

**ВИСШЕ ВОЕННОВЪЗДУШНО УЧИЛИЩЕ**  
**“ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“**

**ПРАВИЛНИК**

**ЗА**

**НАСТАНЯВАНЕТО И ПОЛЗВАНЕТО  
НА ОБЩЕЖИТИЯТА НА ВИСШЕТО  
ВОЕННОВЪЗДУШНО УЧИЛИЩЕ  
„ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“**

Долна Митрополия

2020



**ПРАВИЛНИК**  
**ЗА НАСТАНЯВАНЕТО И ПОЛЗВАНЕТО**  
**НА ОБЩЕЖИТИЯТА НА ВИСШЕТО ВОЕННОВЪЗДУШНО**  
**УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“**

**Глава първа**  
**СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ**

**Раздел I**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Този правилник урежда управлението, стопанисването, настаняването, условията за ползване и вътрешния ред в общежитията на ВВВУ

**Чл. 2.** (1) Общежитията на ВВВУ са предназначени за временно задоволяване жилищните нужди на обучаваните в училището, с изключение на случаите по ал. 4.

(2) В общежитията на ВВВУ се настаняват:

1. курсанти - редовна форма на обучение, зачислени за обучение в училището – за курса на обучение.

2. при възможност, студенти и докторанти - редовна форма на обучение, зачислени за обучение в училището – за съответната учебна година.

3. специализантите - за курса на обучение в ВВВУ съгласно заповедите за зачисляването им в курса за обучение.

(3) При възможност в общежитията на ВВВУ могат да бъдат настанявани:

1. курсанти, студенти и докторанти - задочна форма на обучение - за времето на очните занятия и явяването на изпит.

2. служители на ведомства от МО, обучаващи се в ВВВУ - за времето на обучение.

3. участниците в конференции, симпозиуми, семинари, образователни стажове и други прояви, организирани от училището - за времетраенето им.

(4) При наличие на свободни жилищни помещения могат да бъдат настанявани временно и служители на ВВВУ с доказана жилищна нужда.

(5) Настаняването на студенти в студентските общежития се извършва въз основа на класиране ежегодно в началото на учебната година. Не се извършва класиране, когато кандидатите за настаняване в студентското общежитие са по-малко от свободните места в него.

(6) Без класиране в студентските общежития се настаняват:

1. семейства с ненавършило пълнолетие дете, ако единият съпруг е в редовна форма на обучение през текущата учебна година, заплаща такса по чл. 95, ал. 2 от Закона за висшето образование или е освободен от такси по чл. 95, ал. 6 и 10 от Закона за висшето образование;

2. български студенти, които заплащат такси по чл. 95, ал. 2 чл. 95, ал. 6 и 10 от Закона за висшето образование или са освободени от такси по чл. 95, ал. 6 и 10 от Закона за висшето образование и са:

а) несемейни, разведени или овдовели студенти, които сами се грижат за отглеждането и възпитанието на детето си, ненавършило пълнолетие;

б) студенти с неизвестен или починал родител;

в) несемейни студенти - членове на многодетни семейства, ако някой от братята или сестрите е докторант, специализант, студент или ученик;

г) студенти със 70 и над 70 на сто намалена работоспособност и военноинвалиди;

д) студенти, отглеждани до пълнолетието си в домове за деца, лишени от родителска грижа;

3. български граждани - редовни докторанти, ако се обучават на места, субсидирани от държавата;

4. чуждестранни студенти, докторанти и специализанти, които учат в Република България на основание на междуправителствени спогодби или актове на Министерския съвет, когато в тях е предвидено ползването на студентско общежитие.

(7) Настанените в общежитията на ВВВУ могат да ползват помещенията само по предназначение.

## Раздел II

### Ред за настаняване и прекратяване ползването на общежитията на ВВВУ

**Чл. 3.** (1) Настаняването в общежитие се извършва като се подава заявление до пом.-ректора на ВВВУ чрез началника на курса.

Началникът на курса и управителят на общежитието събират и обработват заявленията и разпределят желаетите за настаняване по стаи.

(2) Настаняването в общежитията се извършва със заповед, издадена от пом.-ректора. Заповедта за настаняване се издава въз основа на предложение за настаняване, изготвено от управителя на общежитието, съгласувано с началника на курса.

(3) Всеки курс се настанява на предварително определен от пом.-ректора етаж.

(4) Към общежитията функционира представителна част, в която с разрешение на ректора се настаняват обучаваните по международни и вътрешни програми на ВВВУ, както и ръководен състав от МО

(5) Настанителната заповед на лицата по чл. 2, ал. 4 се издава от ректора по предложение на пом.- ректора на ВВВУ.

(6) В настанителната заповед се посочват: данните на настаненото лице, периодът на ползване на общежитието, номерът на стаята и размерът на месечната такса.

(7) Лицата за настаняване в общежитието приемат от управителя определеното им жилищно помещение по опис след записване в книгата на живеещите. Те приемат и обзавеждането срещу подпис в настанителен картон, съхраняван от управителя на общежитието.

