

**ВИСШЕ ВОЕННОВЪЗДУШНО УЧИЛИЩЕ**  
**“ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“**

**ПРАВИЛНИК**  
**ЗА**  
**НАТРУПВАНЕ И ТРАНСФЕР НА**  
**ОБРАЗОВАТЕЛНИ КРЕДИТИ ВЪВ ВИСШЕТО**  
**ВОЕННОВЪЗДУШНО УЧИЛИЩЕ**  
**„ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“**

Долна Митрополия

2020

**ПРАВИЛНИК**

**ЗА НАТРУПВАНЕ И ТРАНСФЕР НА ОБРАЗОВАТЕЛНИ**

**КРЕДИТИ ВЪВ ВИСШЕТО ВОЕННОВЪЗДУШНО**

**УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ”**

**Глава първа**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** (1) Този правилник е разработен на основание на чл. 44а от Закона за висшето образование, Наредба № 21 от 30 септември 2004 год. на Министерството на образованието и науката за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити във Висши училища и документите на Европейската система за трансфер на кредити ECTS.

(2) В правилника се определят условията и редът за прилагане на Системата за натрупване и трансфер на образователни кредити във Висшето военновъздушно училище „Г. Бенковски” (ВВВУ “Г. Бенковски”), съответстваща на Европейската система за трансфер на кредити ECTS.

**Чл. 2.** Целите на системата за натрупване и трансфер на образователни кредити във Висшето военновъздушно училище „Георги Бенковски” (ВВВУ “Г. Бенковски”) са:

1. Осигуряване на обучаемите възможност за изборност на дисциплини, учебни форми и форми на самостоятелна работа, индивидуални срокове и програми за обучение.

2. Признаване на академичните постижения на обучаемите, чрез използването на единни образователни кредити и оценки.

3. Осигуряване на мобилност на обучаемите, основано на взаимно признаване на отделни периоди на обучение, като част от учебния план на специалността и образователно-квалификационната степен.

4. Създаване на условия за реализиране във ВВВУ “Г. Бенковски” възможност за обучение по втора специалност и продължаващо обучение.

**Чл. 3.** Основни принципи на изграждане и функциониране на системата за натрупване и трансфер на образователни кредити са:

1. Прозрачност в организацията, управлението на учебния процес и учебното съдържание.

2. Взаимно доверие в качеството на обучение между ВВВУ “Г. Бенковски”, партниращите образователни институции и обучаемите.

3. Академична мобилност и превръщане на обучението във ВВВУ “Г. Бенковски” като неразделна част от обучението във висшите училища в страната и чужбина.

**Чл. 4.** Кредитът е цифрово изражение на пълната заетост на обучаемите, необходима за усвояване на определени знания и умения в процеса на обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен на висшето образование. Кредитите се разпределят по учебни години, семестри и дисциплини.

**Чл. 5.** Кредитите се придобиват само в основните звена на ВВВУ “Г. Бенковски” от обучаеми, приети по законно установения ред във всички образователно-квалификационни степени и форми на обучение, предвидени в Закона за висшето образование. Признаването на кредити, придобити в други висши училища от ВВВУ “Г. Бенковски” се извършва в съответствие нормативните документи и договорите, сключени между тях.

**Чл. 6.** (1) Кредити във ВВВУ “Г. Бенковски” могат да се придобиват и от докторанти, обучаващи се по акредитирани докторски програми в редовна, задочна, дистанционна форма на обучение и чрез самостоятелна подготовка.

(2) На обучаемите във ВВВУ “Г. Бенковски” могат да се признават кредити, ако са придобити в акредитирано висше училище в Република България или в друга страна – член на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство, прилагащи Европейската система за трансфер на кредити ECTS, или в чуждестранно висше училище, с което ВВВУ “Г. Бенковски” има сключен договор за сътрудничество.

**Чл. 7.** Кредити се определят за пълната заетост на обучаемите, предвидена в учебния план аудиторна и извънаудиторна заетост на обучаемите по задължителни, избираеми и факултативни дисциплини, съобразени със спецификата на всяка специалност (лекции, практически и

семинарни упражнения, самостоятелна работа, индивидуална работа с преподавателя, проекти, участие в практиката, стаж, курсова или дипломна работа и други).

**Чл. 8.** (1) За всяка учебна дисциплина се определя кредитен еквивалент в цели числа, в зависимост от учебния план на специалността и предвидената в него пълна заетост.

