обучаващо първично звено

научен ръководител..... ,

срок на докторантурата - ГОДИНИ.

Забележка -

(при необходимост)

2. По научна специалност

(при необходимост)

3. ...

Дата ... ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....(.....)

Рецензията на хартиен и електронен носител (в doc формат) се депозира в Регистратурата за неклассифицирана информация на ВВУ „Г.Бенковски”.

Обемът на рецензията да не надвишава 10 печатни страници, плюс 1 заглавна страница, с размер на шрифта - 14, междуредие 1,5.

РЕЦЕНЗИЯ

ОТ

(академична длъжност, научна степен, име, презиме и фамилия на рецензента)

.....

(месторабота на рецензента)

на дисертационния труд на

(име, презиме и фамилия на автора на дисертационния труд)

на тема „.....”,

представен за придобиване на образователната и научна степен „доктор” (научна степен „доктор на науките”) по докторска програма

„.....”

Рецензентът дава отговор на следните въпроси и изисквания:

1. Актуалност и значимост на разработвания научен проблем

По представения от автора дисертационен труд има (няма) подобни разработки (ако има се посочва от кои автори и къде са публикувани). Съответствие на темата на дисертационен труд с основното съдържание на разработката. Съдържа ли материалът нещо ново, неизвестно и какви са положителните страни (факти, анализи, изводи, препоръки).

2. Обща характеристика и структура на дисертационния труд

Наличие на методика (метод) на научно изследване и степен на приложимост при постигане на поставената цел и задачи. Обем на дисертационния труд. Съответствие на дисертационния труд на изискванията.

3. Характеристика на научните и научно-приложните приноси в дисертационния труд. Достоверност на материала

Наличие на научни и научно-приложни приноси. Приемат ли се от рецензента.

4. Оценка на научните резултати и приносите на дисертационния труд

Същност на получените резултати и приноси, като се заяви ясно какъв е характерът им:

- новост за науката (нови теории, хипотези, методи и др
- обогатяване на съществуващи знания;

- приложение на научни постижения в практиката, реализиран ефект.

Ясна оценка на авторското участие в получаването на приносите в дисертационния труд.

5. Оценка на публикациите по дисертацията и авторството

Брой, характер на публикациите (международни, национални, ведомствени и т.н.). Отражение в науката – използване, цитиране от други автори. Съответствие на научните публикации на темата на дисертационния труд. Ясна оценка на авторското участие в публикациите.

6. Литературна осведоменост и компетентност на докторанта

Какви източници е използвал авторът при написване на дисертационния труд и каква е достоверността на фактите, постановките и изводите. Познания на дисертанта по състоянието на проблема и способност да оценява творчески литературния материал.

7. Оценка за автореферата

Съответствие на автореферата на изискванията. Правилно ли са отразени основните положения и научните приноси на дисертационния труд.

8. Критични бележки

Критични оценки, бележки и препоръки, съпроводени с мотивирано предложение за насоките на по-нататъшна работа и оценка на тяхното влияние върху качеството и количеството на получените резултати и приноси.

9. Лични впечатления и други въпроси, по които рецензентът счита, че следва да вземе отношение

Лични впечатления (при наличие) от научното развитие на докторанта през последните години.

10. Заключение

Заключението на рецензията трябва да съдържа мотивирана, ясна и еднозначна оценка на дисертационния труд – дали отговаря на изискванията за придобиване на образователната и научна степен „доктор” (научната степен „доктор на науките”) на автора на дисертационния труд.

11. Оценка на дисертационния труд

Рецензията завършва с даване на положителна или отрицателна оценка на дисертационния труд.

Дата ...

РЕЦЕНЗЕНТ

(подпис)

Становището на хартиен и електронен носител (в doc формат) се депозира в Регистратурата за некласифицирана информация на ВВУ „Г.Бенковски”.

Обемът на становището да не надвишава 5 печатни страници, плюс 1 заглавна страница, с размер на шрифта - 14, междуредие 1,5.

СТАНОВИЩЕ

ОТ
(академична длъжност, научна степен, име, презиме и фамилия на члена на научното жури)

.....
(месторабота на члена на научното жури)

на дисертационния труд на
(име, презиме и фамилия на автора на дисертационния труд)

на тема „.....” ,

представен за придобиване на образователната и научна степен „доктор”
(научна степен „доктор на науките”)

по докторска програма

„.....”

Членът на научното жури дава отговор на следните въпроси и изисквания:

1. Актуалност и значимост на разработвания научен проблем

По представения от автора дисертационен труд има (няма) подобни разработки (ако има се посочва от кои автори и къде са публикувани). Съответствие на темата на дисертационен труд с основното съдържание на разработката. Съдържа ли материалът нещо ново, неизвестно и какви са положителните страни (факти, анализи, изводи, препоръки).