**Чл. 4.** Отказът за настаняване може да се обжалва пред ректора в едноседмичен срок.

**Чл. 5.** Ползването на общежитие се прекратява:

1. При изтичане срока на заповедта за настаняване.
2. В десетдневен срок от отпадане на основанието при:
  - отписване от училището;
  - отстраняване от училището;
  - завършване курса на обучение;
  - прекъсване на обучението;
  - при прекратяване на служебните или трудовите правоотношения с ВВВУ.

3. При наложено наказание “отстраняване от общежитие”.

4. По собствено желание.

**Чл. 6.** Процедурата по отписване на настанените в общежитията приключва след като бъде установено по надлежния ред, че нямат задължения към общежитието и са отчели приетото имущество в пълна изправност, както и след отремонтване за своя сметка цялото жилище. При отказ за възстановяване на нанесените повреди и щети, разходите за ремонта на цялото жилище се удържат от парите за командировъчни или от възнаграждението на курсантите.

### **Раздел III**

#### **Управление, стопанисване и материално осигуряване на общежитията**

**Чл. 7.** (1) Управлението, стопанисването и материално-техническото осигуряване на общежитията се осъществява от сектор „Логистика” при ВВВУ.

(2) Основните и текущите ремонти в общежитията се извършват по план всяка календарна година в рамките на утвърдените средства по бюджета на ВВВУ.

**Чл. 8.** (1) За всяко общежитие на ВВВУ се назначава управител.

(2) Управителят на общежитието е материално отговорно лице и отговаря за стопанисването на общежитието, опазването на имуществото, спазването на вътрешния ред, санитарно-хигиенните изисквания, пожарната и аварийна безопасност и пропускателния режим в общежитието.

**Чл. 9.** (1) Управителят има право:

1. Сам или съвместно с други длъжностни лица да извършва проверки по спазването на вътрешния ред, целостта на оборудването и хигиената в общежитието.

2. Да изготвя предложения за наказания на живеещите в общежитието.

3. Да прави предложения за подобряване на социално-битовите условия в общежитието.

4. Подписва обходния лист на живущите при напускане на ВВВУ.

(2) Управителят има следните задължения:

1. Грижи се за опазване на имуществото в общежитието.

2. Отговаря за материалната база и води на отчет всички движими вещи, предоставени за ползване в общежитието.

3. Настанява и се грижи за битовото устройване на живущите в общежитието.

4. Отговаря за хигиената на общите помещения и прилежащата територия на общежитието.

5. Води и съхранява необходимата документация.

6. Отговаря и следи за състоянието на съществуващите инсталации, съоръжения и инвентар в общежитието, като своевременно докладва за възникнали повреди и контролира отстраняването им.

7. Организира работата на чистачките за поддържане на хигиената на общите помещения.

8. Всяка седмица докладва на началника на сектор „Логистика” за състоянието на общежитието.

9. При освобождаване на жилищните помещения от завършващите курса на обучение или напускащите по други причини, да докладва на пом.-ректора на училището за състоянието на жилището и оборудването в него.

10. Подписва обходните листове на напускащите ВВВУ.

## **Раздел IV**

### **Вътрешен ред в общежитията**

**Чл. 10.** (1) Вътрешният ред е системата от задължителни правила за поведение на настанените, включително и полагане грижи на добър стопанин при ползването на общежитията.

(2) Вътрешният ред в общежитията се контролира от началниците на курсове, управителите на общежитията и оперативния дежурен, които периодично извършват проверки по спазването му, но не по-малко от 3 пъти в месеца.

(3) Резултатите от проверките се оформят в констативни протоколи или докладни записки до органите по § 8 от преходните и заключителни разпоредби на настоящия правилник.

**Чл. 11.** (1) Жилищните помещения се почистват от живеещите в тях.

(2) Всяка седмица началниците на курсове, съвместно с управителите на общежития, организират санитарен полуден за почистване на общежитието и района около него по определен от коменданта график.

**Чл. 12.** (1) Вътрешната охрана в общежитието е денонощна и се назначава от състава на обучаваните по график.

(2) Комендантът изготвя месечен график за вътрешната охрана (по предложение на началниците на курсове), както и реда за евакуация и събиране на състава.

(3) Носенето на дежурството се регламентира по изготвена от коменданта и утвърдена от ректора на ВВВУ отделна инструкция.

(4) Дежурният по общежитие е длъжен:

1. Да осъществява спазването на пропускателния режим, като проверява документите за самоличност на влизащите лица.

2. Да допуска външни лица в общежитието след вписването им в отделна книга. Лица в явно нетрезво състояние не се допускат.

3. Да изпълнява задълженията, свързани с поддържането на бойната готовност, съгласно действащите нормативни актове по БМГ.

4. Да следи за спазването на установения вътрешен ред и нощна тишина.

5. При възникнало нарушение на вътрешния ред, своевременно да уведомява началниците на курсове и коменданта, а в тяхно отсъствие - оперативния дежурен.

6. При сдаване на дежурството извършва оглед на общежитието и докладва на управителя на общежитието за повредено или липсващо имущество.