(2) Кредитен еквивалент за всяка учебна дисциплина се присъжда в цели числа на обучаеми, получили положителна оценка не по-ниска от “Среден” (3,00) за усвоени знания и умения, предвидени в учебния план, чрез изпит или друга форма на оценяване.

**Чл. 9.** В дистанционна и задочна форма на обучение се изпълняват изискванията, предвидени в учебния план по съответната специалност, като броят кредити по учебни дисциплини съответства на този от редовната форма на обучение.

**Чл. 10.** Кредитите за всяка от задължителните, избираемите и факултативните учебни дисциплини и кредитите за извънаудиторна заетост отразяват относителната натовареност спрямо общата годишна натовареност на обучаемите и се вписват в учебния план на специалността по образователно-квалификационни степени, в учебните програми за всяка дисциплина, в курсантските/студентските книжки, главната книга, дипломата и Европейското дипломно приложение.

## **Глава втора**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА СИСТЕМАТА ЗА НАТРУПВАНЕ И ТРАНСФЕР НА КРЕДИТИ**

**Чл. 11.** За разрешаване на административни и академични въпроси и за консултиране на обучаемите по условията и реда за прилагане на системата за натрупване и трансфер на образователни кредити във ВВВУ “Г. Бенковски” се определят:

1. Институционален координатор;
2. Факултетни координатори;
3. Катедрени координатори;
4. Комисии в основните звена по признаване на образователни кредити;

5. Техническа комисия по натрупване и трансфер на кредити.

**Чл. 12.** Институционалният координатор по системата за натрупване и трансфер на образователни кредити на ВВВУ “Г. Бенковски”, се избира от Академичния съвет. Той отговаря за:

1. Прилагане на принципите и механизмите на системата за натрупване и трансфер на кредити във ВВВУ “Г. Бенковски” и по договори за вътрешно и международно сътрудничество;

2. Подготовка, издаване, разпространение и обмен на информационни пакети между ВВВУ “Г. Бенковски” и партниращите образователни институции;

3. Предоставяне на информация на обучаемите по прилагане и функциониране на системата за натрупване и трансфер на образователни кредити;

4. Подпомагане дейността на органите, прилагащи системата за натрупване и трансфер на образователни кредити в основните звена;

5. Подготовката на академичните споразумения (договорите) за обучение с партниращи образователни институции;

6. Съгласуване на дейността на координаторите на основните звена;

7. Ръководи дейността на техническата комисия по натрупване и трансфер на кредити.

**Чл. 13.** Факултетният координатор по системата за натрупване и трансфер на образователни кредити се избира от Факултетния съвет. Той отговаря за:

1. Осъществяване на контактите с факултета и катедрите на партниращите образователни институции;

2. Подготовката на информационните пакети на специалностите от факултета, договорите за обучение и академичните справки;

3. Предоставяне на катедрените координатори и обучаемите на информационни пакети, получени от партниращите висши училища;

4. Осъществяване на контактите между администрацията на факултета, катедрените координатори и обучаемите;

5. Съгласуване на дейността на катедрените координатори;

6. Интегриране на пристигащите обучаеми във ВВВУ “Г. Бенковски”.

**Чл. 14.** Катедреният координатор по системата за натрупване и трансфер на образователни кредити се избира от Катедрения съвет. Той отговаря за:

1. Осъществяване на контактите между катедрата и обучаемите;
2. Предоставяне на обучаемите на информационни пакети, получени от партниращите висши училища;
3. Разясняване на процедурите и документите за академично признаване;
4. Подпомагане на обучаемите при попълване на необходимите документи (формуляри за кандидатстване, договори за обучение, академични справки и др.);
5. Насочване на обучаемите при съставяне на план за обучение, като съчетава академичните изисквания и индивидуалния интерес;
6. Съставяне на частта от информационните пакети, отнасящи се до катедрата;
7. Информираността на Катедрата относно системата за натрупване и трансфер на кредити и измененията;
8. Поддържане на постоянен контакт с обучаемите от специалността, за която отговаря Катедрата, намиращи се на обучение в приемаща образователна институция;
9. Интегрирането на пристигащите обучаеми.

**Чл. 15** Отговорниците на учебни програми/дисциплини разработват съответно информационни пакети и ги предоставят на катедрените координатори.

**Чл. 16.** Факултетните съвети избират комисия по признаване на образователни кредити в състав:

Председател: Факултетният координатор.

