

**ВИСШЕ ВОЕННОВЪЗДУШНО УЧИЛИЩЕ**  
**“ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“**

**ПРАВИЛНИК**  
**ЗА**  
**ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ**  
**НА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ**  
**ВЪВ ВВВУ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“**

Долна Митрополия

2020

**ПРАВИЛНИК**  
**ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ**  
**НА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ**  
**ВЪВ ВВВУ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ**

**Глава първа**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Този правилник регламентира организирането и провеждането на дистанционно обучение във ВВВУ „Георги Бенковски

**Чл. 2.** (1) Правилникът урежда всички специфични въпроси по организацията и провеждането на това обучение, които не са регламентирани в Закона за висшето образование (ЗВО), Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционната форма на обучение (ДФО) във висшите училища и вътрешните нормативни документи.

(2) Чрез правилника се цели да се създаде равнопоставеност на ДФО с редовната и задочната форма и да се създадат условия за обучение чрез тази форма на лица в неравностойно положение.

**Чл. 3.** Дистанционната форма на обучение е равностойна на редовната форма на обучение по отношение на съдържанието на учебния план, придобивания брой образователни кредити и диплома за завършена образователно - квалификационна степен (ОКС).

**Чл. 4.** Чрез ДФО може да се организира обучение за придобиване на ОКС, както и обучение за повишаване на квалификацията на специалисти с висше образование.

**Чл. 5.** Учебно-методичното осигуряване на учебния процес се възлага на основните звена, а техническото и технологичното осигуряване на учебния процес - на Центъра за електронно и дистанционно обучение (ЦЕДО).

## **Глава втора**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС**

**Чл. 6.** (1) За обучаеми в ДФО се приемат български и чуждестранни граждани, които отговарят на условията за завършено образование.

(2) Условията и редът за приемане на студенти за ДФО в ВВВУ „Г.Бенковски“ се определят по реда на чл.3 от Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционната форма на обучение във ВУ, в съответствие с държавните изисквания за прием на студенти по реда на Правилника за приема и учебната дейност на ВВВУ „Г.Бенковски“.

(3) На кандидат-студентите за ДФО се предоставя достъп до електронен справочник в сайта на ВВВУ „Г.Бенковски“ с информация за естеството, съдържанието и техническите изисквания на специалностите с ДФО, правата и задълженията на студентите в ДФО.

**Чл. 7.** На всеки новозаписан студент се предоставя достъп до виртуалната учебна платформа и инструкциите за работа с нея и до „Наръчник на студента в ДФО“.

**Чл. 8.** Дистанционното обучение на студентите по специалности в ОКС се извършва по утвърдена учебна документация. При изготвянето на учебната документация за ДФО се съблюдават изискванията на Министерството на образованието и науката (МОН), критериите за оценка при акредитация на ДФО, Правилника за приема и учебната дейност на ВВВУ „Георги Бенковски“

**Чл. 9.** Освен определената в ЗВО и ПОУД на ВВВУ „Г.Бенковски“ задължителна учебна документация, основното звено и ЦЕДО внасят в Академичния съвет (АС) още:

1. справка относно осигуряването на не по-малко от 75 процента от учебното съдържание по учебен план с учебни материали и ресурси за самоподготовка, предназначени за дистанционно обучение, съгласно изискванията на Наредбата за държавните изисквания за организиране на ДФО във висшите училища;

2. справка относно съответствието на не по-малко от 75 процента от подготвените учебните материали и ресурси за самоподготовка с изискванията за достигане на трето и/или четвърто технологично равнище,

съгласно изискванията на Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционната форма на обучение във висшите училища.

**Чл. 10.** Разработката на учебната документация в ДФО за дадена специалност се възлага на профилираща катедра с решение на АС на ВВВУ „Г.Бенковски“ по предложение на основното звено,

**Чл. 11.** (1) Катедреният съвет на профилиращата катедра възлага на водещи преподаватели или на екип от преподаватели подготовката на учебните програми и характеристики на учебните дисциплини за ДФО.

(2) Учебните програми и характеристиките на учебните дисциплини се утвърждават от съвета на основното звено по предложение на катедрения съвет на профилиращата катедра, придружено с писмено становище на ЦЕДО.

(3) Списъкът на всички учебни дисциплини по специалности за ДФО се публикува от ЦЕДО. Всяка от учебните дисциплини притежава индивидуален код, брой часове и брой кредити.

(4) Учебният план на специалността се формира от три групи дисциплини и проекти за всеки от семестрите: задължителни учебни дисциплини и проекти, избираеми дисциплини и проекти, факултативни дисциплини, формиращи общо 30 кредита на семестър.

**Чл. 12.** В списъка на екипа, провеждащ и осигуряващ обучението по дадена специалност, се включват:

- ръководител, определен с решение на съвета на основното звено да организира учебния процес и да осъществява оперативната връзка с ЦЕДО;

- научно-преподавателски състав, определен с решение на съвета на основното звено да провежда обучението в ДФО;

- екип, отговарящ за осигуряването на комуникацията и поддържането на техническите средства.

**Чл. 13.** В зависимост от спецификата на специалността и потребностите на обучаваните при провеждането на ДФО се включат присъствени периоди, които не могат да надвишават 30 процента от аудиторната заетост, предвидена в учебния план за редовната форма на обучение по дадената специалност.

**Чл. 14.** (1) Учебната заетост на преподавателите, на които е възложено да провеждат занятията в ДФО, се определя съгласно Правилник за определяне на учебната заетост на преподавателския и научно-преподавателския състав във ВВВУ “Георги Бенковски”.