(5) В дежурната стая се поставя списък на живеещите по стаи, график на вътрешната охрана, инструкцията за носенето на дежурството, график за почистване на района, препис от този правилник и др.

**Чл. 13.** Ред за нощуване и/или приемане на външни лица (роднини и близки) от настанените в общежитията:

1. Нощуване на външни лица в общежитията на ВВВУ се разрешава след отправено писмено искане до коменданта на ВВВУ, съдържащо съгласието на съквартирантите на приемащия. Не се разрешава пребиваването на външни лица за повече от три нощувки.

2. Гостуване на външни лица в общежитията на ВВВУ се разрешава от 07.00 ч до 22.00 ч само когато приемащият лично посрещне госта си на КПП в ВВВУ и го представи за вписване при дежурния по общежитие.

3. При подслоняване на външни лица - чужденци, управителят на общежитието писмено уведомява съответното РПУ, съгласно процедурата по чл. 11, ал. 2 от Правилника за прилагане на закона за чужденците в Република България, във вр. с чл. 28, ал. 3 от Закона за чужденците в Република България.

**Чл. 14.** В общежитията на ВВВУ се забранява:

1. Нощуване и/или приемане на външни лица не по установения ред.
2. Хазартни игри.
3. Внасяне и употреба на алкохолни напитки, както и внасянето, употребата или разпространението на забранените от закона вещества.
3. Забавления, с които се пречи на живущите, и нарушаване на нощната тишина между 22.00 ч. и 06.00 ч.
4. Пушенето в сградите.
5. Изхвърляне през прозорците на предмети и отпадъци, както и оставянето им в сградите на общежитията или прилежащата им територия извън определените за целта места.
6. Включване на допълнителни електрически уреди за отопление без разрешение по съответния ред.
7. Съхраняване на огнестрелно оръжие в стаите на живущите.
8. Извършване на промени на инсталации и съоръжения или преустройства на наетите помещения.
9. Разместване, изнасяне или внасяне на имущество без да се известява управителят на общежитието.
10. Отглеждане на животни.
11. Самоволно преместване на лица в други помещения извън указанията в настанителната заповед.

## **Раздел V**

### **Права и задължения на живущите**

**Чл. 15.** (1) Живеещите в общежитията имат право:

1. Да правят предложения за подобряване на вътрешния ред и условията в общежитието 5

2. Да приемат гости по установения ред със съгласието на съквартирантите си.

3. Да ползват общите и наетите помещения според предназначението им.

4. Да внасят за ползване лична битова техника и апаратура, която следва да декларират при управителя на общежитието.

5. Да заявяват желание за ползване на отоплителни уреди до 1000 Вата. Там, където няма централно или локално отопление, може да се ползват електроуреди, като разходът е до 150 kw/h на легло на месец. Превишените над определената норма разходи се заплащат от ползващите жилището.

6. Да извършват подобрения в помещенията (извън архитектурно-строителните) - боядисване, остъкляване, поставяне на килими, мокети и др. за своя сметка, когато не са предвидени в плана за ремонта и поддръжката. Тази дейност се разрешава от пом.-ректора на ВВВУ.

(2) Ползването на отоплителни уреди по т. 4 на предходната алинея се разрешава след подадено писмено искане до пом.-ректора на ВВВУ. Разрешение се дава за обитаващите крайни стаи или за стаи с нарушено отопление, установено с констативен протокол от управителя на общежитието, началника на курса, монтьора на отоплителната инсталация или електротехника.

#### **Чл. 16.** Живеещите в общежитията са длъжни:

1. Да познават и спазват изискванията на настоящия правилник.

2. Да спазват санитарно-хигиенните норми и нормите за пожарна безопасност.

3. Да опазват и да не повреждат имуществото в общежитието и прилежащата му територия и да се отнасят към него с грижата на добър стопанин.

4. Да спазват пропускателния режим.

5. Да осигуряват съответен достъп в ползваните помещения на длъжностните лица, извършващи проверки или за отстраняване на повреди, като за целта предоставят резервен ключ, съхраняван от управителя на общежитието.

6. Да възстановяват или заплащат нанесените от тях вреди.
7. Да изпълняват възложените им дежурства и другите задължения, произтичащи от този правилник.
8. При напускане на общежитието да връщат на управителя повереното им имущество в пълна изправност и да извършват ремонт на ползваното от тях жилище за тяхна сметка.
9. Да поддържат стаите си и района около общежитието чисти.
10. Да заплащат определената такса за ползваните социални услуги.

## **Раздел VI**

### **Имуществена и административнонаказателна отговорност**

**Чл. 17.** (1) Живеещите в общежитията носят имуществена отговорност за пълния размер на причинените по тяхна вина щети в общежитието и прилежащата към него територия.

(2) Отговорността за липси и повреди е лична и солидарна между обитателите на отделното помещение

(3) Когато е нанесена вреда на имущество, предоставено за общо ползване, ползвателите отговарят солидарно, ако извършителят е неизвестен.

**Чл. 18.** При констатирани нарушения на вътрешния ред се налагат следните наказания:

1. “предупреждение за отстраняване от общежитие”;
2. “отстраняване от общежитие”.