Членове: Началниците/ръководителите на катедри, катедрените координатори и длъжностни лица, отговарящи за административното обслужване на обучаемите.

**Чл. 17.** (1) Факултетната комисия по признаване на образователни кредити:

1. Признава кредити, придобити в друго висше училище.
2. Признава кредити по сходни дисциплини, придобити от друга специалност.
3. Присъжда кредити за знания и умения, придобити в системата на продължаващото обучение.
4. Признава отделни периоди на обучение като част от учебен план на специалността.

5. Признава образователно-квалификационни степени, придобити в други висши училища.

6. Трансферира и признава, съобразно националните критерии, получените оценки във висши училища в чужбина.

7. Решава други въпроси, свързани с функционирането на системата за натрупване и трансфер на образователни кредити.

(2) Факултетната комисия по признаване на образователни кредити заседава при възникнала необходимост по ал. (1). Решенията от заседанието се вземат най-малко при 50% присъствие на членовете на комисията.

**Чл. 18.** (1) Техническата комисия по натрупване и трансфер на кредити се състои от: председател – координаторът по програма „Еразъм +“ на ВВВУ “Г. Бенковски”, или друг и членове – техническите сътрудници по програмата.

(2) Техническата комисия:

1. Изготвя и актуализира т. 1 от информационните пакети на ВВВУ в съответствие с чл. 20 от този правилник, на български и английски език;

2. Окомплектова информационните пакети на ВВВУ “Г. Бенковски” до пълното им съдържание, след предоставяне от специализираните комисии на необходимите материали;

3. Организира разпространението на информационните пакети и публикуването им в сайта на училището.

## Глава трета

### ОСНОВНИ ДОКУМЕНТИ, РЕГЛАМЕНТИРАЩИ

### МОБИЛНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

**Чл. 19.** Органът, отговарящ за учебната работа и комисията по информационна дейност към училището ежегодно, към началото на учебната година, изготвят и актуализират информационния пакет на български и английски език и организират разпространението на информационните пакети до партниращите институции в печатен и електронен формат в сайта на училището, като спазва изискванията на Закона за защита на класифицираната информация и Списъка на

информацията класифицирана като служебна тайна в Министерството на отбраната, структурите подчинени на Министъра на отбраната и БА.

**Чл. 20.** Информационният пакет съдържа:

1. За училището

а) обща информация – структура, органи за управление;

б) условия за прием и академичен календар;

в) институционален координатор;

г) общо описание на ВВВУ “Г. Бенковски”;

д) процедура за записване.

е) практическа информация за условия на живот – официална информация за Р. България, гр. Плевен и гр. Долна Митрополия; стойност на обучението и издръжката; настаняване; здравеопазване и здравно осигуряване, медицински служби и здравна застраховка; учебна база, библиотеки, специализирани кабинети, лаборатории и др.; друга полезна информация;

2. За Факултета

а) информация за факултета – органи на управление, катедри и специалности;

б) факултетен координатор.

3. За Катедрата

а) квалификационна характеристика и структура на учебния план;

б) общо описание, информация за катедрата и специалностите;

в) описание (анотации) на учебните дисциплини – задължителни, факултативни или избираеми, преподаватели, които осъществяват обучението, методи на преподаване и учене, оценяване, език на преподаване, брой образователни кредити.

**Чл. 21.** Присъдените на обучаемите кредити задължително се вписват в основните документи, издавани от училището.

**Чл. 22.** В академичната справка и европейското дипломно приложение заедно с оценката по шестобалната система се вписват съответствията ѝ по скалата ECTS, както следва:

ECTS оценка	Оценка съгласно ЗВО
А	ОТЛИЧЕН (6,00) – отлично представяне (с възможни незначителни пропуски и грешки)
В	МНОГО ДОБЪР (5,00) – над средното ниво, но с някои

	пропуски и грешки
С	ДОБЪР (4,00) – средно ниво на постижение с известен брой съществени пропуски и грешки
D, E	СРЕДЕН (3,00) – приемлив, но с много сериозни пропуски и грешки
FX, F	СЛАБ (2,00) – необходима е допълнителна работа преди да може да се постави положителна оценка (не се присъждат кредити)

**Чл. 23.** ВВВУ “Г. Бенковски” издава диплома за завършена образователно-квалификационна степен на обучаемите, използващи системата за натрупване и трансфер на образователни кредити, приключващи задълженията си по учебен план в училището.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Настоящият правилник се приема на основание чл. 44 а, ал. (7) от Закона за висшето образование, Наредба № 21 от 30 септември 2004 год. на Министерството на образованието и науката.