2. Оценка на научните резултати и приносите на дисертационния труд:

Същност на получените резултати и приноси, като се заяви ясно какъв е характерът им:

- новост за науката (нови теории, хипотези, методи и др.);

- обогатяване на съществуващи знания;

- приложение на научни постижения в практиката, реализиран ефект.

Ясна оценка на авторското участие в получаването на приносите в дисертационния труд и на публикациите по него.

3. Критични бележки:

Критични оценки, бележки и препоръки, съпроводени с мотивирано предложение за насоките на по-нататъшна работа и оценка на тяхното влияние върху качеството и количеството на получените резултати и приноси

4. Заключение:

Заключението на становището трябва съдържа мотивирана, ясна и еднозначна оценка на дисертационния труд – дали отговаря на изискванията за придобиване на образователната и научна степен „доктор” (научната степен „доктор на науките”) на автора на дисертационния труд.

5. Оценка на дисертационния труд:

Становището завършва с даване на положителна или отрицателна оценка на дисертационния труд.

Член на журито:

(подпис)

Дата

ЛИЧЕН КАРТОН НА ДОКТОРАНТА

Докторант
ЕГН
Роден (а) на **в гр.(с.)**
 (дата на раждане)
област....., **държава**.....
гражданство
Постоянен адрес
Телефони за контакт: домашен , **служебен**.....
GSM , **E-mail**
Форма на обучение в докторантура:
Приемащо структурно звено:
Обучаващо първично звено:
1. Дата на зачисляване в докторантура:
 1.1. Заповед за зачисляване в докторантура на Министъра на отбраната:
 №
 1.2. Заповед за зачисляване в докторантура на началника на ВВВУ:
 №
2. Срок за завършване:
3. Докторска програма:

 (код на специалността) (наименование на специалността)
4. Тема на докторантурата:

5. Научен ръководител:
6. Научен консултант:.....
7. Индивидуален учебен план за обучение, утвърден от съвет на приемащо структурно звено на.....с протокол от Заседание №.....
8. Положени изпити по:
 8.1. Оценка:
 8.2. Оценка:
 8.3. Оценка:
 8.4. Оценка:
 8.5. Оценка:
 8.6. Оценка:
 8.7. Оценка:
 8.8. Оценка:
 8.9. Оценка:
 8.10. Оценка:

9. Лични годишни отчети за изпълнението на индивидуалния учебен план за обучение и оценки от атестирането на докторанта:

Първа година:,

.....
(оценка) (протокол № ... за решение на съвет на приемащо структурно звено)

Втора година:,

.....
(оценка) (протокол № ... за решение на съвет на приемащо структурно звено)

Трета година:,

.....
(оценка) (протокол № ... за решение на съвет на приемащо структурно звено)

Четвърта година:.....,

.....
(оценка) (протокол № ... за решение на съвет на приемащо структурно звено)

10. Прекъсване или удължаване на срока на обучението:

.....
(заповед №... на Министъра на отбраната или на началника на ВВВУ „Г.Бенковски”)

11. Промени през срока на обучение на докторанта:

(промяна на тема, на научния ръководител, на приемащо структурно звено, на обучаващото първично звено - заповед №... на Министъра на отбраната или на началника на ВВВУ „Г.Бенковски”

12. Отчисляване на докторанта:

(заповед № ... на началника на ВВВУ)

13. Защита на дисертационния труд:

(№ и дата на протокола от заседанието на Научното жури)

Всички полета задължително се попълват на български език



НАЦИД

**НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР
ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ**

1125 София, бул. „Д-р Г.М.Димитров” 52А, Тел: (02) 817 38 24; E-mail:
nacid@nacid.bg; <http://www.nacid.bg>

**ИНФОРМАЦИОННА КАРТА
ЗА ЗАЩИТЕН ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД**

ЛИЧНИ ДАННИ ЗА АВТОРА

| | |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Име, презиме, фамилия | (без съкращения и титли) |
| Дата на раждане | (дд.мм.гггг) |
| ЕГН / ЛНЧ или документ за самоличност (за чужди раждани) | |

**ПРИДОБИТА СТЕПЕН И ДАННИ ЗА ДИПЛОМАТА (маркирайте
вярното с X)**

Образователна и научна степен “доктор” Доктор на науките

.....

(моля, уточнете)

Номер и дата на дипломата: N /

(дд.мм.гггг)

Шифър на професионално

Докторска програма (код на

направление

научна специалност)

.....

.....

НАИМЕНОВАНИЕ (ТЕМА) НА ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД

.....

| Дата на защита | Език на основния текст | Библиография | Общ обем на дисертационния труд |
|----------------|------------------------|----------------|---------------------------------|
| | | | |
| (дд.мм.гггг) | | (бр. заглавия) | (бр. страници) |
| | | | |

АНОТАЦИЯ

(не повече от 1500 символа)

ОРГАНИЗАЦИЯ, В КОЯТО Е ЗАЩИТЕН ДИСЕРТАЦИОННИЯТ ТРУД

Висше училище

– приемащо структурно звено - факултет / научен институт

– обучаващо първично звено – катедра/ научна секция

Научна организация

– научен институт

– друга структура

За защитилите в чужбина:

Държава Град

.....