**Чл. 19.** (1) Наказанието “отстраняване от общежитие” се налага в следните случаи:

1. При умишлено нанесени вреди на общежитието и прилежащата към него територия.
2. При констатирано изнасяне на служебно имущество;
3. При системни или груби нарушения на вътрешния ред и санитарно-хигиенните норми.
4. При неплащане на дължимата такса за ползване на общежитие за повече от два месеца или отказ да се възстанови нанесена щета, констатирана по съответния ред.

5. При ново нарушение след наложено наказание “предупреждение за отстраняване”

(2) При констатиране на нарушения извън изброените по ал. 1 случаи се налага наказанието “предупреждение за отстраняване от общежитие”.

(3) Отстраняването от общежитието се извършва с мотивирана заповед, която се издава от пом.-ректора на ВВВУ, след установяване на всички факти.

(4) Заповедта за отстраняване от общежитие може да се обжалва пред ректора на ВВВУ в седемдневен срок от датата на връчването ѝ.

**Чл. 20.** При неспазване на санитарно-хигиенните норми живущите отговарят пред органите за санитарен контрол, съгласно изискванията на Закона за народното здраве.

## **Глава втора**

### **СТАНДАРТИ ЗА ЖИЛИЩНИТЕ ПОМЕЩЕНИЯ НА КУРСАНТИТЕ И КАДЕТИТЕ**

#### **Раздел I**

##### **Общи правила**

**Чл. 21.** (1) Всеки обучаем е длъжен да допринася за поддържането на високи стандарти при съхранение на сградния фонд и материалните средства.

(2) Поддържането в хигиенно състояние на спалните помещения и безупречния вътрешен ред в тях е отговорност на самите курсанти и кадети.

(3) Спазването на стандарти за състоянието и поддържането на спалните помещения се урежда от Устава за войсковата служба на ВС на РБ и разпоредбите на тези правила.

#### **Раздел II**

##### **Устройство и изисквания към спалното помещение**

**Чл. 22.** През цялото време на денонощието е необходимо спалното помещение да бъде чисто, подредено, оборудвано с полагащото се квартирно-експлоатационно имущество, готово за проверка и обитаване.

**Чл. 23.** Приведеното съгласно стандартите спално помещение и поддържането в изправност на числящите се в него материални средства и инсталации гарантира спокойна обстановка за почивка и самоподготовка, дава възможност за качествено съхранение на униформените облекла и лични вещи и отлични условия за поддържане на личната хигиена от курсантите и кадетите.

**Чл. 24.** (1) Спалното помещение се състои от входно антре, стая за почивка и санитарен възел. Вратите на всички помещенията са от фазер и са боядисани.

(2) В спалното помещение се влиза от коридора на етажа на курсантската рота през входна врата. Преминавайки през входното антре се влиза в стаята за почивка. Перпендикулярно навътре към входното антре се влиза в санитарен възел.

(3) Входното антре се състои от коридор с настилка от римска мозайка и вграден гардероб с отделения за всеки курсант.

**Чл. 25.** (1) Вградения гардероб се състои от три секции. В най-долната е предвидено да се съхраняват обувки. При мокро време обувките се съхраняват в коридора докато изсъхнат, след което се прибират в гардероба.

(2) В средната секция, на закачалки се съхраняват униформените облекла, спортно облекло и сгънати постелни принадлежности.

(3) Най- горната секция е предвидена за съхранение на снаряжение.

**Чл. 26.** (1) Стаята за почивка е с разположени в нея две или три легла, нощно шкафче до всяко легло, две или три маси за компютри и библиотека.

(2) Подът на стаята за почивка е с настилка от ламиниран паркет. Дограмата на прозорците е от алуминиеви профили и стъклопакет.

(3) Санитарният възел се състои от тоалетна, баня и умивалня с мивки. Стените и пода са облицовани с фаянс.

**Чл. 27.** Хигиенното състояние на санитарния възел и всички повърхности, с които може да има контакт всеки курсант и кадет трябва да не позволява да бъдат източник на зарази или да създават предпоставки за такива.

**Чл. 28.** (1) Ежедневното почистване и дезинфекциране на спалното помещение се осъществява от настанените в него курсанти и кадети, при спазване на следната последователност: спалното помещение се премиа,

почиства се с препарати, подсушават се мокрите повърхности, дезинфекцира се санитарния възел, обира се праха, изхвърлят се отпадъците, подреждат се гардеробите, нощните шкафчета, масите за компютри и библиотеката, застилат се леглата, и се проветрява за 10 минути сутрин и вечер.

(2) Разтвора за дезинфекция се приготвя по указания на началника на медицинския пункт.

(3) Дейностите посочени в ал. 1 се осъществяват под ръководството на младшите командири /командир на отделение и заместник-командир на взвод/, а контрола по тяхното изпълнение се възлага на командира на взвод – възпитател и инструктора (за кадетите).

**Чл. 29.** (1) Ежеседмично в петък се извършва основно почистване на спалното помещение, като се спазват ежедневните процедури и се извършва дезинфекция на подовата настилка, плотовете, подпрозоречната дъска, дръжките на вратите и прозорците, кошчето за отпадъци, тоалетната чиния, фаянсовите облицовки и мивките.