**§ 2.** Обучаемите, приети преди акта за създаване на ВВВУ “Г. Бенковски”, продължават обучението си по учебни планове и по условия, при които са били приети.

# **СИСТЕМА ЗА НАТРУПВАНЕ И ТРАНСФЕР НА ОБРАЗОВАТЕЛНИ КРЕДИТИ ВЪВ ВИСШЕТО ВОЕННОВЪЗДУШНО УЧИЛИЩЕ “ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ”**

## **Глава първа**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Системата за натрупване и трансфер на образователни кредити е разработена в съответствие с изискванията на Наредба № 21/30.09.2004 год., издадена от министъра на образованието и науката, обн. в ДВ, бр. 89 от 12.10.2004 г., и Правилника за натрупване и трансфер на образователни кредити във Висшето военновъздушно училище “Г. Бенковски”.

**Чл. 2.** Системата определя начините за натрупване и трансфер на кредити във ВВВУ “Г. Бенковски”.

**Чл. 3.** Системата определя реда за получаване на кредитен еквивалент на учебните дисциплини (задължителни, избираеми и факултативни), семестри, години и образователно-квалификационни степени на основата на пълната заетост на обучаемите.

**Чл. 4.** Пълната заетост на обучаемите, както и кредитните еквиваленти се отразяват в учебния план на специалността.

## **Глава втора**

### **ФОРМИРАНЕ НА КРЕДИТЕН ЕКВИВАЛЕНТ**

**Чл. 5.** Кредити се определят за цялата предвидена в учебния план аудиторна и извънаудиторна заетост по задължителни, избираеми и факултативни дисциплини.

**Чл. 6.** Пълната заетост на обучаемите се формира от аудиторната и извънаудиторната заетост, като делът на аудиторната заетост не може да бъде повече от половината на пълната заетост.

**Чл. 7.** Съотношението на аудиторната и извънаудиторната заетост се определя в учебния план на специалността, като се съобразява с изискванията за хорариум, съгласно Наредбата за държавните изисквания

за придобиване на висше образование на образователно-квалификационна степен “бакалавър”, “магистър” и “специалист”, и Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование по специалностите от професионално направление “Военно дело” на образователно-квалификационна степен “бакалавър”.

**Чл. 8.** Аудиторната заетост включва всички учебни форми, които се провеждат под ръководството на преподавател: лекции, семинари, аудиторни и лабораторни упражнения, практически занятия, учебни практики и стажове, изпити и други.

**Чл. 9.** Извънаудиторната заетост включва – самостоятелна работа, разработване на курсови и дипломни проекти, отчети и протоколи от лабораторни упражнения, подготовка за семестриални и държавни изпити и др.

**Чл. 10.** Един кредит се присъжда за 25-30 часа пълна заетост на обучаемите по решение на катедрения съвет.

**Чл. 11.** Кредитният еквивалент  $K_p$  за всяка учебна дисциплина се определя от пълната заетост на обучаемия по следната формула:

$$K_p = (A_3 + I A_3) / \text{ЧЕК}, \text{ където:}$$

$A_3 = L + U$  – са часовете аудиторна заетост;

$L$  – са часовете лекции;

$U$  – са часовете упражнения;

$I A_3 = C P + ([K C] + [I] + [K P] + [D P])$  – са часовете извънаудиторна заетост, като часовете, отбелязаните със средни скоби [...], не са задължителни;

$C P = (2/3 \div 1) A_3$  – са часовете за самостоятелна работа;

$K C = 0,1 A_3$  – са часовете за консултации (работа с преподавател);

$I = A_3/3$  – са часовете за подготовка на изпити;

$K P = (10 \div 20)$  – са часовете за разработване на курсов проект;

$D P = [P M] + [P k l] + [P l p] + [B H] + [K] + [H B P]$  – са часовете за друга извънаудиторна заетост, формирани от други мероприятия и дейности, специфични за отделите учебни дисциплини, като:

$P M$  – са часовете за пешни маршове – до 30 часа на семестър, които би следвало да се предвидят за дисциплини от военно-специалната подготовка;

$P k l$  – са часовете за подготовка за полагане на военна клетва – до 30 часа на семестър, които би следвало да се предвидят за учебни дисциплини по лидерска подготовка;