БЪЛГАРСКО ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ, В КОЕТО Е ПРИЗНАТ
ДИСЕРТАЦИОННИЯТ ТРУД (при защита в чужбина)

| |
|----------------------------------------------------------------------------|
| Висше училище – факултет – първично звено |
|----------------------------------------------------------------------------|

НАУЧЕН РЪКОВОДИТЕЛ, РЕЦЕНЗЕНТИ, ЖУРИ
(академична длъжност, научна степен; име, презиме и фамилия, без съкращения)

| |
|------------------------------------------------------------------------|
| Научен ръководител: Рецензенти: |
|------------------------------------------------------------------------|

Жури
Председател:
.....
Членове:
.....
.....
.....
.....

ПРАВО НА ДОСТЪП ДО ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД (маркирайте желаното с X)

съгласен съм не съм съгласен

дисертационният труд да се предоставя за ползване в НАЦИД, при съблюдаване разпоредбите на ЗАПСП (Обн. ДВ. бр.56 от 29 Юни 1993г.)

Подпис на автора:

ДАТА НА ПОДАВАНЕ: ЗАВЕРКА:

(подпис на длъжностно лице и печат на ВУ/НО)

Всички полета задължително се попълват на английски език!



НАЦИД

**НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР
ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ**

52A, Dr. G.M.Dimitrov Blvd., 1125 Sofia, Bulgaria Tel (02) 817 38 24; E-mail:

nacid@nacid.bg; <http://www.nacid.bg>

INFORMATION CARD

ABOUT DEFENDED DISSERTATION AUTHOR'S

PERSONAL DATA

| | |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Name (first, middle, last) | (full names only) |
| Date of birth | (dd.mm.yyyy) |
| Personal Identification Number (PIN) or ID (for foreign nationals) | |

ACQUIRED DEGREE AND DIPLOMA DATA (mark the correct answer with X)

| |
|---------------------------------------------------------------|
| PhD |
| DSc |
| (please specify) |
| Number and date of diploma: N / (dd.mm.yyyy). |

| | |
|----------------------------|----------------------------------------------------|
| Code of professional field | Doctoral programme (Code of scientific speciality) |
| | |
| ... | ... |

DISSERTATION TITLE (THEME)

| |
|--|
| |
|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

| Date of defence | Primary text | Bibliography | Pages |
|------------------|----------------|--------------------------|----------------|
| | language | | |
| | | | |
| (dd.mm .yyyy) | | (number of citations) | (total pages) |

ANNOTATION
(not longer than 1500 characters)

ORGANIZATION WHERE THE DISSERTATION WAS DEFENCED

University

- faculty
- primary unit

Scientific organization

- scientific institute
- other structure

For dissertations defended abroad:

Country Town

UNIVERSITY IN BULGARIA, WHERE THE DISSERTATION WAS
RECOGNISED

(if defended abroad)

University
– faculty
– primary unit

SUPERVISOR, REVIEWERS

(academic position , degree; name – first, middle, last, full names only)

Supervisor:
Reviewers:
.....
.....
.....

Scientific council

Chair:
Members:
.....
.....
.....
.....

ACCESS RIGHTS TO THE DISSERTATION

(mark the preferred answer with X)

I agree
I do not agree
the dissertation to be made available for reading in NACID in accordance with the
provisions of Law on copyright and neighboring rights (adopted by Government
Decree on 29.06.1993)

Signature of the author:

FILING DATE: AUTHENTICATION:

(Signature of officer and stamp of university/scientific organization)

ЗАМЕСТНИК-НАЧАЛНИК НА ВОЕННО ВЪЗДУШНО УЧИЛИЩЕ “ГЕОРГИ
БЕНКОВСКИ” ПО УЧЕБНАТА И НАУЧНА ЧАСТ
ПОЛКОВНИК ДОЦЕНТ ДОКТОР /...../
____.____.20__ г.

ИНДИВИДУАЛЕН УЧЕБЕН ПЛАН

/примерен/

**за подготовка на докторант за придобиване на образователна и научна
степен “Доктор”**

1. Име, презиме, фамилия:

2. Адрес за кореспонденция:

Шифър и наименование на докторската програма:

3. Тема на дисертацията:

4. Приемашо структурно звено:
Обучаващо първично звено:

6. Научен ръководител:

7. Номер на заповедта и дата на зачисляване в докторантура:

8. Форма на обучение в докторантурата:

9. Индивидуалният учебен план за подготовката на докторанта е утвърден от
..... с протокол №__ от ____ . ____ .20__ г.