(2) Ежемесечно през пролетния, летния и есенния сезон се измиват прозорците на спалното помещение.

### **Раздел III**

#### **Оборудване на спалното помещение с препарати и средства за почистване**

**Чл. 30.** Курсантите и кадетите от всяко спално помещение трябва да разполагат с необходимите почистващи средства и препарати, с които да извършват ежедневните дейности по поддържане на спалните помещения в добро хигиенно състояние.

**Чл. 31.** (1) Необходимите почистващи препарати са както следва:

1. препарат за почистване на ламиниран паркет;
2. препарат за почистване на дървени повърхности;
3. препарат за измиване на прозорци;
4. препарат за фаянс и хромирани повърхности;
5. препарат за почистване на тоалетни чинии;
6. тоалетни блокчета за ароматизиране и почистване.

(2) Почистващите препарати се съхраняват в умивалнята на пода.

(3) При работа с почистващите препарати стриктно се спазват указанията за употреба, посочени от съответния производител.

**Чл. 32.** (1) Необходимите средства за почистване са както следва:

1. метла;
2. лопатка;
3. mop /гъба с телескопична дръжка и изтискващ механизъм/ за почистване на подовите настилки;
4. четка с твърд косъм 2 бр. – за почистване на тоалетната чиния и фаянсовите изделия и облицовки в санитарния възел;
5. тоалетна четка – за почистване на вътрешната част на тоалетната чиния;
6. домакинска гъбичка 2 бр. – за измиване и подсушаване на мивките;
7. хавлиена кърпа 2 бр. – за подсушаване и излъскване на повърхности, прозорци и настилки;
8. кошче за отпадъци;
9. пластмасова кофа 10 л. – за приготвяне на почистващи препарати и дезинфекционни разтвори;
10. гумени ръкавици, за всеки курсант или кадет по един чифт – за предпазване на кожата на ръцете при работа с почистващи препарати и дезинфекция;
11. Чували за събиране на отпадъци – поставят се върху кошчето за отпадъци.

(2) Средствата за почистване се съхраняват в умивалнята между мивката и стената граничеща със стаята за почивка, като хавлиените кърпи и гумените ръкавици са сгънати и поставени в пластмасовата кофа, а домакинските гъбички са поставени в краищата на мивките.

## **Раздел IV**

### **Дейности по поддържане хигиената в спалното помещение**

**Чл. 33.** (1) В делнични дни, дейностите по поддържане на хигиената в спалното помещение се извършват съгласно следното разпределение:

1. За времето от 06.30 ч. до 07.00 ч. и включват:

- проветряване на спалното помещение като се отваря крилото на прозореца определено за проветряване, като същото се укрепва;

- застилане на леглата;

- подреждане на нощните шкафчета;

- почистване на паркета в стаята за почивка с препарат и забърсването му след това с влажна кърпа;

- подреждане на гардеробите;

- почистването на римската мозайка в коридора на входното антре с препарат и подсушаването и със суха кърпа;

- изхвърляне на отпадъците;

- измиване на тоалетната чиния и дезинфекцирането;

- измиването на умивалните и подсушаването им с домакинска гъбичка;

- измиване на пода в санитарния възел, дезинфекцирането му и подсушаването му.

2. За времето от 21.00 ч. до 21.20 ч. и включват:

- проветряване на спалното помещение като се отваря крилото на прозореца определено за проветряване, като същото се укрепва;

- обирание на прах от плотовете на нощните шкафчета, маси за компютри, подпрозоречни дъски, библиотеката, вратите и гардероба;

- премитане на спалното помещение;

- подреждане на масите за компютри, нощните шкафчета и библиотеката;

- подреждане на гардероба;

- изхвърляне на отпадъците;

- измиване на фаянсовите плочки, мивките и тоалетната чиния в санитарния възел с препарат и четка с твърд косъм;

- санитарния възел се подсушава.

3. В петък, за времето от 14.45 ч. до 15.45 ч. и включват:

- проветряване на спалното помещение като се отваря крилото на прозореца определено за проветряване, като същото се укрепва;

- подреждане на нощните шкафчета;

- подреждане на гардероба;
- подреждане на масите за компютри, нощните шкафчета и библиотеката;
- обирание на прах от плотовете на нощните шкафчета, масите за компютри, подпрозоречната дъска, библиотеката, вратите и гардероба;
- премитане на спалното помещение;
- почистване на паркета в стаята за почивка с препарат и забърсването му след това с влажна кърпа;
- почистването на римската мозайка в коридора на входното антре с препарат и подсушаването и със суха кърпа;
- измиват се фаянсовите плочки, мивките и тоалетната чиния в санитарния възел с препарат и четка с твърд косъм;
- санитарния възел се подсушава;
- изхвърляне на отпадъците;
- дезинфекциране на подовите настилки, плотовете, подпрозоречната дъска, дръжки на врати и прозорци, кошчето за отпадъци, тоалетната чиния, фаянсовите облицовки и мивки.