ПЛп – са часовете за практическа лидерска подготовка – до 45 часа на семестър, които би следвало да се предвидят за учебни дисциплини по лидерска подготовка;

ВН – са часовете за вътрешен наряд – до 48 часа на семестър, които би следвало да се предвидят за учебни дисциплини от базовата военна подготовка;

К – са часовете за подготовка и застъпване във въоръжен наряд – до 240 часа за първата учебна година, които би следвало да се предвидят за учебни дисциплини по тактическа и тактико-специална подготовка;

НВП – часовете, които са в хорариума на учебния план и са обособени в Учебната програма за Начална военна подготовка, които би следвало да се смятат за аудиторна заетост за съответните академични дисциплини, а часовете по Устава на ВС, Строева подготовка, Противопожарна подготовка и Военномедицинска подготовка да се предвидят като извънаудиторна учебна заетост за учебни дисциплини по тактическа и тактико-специална подготовка;

Към другата заетост ДР могат обосновано да се прибавят часове от мероприятия и дейности, които са специфични за учебни дисциплини по различните специалности, специализации или катедри.

ЧЕК – са часовете за един кредит (от 25 до 30), като се препоръчва те да са по-малко за задължителните и повече за факултативните учебни дисциплини.

**Чл. 12.** Кредитните еквиваленти се закръгляват към цяло число, като се препоръчва за задължителните учебни дисциплини закръгляването да е към по-голямото, а за факултативните – към по-малкото цяло число. Спазват се и следните особености:

1. Еднаквите учебни дисциплини с един и същ хорариум, изучавани по различни учебни планове във ВВВУ “Г. Бенковски”, независимо от формата на обучение, придобиват един и същ кредитен еквивалент, формирането на който се отразява в съответните учебни програми, както за редовното обучение.

2. Общият брой на кредити за семестър е 30, като за обучаващи се по единен учебен план за гражданска и военна специалност, съгласно Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование по специалностите от професионално направление “Военно дело” на образователно-квалификационна степен “бакалавър”, може да е повече от 30;

3. Общият брой на кредити за година е 60, като за обучаващи се по единен учебен план за гражданска и военна специалност, съгласно Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование по специалностите от професионално направление “Военно дело” на образователно-квалификационна степен “бакалавър”, може да е повече от 60.

**Чл. 13.** Кредитните еквиваленти се обсъждат и приемат от научните звена по реда за приемане на учебните планове.

### **Глава трета**

## **НАТРУПВАНЕ И ТРАНСФЕР НА КРЕДИТИ**

**Чл. 14.** Броят кредити, необходим за придобиване на образователно-квалификационна степен “бакалавър” след средно образование, е 240, като 10 от тях са за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа.

**Чл. 15.** За придобиване на образователно-квалификационна степен “бакалавър”, след придобиване на степен “професионален бакалавър”, са необходими не по-малко от 60 кредита по учебен план, като 10 от тях са за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа.

**Чл. 16.** За придобиване на образователно-квалификационна степен “магистър” след придобитата степен “бакалавър” по същата специалност са необходими не по-малко от 60 кредита по учебен план, като 15 от тях са за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа.

**Чл. 17.** За придобиване на образователно-квалификационна степен “магистър” след придобитата степен “бакалавър” или “магистър” по друга специалност, необходимият брой кредити се определят, както следва:

1. Първоначално признаване на 180 кредита, като се изисква присъждане на 120 кредита по учебен план при срок на обучение четири семестъра;

2. Първоначално признаване на 150 кредита, като се изисква присъждане на 150 кредита по учебен план, при срок на обучение пет семестъра.

**Чл. 18.** Признаването на първоначално получените кредити се извършва от комисията по признаване на образователни кредити на основното звено. При невъзможност за първоначално натрупване на посочените количества образователни кредити, комисията определя необходимите приравнителни учебни дисциплини със съответната пълна натовареност, форма на контрол и кредитен еквивалент, като същите се включват в договора за обучение.

**Чл. 19.** Обучаемите придобиват право на обучение по втора специалност във ВВВУ “Г. Бенковски” след натрупване на 60 кредита по първата специалност.

**Чл. 20.** При обучение по втора специалност от същата област на висшето образование за придобиване на образователно-квалификационна степен “бакалавър” от първата специалност се признават не повече от 140 кредита и се изисква присъждане на още не по-малко от 100 кредита по втората специалност.

**Чл. 21.** При обучение по втора специалност от друга област на висшето образование за придобиване на образователно-квалификационна степен “бакалавър” се изисква присъждане на 240 кредита.

