

ВИСШЕ ВОЕННОВЪЗДУШНО УЧИЛИЩЕ
„ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“

Рег. № 4309/07.12.2022 г.

П Р А В И Л Н И К

**ЗА УПРАВЛЕНИЕТО, СТОПАНИСВАНЕТО, ПОЛЗВАНЕТО И
ВЪТРЕШНИЯ РЕД В
КОМПЛЕКС ЗА НАСТАНЯВАНЕ НА ОБУЧАЕМИ В
УПРАВЛЕНИЕ НА
ВВВУ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“**

**гр. Долна Митрополия
2022 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава втора УПРАВЛЕНИЕ, НАСТАНЯВАНЕ И ПОЛЗВАНЕ

Раздел I Управление на комплекса за настаняване

Раздел II Условия и ред за кандидатстване и класиране

Раздел III Настаняване и ползване

Раздел IV Плащания и имуществена отговорност

Глава трета ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПОЛЗВАНЕТО И ОСВОБОЖДАВАНЕ

Глава четвърта ВЪТРЕШЕН РЕД В КОМПЛЕКСА ЗА НАСТАНЯВАНЕ, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАСТАНЕНИЕТЕ

Глава пета АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Приложение 1 Заявление –декларация за настаняване (дългосрочно)

Приложение 2 Декларация за неупотреба на наркотични и психотропни вещества

Приложение 3 Заявление за запазване на стая

Приложение 4 Заявление за връщане на депозит

Приложение 5 Заявление за запазване на стая при провеждане на стаж

Приложение 6 Заявление –декларация за настаняване в комплекса за настаняване (краткосрочно)

Приложение 7 Декларация за ползване на лични данни

Глава първа **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С настоящия Правилник се уреждат условията за управлението, стопанисването, ползването и вътрешния ред в комплекса за настаняване на обучаеми (КНО) в управление на ВВВУ „Георги Бенковски“, правата и задълженията на настанените и тяхната отговорност. Той е задължителен за всички, настанени в него, без разлика на националност, възраст, пол и вероизповедание.

Чл. 2. (1) Комплексът за настаняване на обучаеми в управление на ВВВУ „Георги Бенковски“ част е от сграда - публична държавна собственост, предоставена за стопанисване и управление на ВВВУ „Георги Бенковски“, находяща се в изнесен комплекс за авиационно обучение гр. Плевен (ИКАО) с адрес: ул. Цар Самуил № 4 и е предназначена за временно настаняване на обучаеми (студенти, докторанти, курсисти и други).

(2) В КНО се създават условия за продължаване на учебния процес в извън аудиторни условия и за пълноценен отдих.

Чл. 3. В КНО могат да се настаняват и лица от научнопреподавателския състав. Молбите за настаняване на лица от научно-преподавателския състав се одобряват от началника на ВВВУ.

Чл. 4. Настанените в КНО обучаеми, заплащат месечна такса и депозит в размер и по ред, определени със заповед на Началника на ВВВУ „Георги Бенковски“, съгласувано с курсантско-студентския съвет. Комисия, отдадена със заповед на началника на ВВВУ, изготвя предложение за промяна на месечни наеми, въз основа на становище на управителя на КНО.

Глава втора **УПРАВЛЕНИЕ, НАСТАНЯВАНЕ И ПОЛЗВАНЕ** **Раздел I** **Управление на комплекса за настаняване**

Чл. 5. (1) Органи за управлението, стопанисването и ползването на КНО са Началника на ВВВУ „Георги Бенковски“, комисия по социално-битовите въпроси на обучаемите (КСБВО), управител на комплекса за настаняване и домови съвет.

(2) Ръководството на дейностите в КНО се осъществява от Началника на ВВВУ „Георги Бенковски“, чрез управителя на КНО и домови съвет.

(3) Управителят осъществява следните дейности:

1. подава за обявяване на официалния сайт на ВВВУ резултатите от класирането за настаняване в КНО;
2. изготвя документите за настаняване в КНО;
3. извършва настаняване;

4. предлага обучаеми за прекратяване на правото им за ползване на КНО при отпадане на основанието, възникване на необходимост от извършване на неотложни ремонтни дейности или други основателни причини;

5. контролира и следи спазването на вътрешния ред в КНО;

6. предлага обучаеми за налагане на санкции при нарушаване на условията и реда за ползване на КНО;

7. предлага извършването на текущо поддържане, аварийни и основни ремонти, реконструкция и модернизация на КНО.