**Чл. 34.** (1) През неучебни дни (събота и неделя), дейностите по поддържане на хигиената в спалното помещение се извършват съгласно следното разпределение:

1. За времето от 08.45 ч. до 09.45 ч. и включват:

- проветряване на спалното помещение като се отваря крилото на прозореца определено за проветряване, като същото се укрепва;
- застилане на леглата;
- подреждане на нощните шкафчета;
- почистване на паркета в стаята за почивка с препарат и забърсването му след това с влажна кърпа;
- подреждане на гардероба;
- почистването на римската мозайка в коридора на входното антре с препарат и подсушаването ѝ със суха кърпа;
- изхвърляне на отпадъците;
- измиване и дезинфекциране на тоалетната чиния;

- измиването на умивалните и подсушаването им с домакинска гъбичка;

- измиване на пода в санитарния възел, дезинфекцирането му и подсушаването му.

2. За времето от 21.00 ч. до 21.20 ч. и включват:

- проветряване на спалното помещение като се отваря крилото на прозореца определено за проветряване, като същото се укрепва;

- обирание на прах от плотовете на нощните шкафчета, масите за компютри, подпрозоречната дъска, библиотеката, врати и гардероба;

- премитане на спалното помещение;

- подреждане на масите за компютри, нощните шкафчета и библиотеката;

- подреждане на гардероба;

- изхвърляне на отпадъците;

- измиват се фаянсовите плочки, мивките и тоалетната чиния в санитарния възел с препарат и четка с твърд косъм;

- санитарния възел се подсушава.

**Чл. 35.** Всеки първи петък от месеца, за времето от април до октомври, се почистват прозорците на спалното помещение с препарат, след което се излъскват със суха кърпа или хартия. По време на почистването вратите на спалното да бъдат затворени.

## **Раздел V**

### **Ръководство и контрол на дейностите по поддържане хигиената в спалното помещение**

**Чл. 36.** (1) Заместник-командира на курсантския взвод (взвода кадети) организира и контролира поддържането на хигиената в спалните помещения, обитавани от личния състав на неговия взвод, в определените времена и в посочената в предходният раздел последователност.

(2) Командирите на отделения, непосредствено ръководят точното и качествено изпълнение на регламентирани дейности по поддържането на хигиената в спалните помещения.

(3) След изпълнение на регламентирани дейности по поддържането на хигиената в спалните помещения, командирите на отделения докладват на заместник-командира на курсантския взвод (взвода кадети).

(4) Заместник-командира на курсантския взвод (взвода кадети) извършва проверка и докладва на командира на взвод – възпитател (инструктора), а когато отсъства - на дежурния офицер.

**Чл. 37.** (1) Командира на взвод – възпитател (инструктора) ежедневно след сутрешен развод извършва проверка на спалните помещения обитавани от неговия взвод, като установява наличиостта и изправността на материалните средства по описа и инсталациите, както и хигиенното състояние на помещенията.

(2) При констатиране на неизправности и/или лоши битови и хигиенни условия, командирът на взвод - възпитател (инструкторът) набелязва мерки за възстановяване на неизправности и за подобряване на битовото и хигиенно състояние на спалните помещения. След края на проверката докладва на командира на ротата, а за кадетите – на директора на ПСК.

(3) Командирът на ротата, а за ПСК – заместник-директорът, извършва проверки на спалните помещения в ротата най-малко един път в седмицата.

(4) Командирът на батальона, а за ПСК – директорът на колежа, извършва проверки на спалните помещения в батальона (ПСК) най-малко един път в месеца.

## **Раздел VI**

### **Отстраняване на аварии и неизправности**

**Чл. 38.** (1) При забелязване на авария или неизправност по инфраструктурата и числящите се материални средства, всеки курсант или кадет е длъжен да уведоми незабавно прекия си командир и да изпълнява неговите заповеди.

(2) Ремонтите по инфраструктурата се извършват само от съответните квалифицирани в тази област специалисти.

(3) При аварии и неизправности по инфраструктурата и числящите се материални средства на батальон курсанти, настъпили по вина на ползващите, разходите за ремонт са за сметка на същите.

## **Глава трета**

### **БЕЗОПАСНОСТ И СИГУРНОСТ**

#### **Раздел I**

#### **Граници на достъп. Ред за влизане и излизане**

**Чл. 39.** (1) Курсантите и кадетите имат право на самостоятелен достъп до основните райони на ВВВУ.

(2) Влизането и излизането в/от района се извършва през КПП-1.

(3) Изключение по ал. 2 се допуска само в случаите, когато се напуска групово с цел провеждане на мероприятия свързани с учебния процес.

**Чл. 40.** Курсантите и кадетите имат право на самостоятелен достъп до етажа от битовия корпус, в който са настанени. На етажите достъпа се контролира от вътрешният наряд.

**Чл. 41.** (1) Курсантите и кадетите имат право на самостоятелен достъп до учебните корпуси във времето за провеждане на занятия, самоподготовка и когато са длъжностни лица от денонощния наряд.