8. Прекъсване и удължаване на докторантурата:

Решение на Научния съвет по прекъсване (удължаване) на докторантурата:

С протокол № ____ от ____ . ____ 20__ г. се прекъсва (удължава) срока на докторантурата

За _____ месеца поради следните причини:

9. Срок на завършване на докторантурата:

Модул 1: ОБЩ УЧЕБЕН ПЛАН ЗА ЦЕЛИЯ ПЕРИОД НА ОБУЧЕНИЕ

| НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТИ | Форма на подготовка | Форми за завършване | Срок за изпълнение |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| А. УЧЕБНО-ОБРАЗОВАТЕЛНА 1. <u>Обучение и полагане на изпит по задължителни учебни дисциплини в основното звено</u> 1.1..... 1.2..... 2. <u>Обучение и полагане на изпит по задължителни учебни дисциплини в първичното звено</u> : 2.1..... 2.2..... 3. <u>Обучение и полагане на изпит по избираеми учебни дисциплини в първичното звено</u> : 3.1..... 3.2..... 4. <u>Обучение и полагане на зачет по факултативни дисциплини</u> : 4.1..... 5. <u>Докторантски семинар по</u> 6. <u>Други учебни дейности</u> | лекции/упр. Докторантска самостоятелна работа (ДСР) и консултации ДСР и консултации ДСР и консултации ДСР и консултации ДСР и консултации | Изпит Тест Изпит Изпит Изпит Изпит Зачот | От _____ До _____ От _____ До _____ От _____ До _____ От _____ До _____ От _____ До _____ |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Б. НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА 1. <u>Работа по дисертацията</u> 1.1 Подготвителни и съпътстващи дейности: <ul style="list-style-type: none"> • Информационно проучване; • Обект, предмет, цел и задачи на изследване; • Формулиране на работна хипотеза; • Избор на методология и инструментариум за изследвания. 1.2 Експериментални изследвания: | Докторантска научна работа (ДНР) и консултации | Текст Текст Текст текст Цел, среда, | От _____ До _____ От _____ До _____ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|

| НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТИ | Форма на подготовка | Форми за завършване | Срок за изпълнение |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Моделиране и симулационни експерименти; • Физически експерименти; • Обработка на данни. | Докторантска научна работа (ДНР) и консултации | условия на експеримента, данни и резултати | От _____ До _____ От _____ До _____ От _____ До _____ |
| 1.3 Теоретично разработване на проблемите: □ Глава 1; | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Глава 2; • Глава 3; • | Докторантска научна работа (ДНР) и консултации | Текст Текст Текст | От _____ До _____ От _____ До _____ |
| 1.4 Цялостно оформление и формулиране на приносите. | | | |
| 1.5 Представяне и обсъждане на дисертационния труд в катедрата. | | Текст | От _____ До _____ |
| 1.6 Завършване на дисертационния труд и изготвяне на автореферат. | | Презентация | |
| 1.7 Защита на дисертационен труд. 2. <u>Други научно-изследователски дейности</u> | Докторантска научна работа (ДНР) и консултации | Експозе Текст Презентация Експозе | От _____ До _____ От _____ До _____ |
| 2. <u>Други научно-изследователски дейности</u> | Докторантска научна работа (ДНР) и консултации | | От _____ До _____ От _____ До _____ |
| 2.1 Индивидуална работа с научния ръководител. | | | |
| 2.2 Участие в научноизследователски проект. | Докторантска научна работа (ДНР) и консултации | | От _____ До _____ |
| 2.3 Участие в научни форуми: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Участие в научна конференция без доклад; • Написване и лично изнасяне на доклад (с публикуване); • Участие в научна конференция с постер; • Публикуване на статия в научно списание. | | Презентация Експозе Текст | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <p>В. ПРЕПОДАВАТЕЛСКА И/ИЛИ ЕКСПЕРТНА</p> <p>В1. Посещение на лекции и упражнения (по дисциплини от научната област и професионалното направление, в което работи докторанта):</p> <ul style="list-style-type: none"> • През 2^{ри} семестър на обучение • През 3^{ти} семестър на обучение • През 4^{ти} семестър на обучение | <p>ДСР и консултации</p> | <p>Обсъждане с титуляра План на занятията, Конспект на съдържанието, Методически похвати</p> | <p>По разписания</p> |
| <p>НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТИ</p> | <p>Форма на подготовка</p> | <p>Форми за завършване</p> | <p>Срок за изпълнение</p> |
| <p>В2. Преподавателска дейност:</p> <p>2.1 Подготовка на учебно-методически материали и провеждане на упражнения (ръководство на курсови проекти и др.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • През 2^{ри} семестър на обучение • През 3^{ти} семестър на обучение • През 4^{ти} семестър на обучение <p>2.2 Изнасяне на избрани лекции</p> <ul style="list-style-type: none"> • През 3^{ти} семестър на обучение • През 4^{ти} семестър на обучение • През 5^{ти} семестър на обучение <p>2.3 През 2^{ри} семестър на обучение</p> | <p>ДСР и консултации Подготовка и обсъждане на учебно-методически материали (УММ)</p> <p>ДСР и консултации Подготовка и обсъждане на УММ</p> <p>ДСР и консултации Подготовка и обсъждане на УММ</p> | <p>Допълване и корекция на УММ и др.</p> <p>Допълване и корекция на УММ и др.</p> <p>Допълване и корекция на УММ и др.</p> | <p>По разписания</p> <p>По разписания</p> <p>По разписания</p> |