Чл. 6. (1) Класирането за настаняване в КНО се осъществява от комисия по социално-битовите въпроси на учащите се (КСБВО). КСБВО предлага промяна в критериите за класиране на кандидатите за настаняване посочени в чл. 14 ал. 1.

(2) Съставът на КСБВО се определя със заповед на Началника на ВВВУ „Георги Бенковски“ за всяка учебна година и включва представители от курсантско-студентския съвет при ВВВУ „Георги Бенковски“- не по-малко от **70%** от състава на комисията и **30%** от представители на администрацията на училището.

(3) Комисията по социално-битовите въпроси на учащите се състои от **7** членове.

(4) Заседанията комисията са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от общият брой на нейните членове.

(5) Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

Чл. 7. Комисията по социално-битовите въпроси:

1. разглежда подадените молби-декларации за настаняване в КНО;

2. класира кандидатите за настаняване в КНО при условия и ред, определени в настоящия правилник;

3. съставя списък на лицата, които се настаняват без класиране;

4. осигурява настаняването на класиралите се лица, изявили писмено желание да ползват стаята, в която са били настанени предходната година;

5. прави предложение за размера на месечната такса по чл. 23.

Чл. 8. КСБВО заседава два пъти на семестър за разглеждане на молби за текущо настаняване.

Чл. 9. (1) В КНО като органи на самоуправление за подпомагане дейността на органите по чл. 5 се създава домови съвет.

(2) Домовият съвет се избира чрез явно гласуване на общо събрание на живущите КНО с обикновено мнозинство за срока на учебната година, не по-късно от един месец след приключване на настанителната кампания.

(3) Домовият съвет се състои от не по-малко от 3 души, от които управителят на КНО, председател и обучаеми, настанени в КНО за текущата учебна година.

(4) Член на домовия съвет може да бъде всеки обучаем, настанен в КНО за текущата учебна година.

Чл. 10. (1) Домовият съвет се събира на заседание по необходимост, но не по-малко от веднъж на 3 месеца;

(2) За всяко заседание се съставя протокол, който се завежда в регистъра на КНО от управителя.

Чл. 11. Домовият съвет:

1. организира и контролира спазването на вътрешния ред в сградата, поддържането, хигиенизирането и благоустройството на същата и прилежащите територии;

2. организира и контролира опазването на имуществото в общите части на КНО и в стаите, като съвместно с управителя съставя протоколи за нанесени щети и настъпили аварии. В протоколите се отбелязват видът на аварията или щетата, причините за тяхното настъпване - виновно или в резултат на нормалната експлоатация, виновните лица, приблизителната стойност на ремонтните работи и разпределението ѝ между виновните лица;

3. изготвя предложения до Началника на ВВВУ „Георги Бенковски“, относно необходимостта от извършването на текущи ремонти;

4. предлага налагане на наказания по реда на този правилник.

Раздел II

Условия и ред за кандидатстване и класиране

Чл. 12. (1) Право на ползване и класиране в КНО имат обучаеми и докторанти, на които не е налагано наказание „отстраняване от комплекса за настаняване”.

(2) Кандидатите трябва да отговарят на следните условия:

1. Кандидатът или членове на неговото семейство да имат установени жилищни нужди в населеното място, където се обучават и да не притежават в гр. Плевен жилище или вила, годни за целогодишно обитаване, да не обитават такива, предоставени им от държавата, общината или ведомствата, или жилището не задоволява жилищните им нужди;

2. Да не употребяват упойващи и психотропни вещества с наркотично въздействие.

(3) Обстоятелствата по ал. 1 и 2 се декларират от обучаемите, желаещи да ползват КНО, с заявление-декларация и декларация за неупотребата на упойващи и психотропни вещества с наркотично въздействие по образец.

(4) Кандидатите декларират съгласие за извършване на тестове в училището и МБАЛ-Плевен за установяване наличието на упойващи и психотропни вещества с наркотично въздействие, както и проверка по всяко време на денонощието за наркотици лично и на имуществото му.

Чл. 13. (1) Настаняването в КНО се извършва за всяка учебна година.