**Чл. 22.** При съкратен календарен срок на обучение се допуска еднократно трансфер до 60 кредита в следващата учебна година.

**Чл. 23.** Кредитният еквивалент на единния учебен план за обучение на курсанти, съгласно Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование по специалностите от професионално направление “Военно дело” на образователно-квалификационна степен “бакалавър” по специалностите от регулираната професия "Офицер за тактическо ниво на управление", приета с ПМС № 205 от 30.08.2012 г., може да е по-голям от 240.

**Чл. 24.** В единния учебен план се разработва приложение, включващо учебните дисциплини със съответната пълна учебна заетост и кредитен еквивалент за специалностите от професионално направление “Военно дело” и съпътстващата гражданска специалност съобразено с изискванията за хорариум, съгласно Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационна степен “бакалавър” и “магистър”, Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование по специалности от професионално направление “Военно дело” на образователно-квалификационна степен “бакалавър” с отчитане на пресечната област между специалностите.

**Чл. 25.** Признаването на периоди на обучение и успешно положени изпити, трансфериране и натрупване на кредити се извършва:

1. Съгласно действащите учебни планове на специалностите във ВВВУ “Г. Бенковски”;

2. По аналогични или сходни учебни дисциплини, включени в учебните планове на специалностите;

3. При условие, че учебните дисциплини имат сходни хорариум и съдържание.

**Чл. 26.** Кредитите от положени изпити във ВВВУ “Г. Бенковски” или в друго висше училище се признават при спазване на следните правила:

1. За задължителните и избираемите учебни дисциплини от учебните планове на специалностите във ВВВУ “Г. Бенковски” се признават кредити и оценки по учебни дисциплини, които водят до сходни резултати от обучението и съдействат за професионалното, личностно и социално развитие на обучаемия, при условие, че по тези учебни дисциплини успешно са положени изпити.

2. За избираеми учебни дисциплини могат да се признават кредити и оценки и по учебни дисциплини от академичната справка, различни от тези в учебните планове на специалностите във ВВВУ “Г. Бенковски”, но които са в областта на професионалното направление на специалността.

3. Учебни дисциплини, които са положени в друго висше училище и които не са признати като задължителни или избираеми в съответната специалност на ВВВУ “Г. Бенковски”, се записват в досието на обучаемия като факултативни дисциплини със съответните им кредити и оценки.

4. За учебни дисциплини от учебния план на специалността във ВВВУ “Г. Бенковски”, за които не могат да бъдат признати кредити и оценки от съответни учебни дисциплини, изучавани в друго висше училище, се полагат приравнителни изпити във ВВВУ “Г. Бенковски”.

5. В случаите, когато придобитите кредити при образователна мобилност не са достатъчни, за да покрият минимално изискуемия брой кредити по учебния план на специалността във ВВВУ “Г. Бенковски” за съответния период на мобилност, на обучаемите се предоставя възможност да положат допълнителни изпити до края на семестъра, следващ приключването на мобилността, с цел да придобият необходимия им брой кредити.

**Чл. 27.** (1) За периоди на обучение се признават:

1. Учебен семестър – при получени 30 кредита;

2. Учебна година – при получени 60 кредита;

3. Изискваният брой кредити може да се различава от този в т.т. 1 и 2, ако в учебния план на специалността е предвиден друг брой кредити.

(2) В съответствие с признатите периоди на обучение обучаемият се записва в същия курс на обучение, в който се е обучавал в предходно висше училище или в по-горен курс на обучение.

**Чл. 28.** Обучаеми от друго висше училище, кандидатстващи за продължаване на обучението си във ВВВУ “Г. Бенковски”, подават заявление до Началника на ВВВУ “Г. Бенковски”, в което се указват

специалностите, в които обучаемият желае да се обучава. Заявлението се придружава от:

1. Академична справка или друг официален документ (сертификат), издаден от предходното висше училище;
2. Учебните програми на изучените дисциплини, по които изпитите и кредитите могат да бъдат признати.

**Чл. 29.** За приравняването на кредити от други висши училища, които не работят с 240 кредита за образователно-квалификационна степен “бакалавър” и 300 кредита за образователно-квалификационна степен “магистър” към системата за трансфер на кредити във ВВУ “Г. Бенковски”, Факултетният съвет по предложение на комисията за трансфер на кредити в основното звено, утвърждава приравнителни коефициенти.