СПЕЦИАЛИЗАЦИИ И НАУЧНИ КОМАНДИРОВКИ

| НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ | Съдържание на работата | Срок за изпълнение и форма за отчитане | Бележки |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. Научни командировки. | 1.1 Участие в научни командировки с научна цел. 1.2 Участие в симпозиуми, конференции, семинари и др. | Ежегодно (по заявка) _____ дни Ежегодно (по заявка) _____ дни | |
| 2. Участие в учения с войски. | 2.1 Участие в учение с _____ 2.2 _____ | Ежегодно (по заявка) _____ дни | |
| 3. Участие в командирски сборове във войските. | 3.1 Участие в сбора на _____ 3.2 _____ | Ежегодно (по заявка) _____ дни | |

МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ

| ЕТАП ОТ ОБУЧЕНИЕТО | Необходими ресурси | Срок за изпълнение и форма за отчитане | Бележки |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------|
| 1. Експериментални изследвания | Средства, материали, апаратура и софтуер за експериментални изследвания. | По заявка | |
| 2. Отпечатване на дисертация и автореферат | Принтер, хартия, консумативи | По заявка | |
| 3. Подготовка на предзащита и защита | Плотер, хартия, консумативи; Други ресурси, необходими за предзащита и защита. | По заявка | |

Модул 2: РАБОТЕН ПЛАН НА ДОКТОРАНТА ПО ГОДИНИ

(за редовно обучение)

ПЪРВА ГОДИНА ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА ДОКТОРАНТА:

от _____ до _____

| № | НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ | Съдържание | Срок за изпълнение и форма за отчитане |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| А. УЧЕБНО-ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ | | | |
| A1 | <u>Задължителни учебни дисциплини в основното звено:</u> 1.1..... 1.2 | Обучение Изпити | От _____ До _____ От _____ До _____ |
| A2 | <u>Задължителни учебни дисциплини в първичното звено:</u> 2.1..... 2.2..... | Обучение и изпити | От _____ До _____ От _____ До _____ |
| Б. НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ | | | |
| B1 | <u>Работа по дисертацията</u> 1. Информационно проучване по темата на дисертацията. | <ul style="list-style-type: none"> • Издирване на публикации от качествени научни източници по темата на дисертацията; • Извличане и систематизация на актуална и релевантна информация в проблемната област – от по-обща към специфични първоизточници; • Запознаване с информационни системи в проблемната област. | От _____ До _____ От _____ До _____ От _____ До _____ |

| | | | |
|----|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| | 2. Формулиране на работна хипотеза | <ul style="list-style-type: none"> • Формулиране на проблемите за изследване; • Формулиране на хипотези за частните проблеми; • Формулиране на хипотези за общите проблеми; • Очакван краен научен продукт; • Разработване на структурен план на дисертацията. | От _____ До _____ От _____ До _____ От _____ До _____ |
| | 3. Написване на глава глава първа от | <input type="checkbox"/> Формулиране на обект (аспект, обхват, ограничения), предмет, цел и задачи на изследването; | От _____ До _____ |
| № | НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ | Съдържание | Срок за изпълнение и форма за отчитане |
| | дисертацията | <ul style="list-style-type: none"> • Аналитичен обзор по изследвания проблем; • Анализ и оценка на състоянието в проблемната област - нерешени задачи, спорни визии, тенденции, лична позиция на докторанта; • Формулиране на изводи от първа глава и получени резултати | От _____ До _____ От _____ До _____ От _____ До _____ |
| | 4. | <input type="checkbox"/> | |
| Б2 | Други научно-изследователски дейности | | |
| | 2.1 Индивидуална работа с научния ръководител; | <ul style="list-style-type: none"> • Консултации с научния ръководител и експерти по информационното проучване; • Обсъждане на първа глава, изводи и резултати; • Обсъждане на научен доклад. | От _____ До _____ От _____ До _____ От _____ До _____ |
| | 2.2 Участие в научни форуми | <input type="checkbox"/> Написване, подготовка и изнасяне на научен доклад по първа глава | От _____ До _____ |

| | | | |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| | | | |
| | 2.3 | <input type="checkbox"/> | |
| В. ПРЕПОДАВАТЕЛСКА И/ИЛИ ЕКСПЕРТНА ДЕЙНОСТ | | | |
| B1 | Посещение на лекции и упражнения 1.1 1.2 1.3 | <input type="checkbox"/> Обсъждане с титуляра на плана и учебното съдържание на занятия, използвани методически похвати, средства за онагледяване и др. | От _____ До _____ |
| B2 | Преподавателска дейност 2.1 2.2 2.3 | <input type="checkbox"/> Подготовка на учебно-методически материали, обсъждане с титуляра и провеждане на упражнения (ръководство на курсови проекти и др.) | От _____ До _____ |
| | | | |