(2) Настанените КНО обучаеми, подават заявление - декларация за запазване на стаята през следващата учебна година (по образец), до Началника на ВВВУ „Георги Бенковски“ в срок до 15 юли. Молбите се завеждат от управителя в регистър на КНО.

(3) Кандидатите първокурсници подават заявление - декларация за настаняване в КНО и декларация за ползване на лични данни по образец (*Приложение 7*) до Началника на ВВВУ „Георги Бенковски“, копие от диплома за завършено средно образование, заедно с документите за кандидатстване. Заявленията се завеждат от управителя в регистър на КНО.

(4) Срокът за подаване на документи от кандидатите 1-ви курс за настаняване е до 25 юли.

(5) Заявления - декларации на кандидати от 2, 3 и 4 курс със финансови задължения и повече от 2 слаби оценки към 1-август на текущата година, не се разглеждат от комисията и обучаемите се отстраняват от КНО.

(6) Заявленията се завеждат в регистъра на КНО.

Чл. 14. (1) Класирането на кандидатите-първокурсници, се извършва от КСБВО по бал. Балообразуващи оценки са: успех от дипломата, оценка от ДЗИ по БЕЛ, оценка по математика и физика от дипломата (или от ДЗИ). Максимален бал - 24.00.

(2) За обучаемите от I курс всяка година КСБВО определя броя на местата за настаняване.

(3) За горните курсове, в класиране преди ликвидационната сесия могат да участват обучаеми с не повече от два невзети изпита от учебния план за съответния курс и положени всички изпити от учебния план за предходните курсове.

Чл. 15. (1) Без класиране в КНО се настаняват:

1. семейства - ако и двамата са учащи, редовно обучение във ВВВУ „Георги Бенковски“ през текущата учебна година;

2. обучаеми с неизвестен или починал родител;

3. обучаеми с родител с намалена трудоспособност над 90%;

4. несемейни обучаеми, членове на многодетни семейства, ако някой от братята или сестрите им са обучаеми редовно обучение, докторанти или ученици;

5. чуждестранни обучаеми и докторанти на основание междуправителствени и междуведомствени спогодби или актове на Министерския съвет;

6. обучаеми със 70 и над 70 на сто намалена работоспособност и военноинвалиди;

7. обучаеми, отглеждани до пълнолетието си в домове за деца, лишени от родителска грижа.

(2). Лицата по т. 1-7 се настаняват без класиране в КНО след представяне на необходимите документи, както следва:

1. документ за семейно положение, издаден от Общината по местоживееене;

2. обучаеми с неизвестен или починал/и/ родител/и/: смъртен акт за родител и удостоверение за раждане на студента (оригинал и сканирано копие) или удостоверение за наследници (оригинал и сканирано копие);

3. протокол/решение от ТЕЛК (оригинал и сканирано копие);

4. несемейни обучаеми - членове на многодетни семейства (3 и повече деца), ако някой от братята или сестрите е докторант, специализант, студент или ученик:

- удостоверения за раждане на братята или сестрите (оригинал и сканирано копие);

- служебни бележки и студентски уверения за братя (сестри) ученици, съответно обучаеми за предходната учебна година.

5. служебна бележка от дома, в който са живяли, преди да бъдат приети за обучаеми.

Чл. 16. (1) Резултатите от класирането и свободните места, се обявяват със заповед на Началника на ВВВУ „Георги Бенковски“, в срок до 10^{-ти} август на текущата година. Заповедта се обявява на място, достъпно за всички заинтересовани, на интернет страницата на ВВВУ, табла за обяви и на курсантско-студентски съвет.

(2) Управителят на КНО да подава два пъти годишно - до 31^{-ви} март и до 30^{-ти} ноември за публикуване на официалната интернет страница на ВВВУ информация за свободните и заетите места в КНО.

Чл. 17. Комисията по социално-битовите въпроси определя реда за настаняване на класираните.

Чл. 18. В 7-дневен срок от обявяване на класирането, некласиралите се учащи могат да подадат възражение до Началника на ВВВУ „Георги Бенковски“. До 7-дневен срок от получаване на възражението въпросът се решава окончателно.

Раздел III **Настаняване и ползване**

Чл. 19. (1) Настаняването в КНО се извършва ежегодно, със заповед на Началника на ВВВУ „Георги Бенковски“. В заповедта се указва номера на стаята, размера на наема и срока на настаняване.