(2) Заетостта на преподавателите, ангажирани с провеждането на учебния процес в ДФО, при осъществяването на присъственото обучение на студентите, се отчита като учебно-преподавателска заетост по съответната дисциплина се умножи с коефициент, приет на АС на ВВВУ „Г.Бенковски“.

**Чл. 15.** В рамките на първия присъствен период ЦЕДО организира встъпителен курс за запознаване на новоприетите студенти с технологията за осъществяване на интерактивната връзка между студентите и преподавателите и организацията на достъпа до информационните ресурси.

**Чл. 16.** Всички въпроси, отнасящи се до контрола на студентското състояние, административното обслужване, оценяването на знанията, преминаването в по-горен курс, преместването в друга форма на обучение, специалност или друго висше училище, обучение по допълнителна специалност или по индивидуален учебен план за студентите, обучаващи се в ДФО, се решават съгласно изискванията на Правилник за приема и учебната дейност на ВВВУ “Георги Бенковски“.

**Чл. 17.** (1) Обучението в ДФО се провежда чрез:

- лекционни курсове, курсови работи и проекти, учебни материали и ресурси за самоподготовка, базирани във виртуална учебна платформа;
- присъствени лекции, семинарни и лабораторни упражнения, предвидени по учебен план, с общ хорариум 25% от хорариума за редовна форма на обучение;
- практическа подготовка;
- консултации и организирана извън аудиторна работа в рамките на самоподготовката на студента от ДФО;
- разработване и защита на дипломни работи или провеждане на държавни изпити.

(2) Учебните материали и ресурси за ДФО се разработват в съответствие с чл. 9 от Наредбата за държавните изисквания за организиране на ДФО във ВУ, критериите за оценка при програмната акредитация на НАОА и Правила за разработка на електронни материали и ресурси за ДФО в ВВВУ „Г.Бенковски“.

(3) Обучението в дистанционната форма се провежда по индивидуален учебен график за дисциплината, разработен от водещия преподавател и публикуван в Уеб базираната система за ДФО, включващ темите и периодите за работа по разделите, сроковете за провеждането на учебните задачи и тестовете, времето за индивидуални и групови консултации, сроковете за предаване на курсовите работи и проекти и поставяне на оценка за работа през семестъра.

(4) Обучението по дисциплина в дистанционната форма завършва с писмен изпит, при осигурен контрол и прозрачност на изпитните процедури.

**Чл. 18.** (1) Възлагането и контролът на самоподготовката са задължителни по всички дисциплини и се извършва от водещия преподавател чрез уеб базираната система за ДФО.

(2) Консултациите на територията на ВВВУ „Г.Бенковски“ се планират в размер на 4 часа седмично, като времето за провеждането им се обявява в катедрата.

(3) Консултациите он-лайн се планират в индивидуалния учебен график на дисциплината и публикуват в Уеб базираната система за ДФО.

**Чл. 19.** Организацията и провеждането на практическото обучение на студентите в ДФО се регламентират с Методика за провеждане, отчитане и оценяване на учебната практика и стажа във ВВВУ „Г.Бенковски“.

**Чл. 20.** (1) Проверката и оценката на знанията на студентите се извършват в съответствие с формите, предвидени в учебните планове и програми, като основната форма на оценяване е писменият изпит.

(2) Оценяването на студентите от ДФО се извършва на база оценката за работа през семестъра в Уеб базираната система и оценката от писмения изпит, съгласно „Изпитни процедури (вкл. за ДИ и ЗДР), критерии и методи за проверка и оценка на знанията и уменията на обучаемите, критерии за поставяне на цифрова оценка“ Правилата за оценяване знанията и уменията на студентите от ВВВУ „Г.Бенковски“.

(3) Изпитите се провеждат през редовни, поправителни и ликвидационни сесии, определени в Графика на учебния процес в ДФО.

(4) Крайната оценка се публикува в Университетската информационна система.

**Чл. 21.** (1) Записването на учебна година се извършва след успешно полагане на всички семестриални изпити, проекти и проведено практическо обучение от предходната учебна година.

(2) Студент, който не е получил по дадена учебна дисциплина оценка за работа през семестъра в уеб базираната система не се допуска до изпит до получаване на такава, но може да се явява на изпитите по останалите дисциплини.

**Чл. 22.** Обучението в ДФО завършва със защита на дипломна работа (ДР) или държавен изпит (ДИ) по реда на Правилника за приема и учебната дейност в ВВВУ „Г.Бенковски“.

**Чл. 23.** В ДФО се обучават лица в неравностойно положение, както и всички за които присъствената форма на обучение е неизгодна.

**Чл. 24.** (1) Таксите за обучение се определят съгласно държавните нормативни документи и решение на АС на ВВВУ „Г.Бенковски“.

(2) Събраните такси се разпределят по план-сметка за всяка специалност, съгласно Финансови правила за изплащане на допълнителни възнаграждения във връзка с обучението на студенти приети от АС на ВВВУ „Г.Бенковски“.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Внасянето на изменения в Правилника за организиране и провеждане на дистанционно обучение става по реда на тяхното приемане и утвърждаване.

§ 2. Настоящия Правилник за организиране и провеждане на дистанционно обучение е утвърдени от Академичния съвет на ВВУ „Г.Бенковски“ на .....2020 година.

# **СЪДЪРЖАНИЕ**

## **П Р А В И Л Н И К**

### **ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ ВЪВ ВВВУ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ**

<b>ГЛАВА ПЪРВА</b> Общи положения.....	3
<b>ГЛАВА ВТОРА</b> Организация на учебния процес.....	4