

**ВИСШЕ ВОЕННОВЪЗДУШНО УЧИЛИЩЕ**  
**“ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“**

Изх. рег. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ .08.2020 г.

Екз. единствен

**П Р А В И Л Н И К**  
**ЗА**  
**УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА**  
**СЕКТОР ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ**  
**НА ВВВУ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“**

Долна Митрополия

2020

1



**П Р А В И Л Н И К**  
**ЗА**  
**УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА**  
**СЕКТОР ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ**  
**НА ВВВУ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“**

**Глава първа**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Този правилник регламентира основните задачи, устройството и структурата, управлението, финансирането и дейността на Сектора дистанционно обучение (СДО) в ВВВУ „Георги Бенковски“.

**Чл. 2.** Правилникът е разработен в съответствие със Закона за висшето образование (ЗВО), Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища (ВУ), Правилника за устройството и дейността на ВВВУ „Георги Бенковски“ и Правилника за приема и учебната дейност на ВВВУ „Георги Бенковски“.

**Чл. 3.** СДО е структурно звено в състава на ВВВУ „Георги Бенковски“.

**(2)** СДО е създаден със заповед на Министъра на отбраната № ОХ-369/15.05.2020 г., на основание решение на Академичния съвет на ВВВУ „Георги Бенковски“ - Протокол № 6/22.04.2020 г.

**Глава втора**  
**ДЕЙНОСТИ**

**Чл. 4.** Предметът на дейност на СДО е организация на:

1. дистанционна форма на обучение (ДФО) на български и чуждестранни граждани за придобиване на образователно-квалификационна степен и за повишаване на квалификацията;

2. изследвания в областта на електронното обучение и ДФО.

**Чл. 5. (1)** Дистанционната форма на обучение в ВВВУ „Георги Бенковски“ се провежда в съответствие със ЗВО, Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във ВУ, критериалната система на Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) и правилниците на ВВВУ „Георги Бенковски“ .

(2) СДО подпомага, координира и осъществява планирането, организацията и провеждането на ДФО, както и технологичното и техническото и осигуряване.

**Чл. 6. (1)** СДО реализира основните си дейности и задачи в съответствие с приетите вътрешно-нормативни документи и Системата за управление на качеството в ВВВУ „Георги Бенковски“ .

(2) Основните дейности и задачи на СДО са свързани с:

1. Въвеждане на единна информационна виртуална среда, осигуряване и поддържане техническите средства и ресурси за ДФО.

2. Поддържане на бази от данни, необходими за обучението и административното обслужване на студентите и преподавателите.

3. Организиране и провеждане на обучителни семинари във връзка с подготовка на учебни курсове за електронно и дистанционно обучение;

4. Провеждане на научноизследователска дейност в областта на приложенията на информационните технологии в обучението;

5. Организиране на семинари, кръгли маси, конференции и др. за запознаване на обществеността с постиженията на ВВВУ „Георги Бенковски“ в областта на електронното и дистанционното обучение.

6. Координиране на предвидените присъствени учебни форми и изпитни процедури.

7. Извършване на информационното обслужване на студентите и преподавателите, ангажирани в ДФО, относно организацията на учебния процес, изпитните процедури, достъпа до информационните ресурси и други въпроси, свързани с организацията на обучението.

8. Съхраняване на документацията, свързана с обучението по организираните в дистанционна форма специалности и квалификационни курсове.

**Чл. 7.** Дейността на СДО се развива в следните направления:

1. Дистанционно обучение;
2. Информационно-техническо направление;
3. Виртуална библиотека.

**Чл. 8.** Основната задача на направление Дистанционно обучение на СДО е организиране на ДФО във ВВВУ „Георги Бенковски“.

**Чл. 9.** Информационно-техническото направление на СДО има за задача да поддържа информационната инфраструктура, свързана с ДФО.

**Чл. 10.** Основната задача на направление Виртуална библиотека на СДО е предоставяне на електронни ресурси на обучаемите от задочна и дистанционна форма на обучение.

**Чл. 11.** Взаимоотношенията на СДО с външни организации, фирми, частни лица и други потребители на образователната услуга се осъществяват

от ВВВУ „Георги Бенковски“, представляван от Началника/Ректора на ВВВУ.