Разместване от една стая в друга при основателна причина се извършва чрез подаване на заявление до началника на училището.

Разместване от една стая в друга с цел „уплътняване“ на легловата база се извършва при необходимост през цялата учебна година по предложение на управителя на КНО и издаване заповед Началника на ВВВУ „Георги Бенковски“.

(2) При настаняване обучаемия представя на управителя в КНО копие от документ за самоличност и попълва декларация по образец.

(3) Настаняването в съответната стая се предхожда от извършване на регистрация в база данни от управителя.

(4) При настаняване и напускане се съставя протокол за приемане/предаване на помещението и на имуществото в него. Протоколът се подписва от управителя и от ползвателя.

(5) При напускане управителят отбелязва датата на напускане в базата данни за отчет заетостта на КНО.

Чл. 20. (1) Братя или сестри, както и брат и сестра, обучаеми, се настаняват в самостоятелна стая по тяхно желание и при възможност.

(2) Семейства на обучаеми се настаняват в самостоятелна стая.

(3) При наличие на свободни стаи може да се извършва и временно настаняване на курсисти, задочници, гости, обучаеми по програми и др., като се заплаща определената такса за нощувка.

Чл. 21. (1) Текущо настаняване в КНО се извършва при условие, че има свободни места.

(2) Кандидатите подават документи и се класират, съгласно раздел II.

Чл. 22. (1) Началникът на ВВВУ определя със заповед комисия за извършване на проверка състоянието на КНО в състав - представители на ръководството на ВВВУ и представители на Курсантско-студентския съвет.

(2) Проверките по ал. 1 се извършват не по-малко от два пъти годишно.

Раздел IV

Плащания и имуществена отговорност

Чл. 23. (1) Размерът на месечната такса и депозитът се определят със заповед на Началника на ВВВУ „Георги Бенковски“ по предложение на КСБВО, одобрено с протокол, приет от Академичния съвет.

(2) При формиране на размера на месечната такса и депозитът се включват: наем и разходи за електроенергия, вода и природен газ.

(3) При изменение на цената на някой от елементите по ал. 2 с повече от 10 %, КСБВО прави предложение за актуализация на месечната такса.

Чл. 24. (1) Настанените в КНО заплащат месечна такса и депозит за времето на учебната година, както следва:

1. Обучаеми, приети редовна форма на обучение, заплащат пълна месечна такса и депозит;

2. Обучаемите, които провеждат стажове, практики и бригади извън гр. Плевен, за повече от един месец, заплащат месечна такса без разходи за вода, ток, отопление, след представяне на документ за стаж-практика;

3. Обучаеми с неизвестни или починали родители, обучаеми със 70 % и над 70 % намалена трудоспособност, обучаеми, отглеждани до пълнолетие в домове за деца, лишени от родителски грижи, заплащат 30 % от размера на наема, въз основа на който е формиран размера на месечната такса;

(2) За времето на лятната ваканция живущите заплащат месечна такса в пълен размер ако са заявили ползването на стаята.

(3) Месечната такса за текущия месец се заплаща до 10-то число на месеца по банков път. Вносната бележка се представя на управителя. Ако таксата не е заплатена и бележката не е представена в указания срок, същата се заплаща в увеличен с 50 % размер.

(4) При установено ползване/присъствие на/в КНО от външни лица след 22.00 часа, без да е извършено настаняване по установения ред или нощувка в друга стая, нарушителят или настанените в стаята, заплащат наем в размер определен по реда на чл. 23.

(5) При възможност за самостоятелно настаняване в двойна стая или двама в тройна стая, при изявено желание от страна на обучаемия/ите, същият/те заплаща/т месечната такса и за незаетите легла;

(6) Към 1-во число на месеца управителят на КНО предоставя в сектор „Финанси“ сведение за настанените обучаеми и дължимите такси за текущия месец. Към 20-то число на текущия месец сектор „Финанси“ предоставя на управителя на КНО сведение за неплатилите наематели и дължимите суми.

(7) При отсъствие на студента за период по-дълъг от един месец поради провеждане на стаж, излизане във ваканция или други причини, налагащи продължително отсъствие, месечната такса за този период да бъде предплатен преди заминаването на обучаемия. При неспазване на ал. 7 се прилага чл. 35 от настоящия правилник.