(2) Курсантите и кадетите имат право на достъп до зоните за сигурност в учебните корпуси при спазване на правилата за влизане в зоните за сигурност отдадени със заповед на началника на ВВВУ.

**Чл. 42.** В сграда на управлението (ректората) на ВВВУ (деканата на факултетите) се забранява движението на курсанти и кадети, без придружител, с изключение на лицата отдадени със заповед на началника на ВВВУ за отговорниците за получаване и раздаване на класифицирани документи и материали от регистратурата за класифицирана информация на управлението на ВВВУ.

## **Раздел II**

### **Политика за допустимо използване на мрежи и компютри от обучаемите в ВВВУ „Георги Бенковски”**

**Чл. 43.** Предоставянето на Интернет на обучаемите в ВВВУ е с цел използване на модерни компютърни телекомуникационни технологии в сферите на образованието, културата и научните изследвания. Използването се регламентира с Правилника за използване и работа в училищната компютърна мрежа на Висше военновъздушно училище „Георги Бенковски.

**Чл. 44.** (1) **Опорна мрежа на ВВВУ (ОМ на ВВВУ)** се използва за обозначаването на всички мрежови услуги и устройства, които служат за удовлетворяване на комуникационните и информационни изисквания на администрацията, преподавателския състав и обучаемите в Училището.

(2) Тази Политика засяга пряко всеки обучаем, който използва ОМ на ВВВУ и е подал необходимите документи за присъединяване към мрежата.

Всеки обучаем получил разрешение за присъединяване към мрежата в качеството си на потребител е длъжен да използва услугите на ОМ на ВВВУ по приемлив начин и в съответствие с действащото законодателство.

**Чл. 45. Личен персонален компютър** е персонален компютър, лична собственост на обучаем, внесен в района на ВВВУ при спазване на установения за това ред.

**Чл. 46. Търговски трафик** е Интернет трафикът между организации, чийто основен предмет на дейност не е от сферата на научните изследвания или образованието.

**Чл. 47. Потребителски трафик** е Интернет трафикът между научноизследователски или образователни организации от една страна и организации, чиито основен предмет на дейност не е от сферата на научните изследвания или образованието, от друга страна.

**Чл. 48. Изследователски трафик** е Интернет трафикът между научноизследователски или образователни организации.

**Чл. 49. Висококачествен Изследователски трафик** е трафикът между ограничен кръг научноизследователски или образователни организации, който изисква високоскоростни и надеждни мрежи и услуги с гарантирано качество.

**Чл. 50.** (1) Всеки обучаем има право да внася, изнася и използва личен персонален компютър на територията на ВВВУ при спазване на реда определен със заповед на началника на Училището.

(2) Допустимото използване на личния персонален компютър следва да бъде съвместимо с целите на обучението и да отговаря на изброените в този документ условия.

**Чл. 51.** Недопустимо използване на личен персонален компютър е налице в случаите на:

1. самоволното внасяне и изнасяне на личен персонален компютър от района на ВВВУ без спазване на установения за това ред;

2. нарушаване на защитните стикери на личните и служебни компютри от обучаемите;

3. използването под какъвто и да е предлог на услугите от външен доставчик на интернет на личен персонален компютър в района на ВВВУ;

4. използването на личен персонален компютър от лице неупоменато в документите за регистрация.

**Чл. 52.** (1) **Опорната мрежа на ВВВУ** обслужва изследователски, висококачествен изследователски и потребителски трафик в съответствие с Политиката допустимо използване на НИОМ. Търговски трафик не се допуска.

(2) Допустимото използване на Опорната мрежа на ВВВУ трябва да бъде съвместимо с целите на ВВВУ и да отговаря на изброените в настоящия документ условия.

(3) Потребителите може да използват услугите на **Опорната мрежа** на ВВВУ за обмен на информация и научни експерименти с други потребители както от ВВВУ, така и с потребители извън ВВВУ, свързани към мрежи, достъпни чрез споразумения за съвместна работа, сключени от Председателя на **Българска изследователска и образователна мрежа (БИОМ)**.

**Чл. 53.** (1) Услугите на ОМ на ВВВУ не могат да бъдат използвани за:

1. създаване, обработване, съхраняване, разпечатване, или разпространяване под каквато и да е форма на класифицирана информация по смисъла на ЗЗКИ;

2. използването на всякакъв вид устройства предназначени за споделяне на интернет с изключение на обикновен суич;

3. създаване или разпространяване (освен в случаите, когато е за целите на законно и подходящо управлявано научно изследване) на каквито и да било обидни или порнографски изображения, данни или други материали, или на информация, изображения, данни или други материали, недопустими за разпространяване съгласно българското законодателство, представляващи кибер-престъпления;

4. създаване или разпространяване на материали, които могат да причинят раздразнение, неудобство или ненужно безпокойство на потребителите;

5. създаване или разпространяване на материали, съдържащи информация, която може да бъде квалифицирана като обида или клевета;

6. използване и разпространяване на материали и информация в нарушение на авторското право;

7. разпространяване на нежелани от получателя търговски или рекламни материали към други организации – потребители или към организации, свързани към други мрежи;