**Чл.12. СДО** създава условия и подпомага участието на преподаватели и преподавателски екипи в:

1. Научно-изследователски проекти и изследвания в областта на дистанционното обучение;
2. Университетски, регионални, национални и европейски програми за продължаващо и поддържащо обучение чрез дистанционни технологии.

### **Глава трета**

#### **УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл. 13.** Структурата на Сектора за дистанционно обучение включва:

1. Началник;
2. Старши експерти.

**Чл. 14.** Дейността на Сектора за дистанционно обучение е под общото ръководство на Академичния съвет и Ректора на ВВВУ „Георги Бенковски“ .

**Чл. 15. (1)** Началникът на СДО се избира от Академичния съвет по предложение на Заместник-началника / ректора на ВВВУ по учебната и научна част.

**(2)** Началникът на СДО:

1. Разработва и прави предложения за промяна на Правилника за дейността на СДО и го представя за обсъждане в СЕДО;
2. Представява СДО пред органите за управление на ВВВУ „Георги Бенковски“, пред останалите звена на ВВВУ „Георги Бенковски“, пред външни организации и е член на Съвета по учебна работа към Заместник-началника / ректора по УНЧ по въпроси с ДФО;

3. Внася за разглеждане в АС предложенията на профилиращите катедри за учебни планове и програми за ДФО и цялата документация, свързана с тях;

4. Съгласува план-сметките за ДФО;

5. Отчита дейността на СДО пред АС на ВВВУ „Георги Бенковски“.

**Чл. 16.** Техническото обслужване на СДО, на преподавателите и на студентите, се извършва от технически организатор за електронно и дистанционно обучение към СДО.

**Чл. 17.** Обслужването на информационната инфраструктура на СДО се извършва от квалифициран програмист с познания в областта на системите за електронно съдържание.

## **Глава четвърта**

### **ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл. 18.** Финансовата дейност на Сектора дистанционно обучение е съобразена с бюджет на ВВВУ „Георги Бенковски“.

**Чл. 19.** СДО формира приходи от:

1. Отчисления от план-сметки за обучение в дистанционна форма, съгласно финансовите правила за електронно и дистанционно обучение, приети от АС на ВВВУ „Георги Бенковски“;

2. Средства от държавната субсидия на ВВВУ, в рамките на бюджета на основните звена и/или целеви средства;

3. Национални и международни програми и проекти;

4. Дарения на физически и юридически лица и спонсорство;

5. Други разрешени от закона приходи, които не са в противоречие с разпоредби на вътрешните актове на ВВВУ „Георги Бенковски“.

**Чл. 20.** Отчислените средства на Сектора дистанционно обучение се използват за:

1. Трудови възнаграждения;
2. Разходи за материали;
3. Разходи за дълготрайни материални активи;
4. Допълнително материално стимулиране.

**Чл. 21.** СДО се обслужва счетоводно от “Финансовата служба“ на ВВВУ „Георги Бенковски“, който предоставя текуща счетоводна информация на Началника на СДО.

**Чл. 22.** Всички разходи, свързани с дейността на СДО, се одобряват от Началника / Ректора на ВВВУ „Георги Бенковски“.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** За неуредените с този правилник въпроси се прилагат разпоредбите на Правилника за устройството и дейността на ВВВУ „Георги Бенковски“ и Правилника за приема и учебната дейност на ВВВУ „Георги Бенковски“.

**§ 2.** Всички изменения и допълнения на настоящия правилник се извършват по реда на неговото приемане.

**§ 3.** Правилникът е приет на заседание на Академичния съвет от 21.07.2020 г. с Протокол № 9.

# **СЪДЪРЖАНИЕ**

## **П Р А В И Л Н И К**

### **ЗА**

### **УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА СЕКТОР ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ НА ВВВУ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“**

<b>ГЛАВА ПЪРВА</b> Общи положения.....	<b>3</b>
<b>ГЛАВА ВТОРА</b> Дейности.....	<b>3</b>
<b>ГЛАВА ТРЕТА</b> Устройство и управление.....	<b>6</b>
<b>ГЛАВА ЧЕТВЪРТА</b> Финансиране.....	<b>7</b>
<b>ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.....</b>	<b>8</b>