Чл. 25. (1) Живущите в КНО носят имуществена отговорност за пълния размер на причинените по тяхна вина щети на имуществото на КНО.

(2) Щетите се установяват с констативен протокол, подписан от управителя на КНО и председателя на домовия съвет. Със заповед на Началника на ВВВУ „Георги Бенковски“ се определя виновното лице, сумата и срока за внасяне. Размерът на щетата се заплаща от виновното лице.

(3) Когато при напускане на КНО е установена щета в стаята /надрасквания по стени, следи от демонтирани етажерки, простири, антени, дупки по стените, дюбели и др./, или стаята не е почистена, внесенният депозит не се връща на студента.

(4) Връщането на депозита се извършва от сектор „Финанси“, срещу заявление за връщане на депозит, заведено в деловодството на ВВВУ.

(5) Депозити, непоискани със заявление, в срок до 6 месеца от напускане или отстраняване от КНО, се прехвърлят в бюджетната сметка на ВВВУ .

Глава трета

ПРЕКРАТЯВАНЕ ПРАВОТО НА ПОЛЗВАНЕ И ОСВОБОЖДАВАНЕ

Чл. 26. Правото на ползване на КНО се прекратява:

1. с изтичане на срока на заповедта за настаняване;
2. при завършване (прекратяване) на обучението;
3. при отстраняване от ВВВУ „Георги Бенковски“ по смисъла на чл. 74, ал. 2 от Закона за висшето образование;
4. при прилагане на наказание „отстраняване от комплекса за настаняване“;
5. при установено нарушение по **чл. 34, т. 8, 13 и 14**;
6. когато обучаемият не е класиран за съответната година;
7. при възникване на необходимост от ползване на имота за нуждите на Министерството на отбраната или възникване на бедствия и аварии.

Чл. 27. Отстраняването от КНО по **чл. 26, т. 3-5** се извършва на основание заповед на Началника на ВВВУ „Георги Бенковски“.

Чл. 28. (1) Срокът, в който живущите следва доброволно да напуснат КНО, считано от датата на отпадане на основанието за ползване е 10 дни.

(2) Ако освобождаването на стаята не стане доброволно, то се осъществява по административен ред. Освобождаването по административен ред се извършва от комисия в състав: управителя на КНО, председателя на домовия съвет и представител от административния състав на ВВВУ. Неприбраните вещи се съхраняват на отговорно пазене от управителя на КНО в срок не повече от 30 дни.

Глава четвърта

ВЪТРЕШЕН РЕД В КОМПЛЕКСА ЗА НАСТАНЯВАНЕ, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЖИВУЩИТЕ

Чл. 29. (1) Пропускателният режим в КНО на ВВВУ „Георги Бенковски“ е денонощен.

(2) При влизане в района живущите задължително показват пропуск за КНО и лична карта на дежурния по ИКАО.

(3) Пропускът е със срок, съответстващ на срока на настаняването.

(4) При краткотрайно настаняване се издава временен пропуск.

Чл. 30. Определя се време за почивка от 14,00 до 16,00 и от 22,00 до 06,00 часа.

Чл. 31. Наемателите не могат да приемат гости, нямащи пропуск за ИКАО.

Чл. 32. Живущите в КНО имат право:

1. да ползват помещенията в КНО според тяхното предназначение, без да пречат на другите живущи;

2. да правят предложение пред административните органи на ВВВУ „Георги Бенковски“ за подобряване на жилищно-битовите условия;

3. да избират и да бъдат избирани в домовия съвет;

4. живущите в КНО имат право след изтичане срока на настанителната заповед при тяхно изявено писмено желание и възможност да продължат да ползват през лятната ваканция предоставеното им;

5. да ползват една и съща стая за целия период на обучение, ако заявят такова желание и се класират за съответната година.