ВТОРА ГОДИНА ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА ДОКТОРАНТА:

от _____ до _____

| № | НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ | Съдържание | Срок за изпълнение и форма за отчитане |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| А. УЧЕБНО-ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ | | | |
| А 3 | <u>Обучение и полагане на изпити по избираеми учебни дисциплини в първичното звено:</u> 3.1..... 3. 2..... .. 3.3 | Обучение Изпити | От _____ До _____ От _____ До _____ |
| А 4 | <u>Обучение и полагане на изпит/зачот по факултативни дисциплини:</u> 4.1..... 4.2..... | Обучение Изпит/зачот | От _____ До _____ От _____ До _____ |
| А 5 | <u>Докторантски семинар</u> 5.1 5.2 | Подготовка по проблем Участие в обсъждането | От _____ До _____ От _____ До _____ |
| А 6 | <u>Други учебни дейности</u> | | |
| | 6.1 6.2 | | От _____ До _____ |
| Б. НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ | | | |
| Б1 | <u>Работа по дисертацията</u> 1.1 Избор на метод и технология за изследвания в проблемната област | <ul style="list-style-type: none"> • Сравнителен анализ и избор на методи за теоретично и/или емпирично изследване на частни проблеми. • Разработване/адаптиране на нов метод за теоретично и/или емпирично изследване на частни проблеми • Сравнителен анализ и избор на инструментариум за изследване. • Избор и обосновка на критерии за успех, качество и ефективност на изследването и метрики за тях. | От _____ До _____ От _____ До _____ От _____ До _____ |

| | | | |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| | 1.2 Разработване/ адаптиране на теоретичен модел на изследвания предмет | <ul style="list-style-type: none"> Анализ и синтез (факторен, ситуационен, структурен) Сравнение и абстракция; Обобщение – сходство, типизация, | От _____ До _____ От _____ |
| № | НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ | Съдържание | Срок за изпълнени е и форма за отчитане |
| | (структура, процес, събитие) | формализация, модел; <ul style="list-style-type: none"> Симулационни изследвания с помощта на теоретичния модел; Изготвяне на идеен план за решаване на проблеми. | До _____ От _____ До _____ |
| | 1.3 Написване на глава втора от дисертацията | <ul style="list-style-type: none"> Избор/адаптиране/разработване на методи и инструменти за теоретично/емпирично изследване; Критерии за ефективност на изследването; Теоретичен модел на изследвания предмет; Цели, постановка и резултати от симулационни експерименти; Формулиране на изводи и резултати от втора глава | |
| | Други научно-изследователски дейности | | |
| Б2 | 2.4 Индивидуална работа с научния ръководител; | <ul style="list-style-type: none"> Обсъждане и редакция на втора глава, уточнения във формулировката на изводи и резултати; Обсъждане на научен доклад по втора глава. | |
| | 2.5 Участие в научни форуми | <input type="checkbox"/> Написване, подготовка и изнасяне на научен доклад по втора глава | |
| | 2.6 | <input type="checkbox"/> | |
| В. ПРЕПОДАВАТЕЛСКА И/ИЛИ ЕКСПЕРТНА ДЕЙНОСТ | | | |
| В 2 | Преподавателска дейност 2.1 2.2 2.3 | <input type="checkbox"/> Подготовка на учебно-методически материали, обсъждане с титуляра и провеждане на упражнения (ръководство на курсови проекти, изнасяне на избрани лекции и др.) | От _____ До _____ |
| | | | |

ТРЕТА ГОДИНА ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА ДОКТОРАНТА:

от _____ до _____

| № | НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ | Съдържание | Срок за изпълнение и форма за отчитане |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Б. НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ | | | |
| <u>Работа по дисертацията</u> | | | |
| | 1.1 Анализ на възможности за решаване на научни/научно-приложни проблеми | <ul style="list-style-type: none"> • Откриване на принципи/правила/закономерности за обяснение на изследваните проблеми и тяхното решаване; • Разработване/адаптиране на нови метод/методика, алгоритъм/устройство за решаване на изследваните проблеми; • Идеен план за алтернативни решения на научни/научноприложни проблеми; • Изчислителни експерименти за проверка ефективността на предлагани решения. | <p>От _____ До _____</p> <p>От _____ До _____</p> <p>От _____ До _____</p> <p>От _____ До _____</p> |
| Б1 | 1.2 Написване на глава трета от дисертацията | <ul style="list-style-type: none"> • Описание и обосновка на открити принципи/правила/закономерности за обяснение на изследваните проблеми и тяхното решаване; • Описание и обосновка на разработени/адаптирани метод/методика, алгоритъм/устройство за решаване на научни/научноприложни проблеми; • Описание на постановка, провеждане и резултати от изчислителни експерименти за проверка ефективността на предлаганите решения; • Формулиране на изводи и резултати от трета глава. | <p>От _____ До _____</p> <p>От _____ До _____</p> <p>От _____ До _____</p> <p>От _____ До _____</p> |

| | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>1.3 Експериментални изследвания на физическа/ програмна реализация на система за решаване на научни/научноприложни проблеми</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Физическа/ програмна реализация на система за решаване на научни/научно-приложни проблеми; • Цели, постановка и методика на експерименталните изследвания; • Ресурсно осигуряване, планиране и провеждане на експерименталните изследвания; • Обработване на регистрираните данни от изследванията и потвърждаване качеството и ефективността на решенията. | <p>От _____ До _____</p> <p>От _____ До _____</p> <p>От _____ До _____</p> |
| | <p>1.4 Написване на глава</p> | <p><input type="checkbox"/> Синтез на система за решаване на</p> | <p>От _____</p> |

| № | НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ | Съдържание | Срок за изпълнение и форма за отчитане |
|---|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| | <p>четвърта от дисертацията</p> | <p>изследваните научни/научноприложни проблеми;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Експериментални изследвания за проверка качеството и ефективността на предлаганите решения; • Формулиране на изводи и резултати от четвърта глава. | <p>До _____</p> <p>От _____ До _____</p> <p>От _____ До _____</p> |

| | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Б1 | 1.5 Цялостно оформление на дисертационния труд и формулиране на научни и научноприложни приноси. | <ul style="list-style-type: none"> Осмисляне и формулиране на научни и научно-приложни приноси: нови факти и връзки между тях, аналитичен обзор, нови принципи и закономерности, модели, алгоритми, теоретични обобщения, нови метод / методика за изследване, приложими в други научни области и др. Съдържателно и стилово редактиране. | От _____ До _____ От _____ До _____ |
| | 1.6 Представяне и обсъждане на дисертационния труд в обучаващото звено | <ul style="list-style-type: none"> Подготовка на презентация, демонстрация и експозе; Упражнения за лаконично, съдържателно и убедително устно изложение | От _____ До _____ От _____ До _____ |
| | 1.7 Завършване на дисертационния труд и изготвяне на автореферат. | <ul style="list-style-type: none"> Окончателна редакция на дисертацията според препоръките; Написване на автореферат според неговите функции и общоприета структура. | От _____ До _____ От _____ До _____ |
| | 1.8 Защита на дисертационен труд в срока на обучение | <ul style="list-style-type: none"> Обмисляне и формулиране на отговори по критични забележки на рецензентите; Подготовка на защита | От _____ До _____ От _____ До _____ |
| Б2 | Други научно-изследователски дейности | | |
| | 2.1 Индивидуална работа с научния ръководител; | <ul style="list-style-type: none"> Обсъждане и редакция на трета и четвърта глава, изводи и резултати по глави и формулировка на приносите, подготовка за предзащита и защита; Обсъждане на научни доклади по трета и четвърта глава. | От _____ До _____ От _____ До _____ |
| | 2.2 Участие в научни форуми | <input type="checkbox"/> Написване, подготовка и изнасяне на научни доклади. | От _____ До _____ |

| | | | |
|------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| | | | |
| | 2.3 | <input type="checkbox"/> | |
| <i>Всичко кредити научно-изследователска дейност</i> | | | |
| В. ПРЕПОДАВАТЕЛСКА И/ИЛИ ЕКСПЕРТНА ДЕЙНОСТ | | | |
| B2 | Преподавателска дейност | <input type="checkbox"/> Подготовка на учебно-методически материали, обсъждане с титуляра и провеждане на упражнения | От _____ До _____ |
| № | НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ | Съдържание | Срок за изпълнение и форма за отчитане |
| | 2.1 2.2 | (ръководство на курсови проекти, изнасяне на избрани лекции и др.) | |

Забележки:

1. Индивидуалният учебен план е примерен;
2. Крайните стойности на натрупаните ECTS кредити за поредната година от работния план за обучението на докторанта са минимални за изпълнение на планираните дейности;
3. Индивидуалният учебен план се разработва за срок, съответстващ на срока на формата на докторантура, в която е зачислен докторанта;
4. В края на всяка година от обучението се провежда заседание на първичното звено. На заседанието се разглежда и се приема писмен отчет на докторанта за изтеклата година, а на редовните докторанти – в края на всяко тримесечие.