8. умишлен неразрешен достъп до устройства или услуги на ОМ на ВВВУ;

9. умишлени действия със следните характеристики:

- ненужно изразходване на усилията на персонала или на мрежовите ресурси, включително и ненужно изразходване на процесорно време на крайни системи, достъпни чрез ОМ на ВВВУ и на усилията на персонала, поддържащ тези системи;

- повреждане или унищожаване на данни на други потребители;

- нарушаване на правото на лична тайна на други потребители;

- разстройване на работата на други потребители;

- използване на услугите на ОМ на ВВВУ по начин, който лишава от достъп други потребители (например, преднамерено или необмислено претоварване на линии или мрежово оборудване);

- продължаване на използването на мрежови програми или устройства, след като системните администратори на ОМ на ВВВУ са поискали преустановяването му, тъй като се възпрепятства нормалното функциониране на мрежата;

- други злоупотреби с ОМ на ВВВУ или мрежовите ресурси, например разпространяване на “вируси”, зловреден софтуер и др.;

- когато чрез ОМ на ВВВУ се осъществява достъп до други мрежи, всяко нарушаване на тяхната ПДИ ще бъде разглеждано като недопустимо използване на ОМ на ВВВУ и на НИОМ.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Размерът на таксата за ползване на общежитията се определя всяка учебна година от Академичния съвет.

§ 2. Предложението за настаняване на лицата по чл. 2, ал. 4 се изготвя на основание предвидените процедури по Наредбата за управление, отдаване под наем и разпореждане с недвижими имоти-частна държавна собственост, включени във ведомствения жилищен фонд на МО. Настанените по този ред заплащат месечна такса и изразходваните консумативи в пълен размер. При липса на измервателни уреди в наетите помещения, те се монтират за сметка на наемателите, настанени по този ред.

§ 3. Съпругът (съпругата) на настанените по чл. 4 служители в ВВВУ, които не се обучават или не работят в училището, заплащат определената такса, умножена с коефициент 0.5.

§ 4. Груби нарушения по смисъла на чл. 20, ал. 1, т. 3, са:

1. нощуване и/или приемане на външни лица не по съответния ред;
2. внасяне и употреба на алкохолни напитки, както и внасянето, употребата или разпространението на забранени от закона вещества;
3. отглеждане на животни;
4. изхвърляне през прозорците и балконите на предмети и отпадъци;
5. неподдържане на хигиена в жилищното помещение.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 5. Този Правилник за настаняването и ползването на общежитията на ВВВУ се приема на основание чл.137, ал.1 от Правилника за устройството и дейността на ВВВУ с както и чл.2 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове.

§ 6. Настоящият правилник е приет на заседание на Академичния съвет на ВВВУ „Георги Бенковски“ с протокол № 8/24.06.2020 г.

§ 7. Заповедите по чл. 2, и инструкцията по чл. 13, се издават в едномесечен срок от влизането на правилника в сила.

§ 8. Контролът по изпълнението на този правилник се възлага на пом.-ректора, деканите на факултети и коменданта на ВВВУ.

# СЪДЪРЖАНИЕ

## ПРАВИЛНИК

### ЗА НАСТАНЯВАНЕТО И ПОЛЗВАНЕТО НА ОБЩЕЖИТИЯТА НА ВИСШЕТО ВОЕННОВЪЗДУШНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“

<b>ГЛАВА ПЪРВА</b> Студентски общежития.....	3
<b>РАЗДЕЛ I</b> Общи положения.....	3
<b>РАЗДЕЛ II</b> Ред за настаняване и прекратяване ползването на общежитията на ВВВУ.....	5
<b>РАЗДЕЛ III</b> Управление, стопанисване и материално осигуряване на общежитията.....	6
<b>РАЗДЕЛ IV</b> Вътрешен ред в общежитията.....	7
<b>РАЗДЕЛ V</b> Права и задължения на живущите.....	10
<b>РАЗДЕЛ VI</b> Имуществена и административнонаказателна отговорност....	11
<b>ГЛАВА ВТОРА</b> Стандарти за жилищните помещения на курсантите и кадетите.....	12
<b>РАЗДЕЛ I</b> Общи правила.....	12
<b>РАЗДЕЛ II</b> Устройство и изисквания към спалното помещение.....	13
<b>РАЗДЕЛ III</b> Оборудване на спалното помещение с препарати и средства за почистване.....	14
<b>РАЗДЕЛ IV</b> Дейности по поддържане хигиената в спалното помещение...16	
<b>РАЗДЕЛ V</b> Ръководство и контрол на дейностите по поддържане хигиената в спалното помещение.....	18
<b>РАЗДЕЛ VI</b> Отстраняване на аварии и неизправности.....	19
<b>ГЛАВА ТРЕТА</b> Безопасност и сигурност.....	20
<b>РАЗДЕЛ I</b> Граници на достъп. Ред за влизане и излизане.....	20
<b>РАЗДЕЛ II</b> Политика за допустимо използване на мрежи и компютри от обучаемите в ВВВУ „Георги Бенковски”.....	20

Допълнителни разпоредби.....23

Преходни и заключителни разпоредби.....23