Чл. 33. Живущите в КНО са длъжни:

1. да познават и спазват изискванията на Правилника за устройството и дейността на ВВВУ „Георги Бенковски“ и настоящия правилник;

2. да проявяват грижата на добър стопанин в КНО и да опазват повереното им имущество;

3. при излизане от стаята да изключват ел. уредите (в т. ч. осветление) и проверяват затварянето на кранчетата за вода;

4. да заплащат в указните срокове месечната такса по чл. 24, ал. 3;

5. да спазват установените изисквания на противопожарната охрана;

6. да спазват санитарно-хигиенни изисквания в стаите и да почистват по график изготвен от домовия съвет общите части (коридор и стълбище);

7. да пазят тишина и да не нарушават спокойствието на останалите обитатели във времето, определено за почивка, както и да посещават други стаи след 22.00 часа;

8. да заплащат дължимите суми за общи липси и повреди на основание на съвместен протокол, изготвен от управителя и представител на домовия съвет;

9. да уведомяват управителя за посегателства в жилищните помещения от страна на трети лица.

10. да освободят КНО, след загубване правото за ползване съгласно този правилник;

11. при окончателно напускане, да предадат стаята и полученото имущество в състоянието, в което са ги приели, съгласно приемо-предавателния протокол, както и да изплатят всички дължими суми за ползването на КНО, в т. ч. за липси и повреди. Да върнат пропуска и ключа за стаята;

12. да осигуряват 24-часов достъп на управителя и упълномощени длъжностни лица до заетите помещения, с цел проверка и предотвратяване на аварии.

Чл. 34. На живущите в КНО е забранено:

1. да изхвърлят в сградата и около нея предмети, материали и отпадъци извън определените за целта места;

2. да се самонастаняват и преместват от една стая в друга, както и да преотстъпват обитаваната стая на други лица;

3. да разместват имущество от едно помещение в друго без разрешение на управителя (домакина) на КНО;

4. да изнасят извън КНО зачисленото им имущество, както и имущество за общо ползване;

5. да пребивават в други жилищни стаи от 22.00 часа. до 06.00 часа;

6. да извършват преустройство на инсталациите по какъвто и да е повод, да изграждат нови такива, както и да пробиват отвори в стените на жилищното помещение, да поставят дюбели и пирони и да сменят патроните на вратите без разрешение на управителя;

7. да преотстъпват личния си пропуск за КНО на други лица;

8. да пушат в жилищната стая, коридорите и около сградата на КНО – извън определените за целта места;

9. да внасят и ползват електрически, газови и други уреди в помещението с цел отопление или други дейности, с изключение на хладилници, персонални компютри, аудио и видео системи, за опазването, на които ВВВУ „Георги Бенковски“ не носи отговорност;

10. внасянето, производството, преработването, търговията, употребата и съхраняването в КНО на растения, вещества и техните аналози, класифицирани като упойващи и психотропни вещества с наркотично въздействие, съгласно Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите;

11. да внасят и отглеждат в жилищните стаи или в КНО птици или други животни;

12. да регистрират фирми на адреса на КНО, да го ползват за развиване за фирмена дейност, за офис и складове;

13. да внасят и да употребяват алкохол в района на ВВВУ „Георги Бенковски“ и КНО;
14. да внасят, съхраняват и използват всякакъв вид огнестрелно, газово и хладно оръжие.

Глава пета

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 35. (1) За системно или грубо неспазване изискванията на чл. 32, чл. 33 и чл. 34, нарушаване на вътрешния ред, неплащане на дължимия наем до 30-то число на текущия месец или невъзстановяване на нанесени щети по чл. 25, на обучаемите им се отнемат правата за ползване на КНО като се налагат следните наказания:

1. предупреждение за отстраняване от КНО;
2. отстраняване от КНО.

(2) При установено нарушение по чл. 34, т. 8, 13 и 14, нарушителите се лишават от правото да ползват КНО.

(3) Наказанията по ал. 1 се налагат със заповед на Началника на ВВВУ „Георги Бенковски“ по предложение на управителя на КНО или домовия съвет.

Чл. 36. Налагането на административна санкция не освобождава нарушителя от имуществена отговорност.

Чл. 37. За повреди в КНО, причинени случайно или по непредпазливост, живущият е длъжен в едномесечен срок от съставяне на констативен протокол, подписан от управителя и председателя на домовия съвет, да закупи и възстанови повреденото имущество.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За завършване на обучението по смисъла на Правилника се счита: за обучаемите – първата, а за студентките - майки с деца до 6-годишна възраст или бременни - втората редовна държавна сесия, определена с учебния план;

§ 2. „Членове на семейството“ са родителите, непълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните, ако са учащи (редовно обучение) или нетрудоспособни.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Контролът по изпълнението на правилника се осъществява от Началника на ВВВУ „Георги Бенковски“.