____. ____ .20 ____ г.

НАЧАЛНИК НА КАТЕДРА/ НАУЧНА СЕКЦИЯ “ _____ ”

НАУЧЕН РЪКОВОДИТЕЛ:

ДОКТОРАНТ:

ЛИЧЕН ОТЧЕТ

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНДИВИДУАЛЕН УЧЕБЕН ПЛАН НА
ДОКТОРАНТ**

за периода от ____ . ____ .20__ г. до ____ . ____ .20__ г.
_____ година на обучение

утвърден от с протокол №/..... г.

1. Име, презиме, фамилия на докторанта:

.....

2. Шифър и наименование на докторската програма:

.....

3. Първично звено:

.....

4. Научен ръководител:

.....

5. Номер на министерската заповед и дата на зачисляване в докторантура:

.....

6. Форма на докторантурата:

.....

7. Срок на завършване на докторантурата:

.....

А. Учебна работа и педагогическа дейност

1. Прослушани лекции по учебните дисциплини

.....

от индивидуалния учебен план за подготовка на докторанта

2. Положени изпити по специалността

..... дата: оценка:

..... дата: оценка:

3. Прослушани лекции и положен изпит по курса „Методика на научните изследвания“

..... дата: оценка:

4. Изнесени ... часа лекции на тема:

.....

5. Водени ... часа упражнения/курсова работа/курсов проект/дипломно проектиране

Б. Научноизследователска работа

1. Тема на дисертацията:

.....

2. План-програма и отчет за извършената работа:

| № | План-програма | | Отчет | |
|---|--------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|------|
| | Етапи | Срок | Извършена работа | Срок |
| 1 | Анализ на състоянието на проблема | XX.XX.XX XX | | |
| 2 | Формулиране на изводите, целта и задачите на докторантурата | XX.XX.XX XX | | |
| 3 | Написване на глава първа на дисертацията | XX.XX.XX XX | | |
| 4 | Обсъждане съдържанието на глава първа с научния ръководител | XX.XX.XX XX | | |
| 5 | Формулиране на изводите от глава първа и обсъждане с научния ръководител | XX.XX.XX XX | | |
| 6 | Написване и изнасяне на научен доклад | XX.XX.XX XX | | |
| 7 | Публикуване на научна статия | XX.XX.XX XX | | |
| 8 | | XX.XX.XX XX | | |

Заклучение на първичното звено за извършената работа от докторанта

.....

ОЦЕНКА

.....

Докторант

Научен ръководител

Началник на катедра/ научна

секция

Дата

Забележки

1. Докторантите правят лични отчети в края на всяка учебна година (докторантите в редовна форма на обучение – в края на всяко тримесечие).
2. План-програмата и отчетът за извършената работа са примерни.
3. На съвета на основното звено се предлага за утвърждаване оценка за работата на докторанта.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за авторство и спазване на етични норми

от

адрес:.....

Телефон/GSM:.....

Долуподписаният/ата декларирам, че представеният от мен дисертационен труд на тема „.....” за придобиване на образователна и научна степен „доктор” в област на висше образование, професионално направление, докторска програма „.....” представлява авторска разработка, резултат от оригинална и обективна научно-изследователска работа, като всички използвани научни трудове са надлежно отбелязани или цитирани.

Имам готовност да предоставя оригиналните данни, разглеждани в дисертационния труд, и потвърждавам, че се ангажирам да ги запазя 5 години след защитата на дисертационния труд, в случай че е необходимо да бъде проведено допълнително проучване на резултатите от работата ми или разследване във връзка с авторството на дисертацията.

Декларирам, че съм разкрил всеки вид конфликт на интереси, който би могъл да повлияе на резултатите и интерпретацията на фактите в дисертационния труд.

Наясно съм с обстоятелството, че единствено аз нося отговорността за авторството на дисертационния труд и, съответно, за нарушаването на гореописаните етични норми при написването му.

Декларатор:.....

/подпис//име, презиме и фамилия/

Дата:

§ Настоящият Правилник е изменен с Протокол 18/23.01.2025 г. на Академичен съвет.

ОТПЕЧАТАЛ:

СТАРШИ ЕКСПЕРТ В СЛУЖБА „УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОТО НА
ОБУЧЕНИЕ И АКРЕДИТАЦИЯ“

НА ВИШЕ ВОЕННОВЪЗДУШНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“

ЦИВИЛЕН СЛУЖИТЕЛ

ПЕТЯ ДАНКОВА

____.____.2025 г.

Разчет:

Отпечатан в екз. единствен – за ВВВУ „Г. Бенковски“, СД № _____

ИЗГОТВИЛ РАЗЧЕТА:

ЦИВИЛЕН СЛУЖИТЕЛ

ПЕТЯ ДАНКОВА

____.____.2025 г.