Правилникът е приет с решение на Академичен съвет (АС), протокол № 46/28.09.2022 г. и е обявен със Заповед на началника на ВВВУ „Георги Бенковски“ № РД-03-837/06.12.2022 г

ДО
НАЧАЛНИКА НА ВВВУ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“
БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ ЮЛИЯН РАДОЙСКИ

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

От

фак.№ _____,
специалност _____
с постоянен адрес: гр./с/ _____
област _____ ж.к./ул/ _____ № _____
бл. _____ вх. _____ .ет. _____ ап. _____
ЕГН _____ л.к.№ _____ издадена на _____ от МВР-
гр. _____

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН НАЧАЛНИК,

Моля да бъда настанен в комплекса за настаняване на ВВВУ „Георги Бенковски“ през
..... учебната 20...../..... година.

Желая да бъда настанен в стая № _____ .

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Семейно положение:

а/ семеен

б/ несемеен

в/Семейството ми се състои от _____ човека

2. Имотно състояние

Аз и членовете на семейството ми не притежаваме/притежаваме собствено жилище/вила/ в гр.

Плевен.

3. Нямам стари финансови задължения към ВВВУ „Георги Бенковски“

4. Други данни

а/ неизвестен/ни родители

б/ един или двама починали родители

в/ брат или сестра обучавани във ВВВУ „Георги Бенковски“

Забележка: Валидното се подчертава, прилага се документ.

Прилагам:

1. Копие от диплома за средно образование _____

2. Снимка 3x4 – 1бр.

3. Копие от лична карта

4. Документ по т.4

Известно ми е, че за неверни данни и сведения, дадени в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс, както и че наемните отношения за предоставеното ми помещение ще бъдат прекратени.

GSM за контакт:

.....20.....год.

С уважение: _____ / _____ /

ДЕКЛАРАЦИЯ

/декларацията се подписва при настаняване/

1. Запознат съм с правилника на комплекса за настаняване.
2. Употребявам/не употребявам наркотични средства и други упойващи вещества. (излишното се задрасква)
3. Давам съгласието си да бъда проверяван по всяко време на денонощието за употреба на наркотични и други упойващи вещества, включително имуществото ми, което притежавам в комплекса за настаняване.
4. Давам съгласието си по време на проверката да бъда тестван за наркотични вещества в района на ВВВУ или в МБАЛ – гр. Плевен.
5. Запознат съм, че при внасяне, преработване, търговия, съхранение и употреба на наркотични средства, други упойващи и психотропни вещества и техните аналози във ВВВУ, ще бъда незабавно отстранен от комплекса за настаняване на ВВВУ. При отказ от моя страна за проверка давам съгласието си резултата да се счита за **положителен**.
6. В стаята не се пуши и не се употребява алкохол. При нарушаване на реда напускам комплекса за настаняване **незабавно**.
7. Приемам стаята и мебелите в добро състояние /със забележки/ -
.....
.....
8. При напускане на стаята същата следва да е почистена, без мои вещи, ако има замърсени стени, повредени мебели, брави, осветление и др. възстановявам щетите за моя сметка или депозитът не ми се връща.
9. След 22.00 часа в стаята се пази тишина и пребиваването на външни лица е забранено.

.....20.....

С уважение: _____ / _____ /

Декларацията се подписва при настаняване:

Майка / трите имена/:.....

тел.:.....

Баща / трите имена/:. .

тел.:.....

6. Адрес на родителите

ДО
НАЧАЛНИКА НА ВВВУ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“
БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ ЮЛИЯН РАДОЙСКИ

ЗАЯВЛЕНИЕ

/ЗА ЗАПАЗВАНЕ НА СТАЯ В СТУДЕНТСКО КОМПЛЕКСА ЗА НАСТАНЯВАНЕ/

От _____ фак. № _____,
специалност _____

Настанен през учебната 20.....год. в стая на студентско комплекса за
настаняване

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН НАЧАЛНИК,

Моля, да запазя/да бъда преместен/ в стая..... по време на лятната ваканция и през следващата учебна година.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Имотно състояние

Аз и членовете на семейството ми не притежаваме собствено жилище/или вила/ в гр.Плевен, годни за целогодишно обитаване. Не обитavam жилище, предоставено ми от държавата или от община Плевен.

2. Нямам стари финансови задължения към ВВВУ „Георги Бенковски“

3. Други данни

а/ семеен с дете

б/ един или двама починали/неизвестни/ родители

в/ брат или сестра обучавани във ВВВУ „Георги Бенковски“

Забележка: Валидното се подчертава, прилага се документ.

Прилагам:

1. Службена бележка за липса на слаби оценки към 1.08.20.....год.

2. _____

Телефон за връзка:.....

Известно ми е, че за неверни данни и сведения, дадени в настоящата декларация, нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс, както и че наемните отношения за предоставеното ми помещение ще бъдат прекратени.

____. ____ 20.....г.

С уважение: _____ / _____ /

ДО
НАЧАЛНИКА НА ВВВУ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“
БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ ЮЛИЯН РАДОЙСКИ

З А Я В Л Е Н И Е

ЗА ВРЪЩАНЕ НА ДЕПОЗИТ

От _____

фак.№ _____, специалност _____,

настанен през учебната 20...../20..... год. в стая на комплекса за настаняване

Телефон за връзка:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН НАЧАЛНИК,

Моля, поради напускане на комплекса за настаняване да ми бъде върнат внесения депозит в размер на (.....) лева по сметка:

IBAN.....

BIC.....

____. ____ 20.....г.

С уважение: _____ / _____ /

Мнение на управителя на комплекса за настаняване:

.....

.....20.....г.

...../...../

ДО
НАЧАЛНИКА НА ВВВУ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“
БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ ЮЛИЯН РАДОЙСКИ

З А Я В Л Е Н И Е

От _____

фак.№ _____, специалност _____

живущ в комплекса за настаняване - стая №. _____, телефон _____

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН НАЧАЛНИК,

Моля, поради провеждане на стаж от до да ми бъде разрешено запазване на стаята в комплекса за настаняване при заплащане на наем, определен съгласно Ваша заповед.

Прилагам:

1. Служебна бележка издадена от фирма

гр. Плевен

С уважение: _____ / _____ /

ДО
НАЧАЛНИКА НА ВВВУ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“
БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ ЮЛИЯН РАДОЙСКИ

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

От _____

с постоянен адрес: гр./с/ _____ област _____

ж.к./ул/ _____ № _____ бл. _____ вх. _____ .ет. _____ ап. _____

ЕГН _____ л.к.№ _____ издадена на _____ от МВР-гр. _____

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН НАЧАЛНИК,

Моля да бъда настанен в комплекса за настаняване на ВВВУ „Георги Бенковски“ за времето на курс/изпит/очни занятия от20.....г. до20.....г

Телефон за връзка:.....

.....20..... г.

С уважение: _____ / _____ /

Съгласно т. IV от решение/протокол/ на Академичния съвет Рег.№ 1088/25.03.2016 г, при пушене в стаи, коридори и общи помещения на комплекса за настаняване, **нарушителите заплащат такса почистване на стойност 50,00 лв.**

Депозит ключ: **20** лева.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата.....

.....
(трите имена)

Лична карта № издадена от наГ.

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен/а съм ВВУ „Георги Бенковски“, гр. Долна Митрополия да обработва предоставените от мен лични данни, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни във връзка с.....

Запознат/а съм с:

1. целта и средствата на обработка на личните данни;
2. доброволния характер на предоставянето на данните и последиците от отказа за предоставянето им;
3. правото на достъп, на коригиране и изтриване на събраните данни;
4. получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните;
5. че района на училището е под видеонаблюдение;
6. правото на подаване на жалба.

Декларирам, че давам своето съгласие за обработване на личните ми данни свободно, съгласно волята си и гарантирам верността на предоставените от мен данни и при необходимост ще оказвам съдействие на ВВУ „Георги Бенковски“ за актуализирането им.

Личните данни се съхраняват за период, не по-дълъг от необходимото за целите, за които се обработват (т. нар. принцип на „ограничение на съхранението“). След като отпадне необходимостта от използването на личните данни за целите, за които са били събрани, те се унищожават (изтриват). Съхранението им за по-дълъг срок е допустимо, когато това е предвидено в съответен нормативен акт.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:.....

гр. Плевен

(подпис и фамилия)