



ВИСШЕ ВОЕННОВЪЗДУШНО УЧИЛИЩЕ
„ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ”

гр. Долна Митрополия , ул. „Св.св.Кирил и Методий” № 1,
п.к. 5855
тел. 65701, факс: 064 / 837 217

ПРАВИЛНИК

за извършване на текущ контрол на провежданите занятия

Приет с протокол № __ от ____ 2021 г.
от заседание на Академичния съвет на
ВВУ “Георги Бенковски”

Долна Митрополия
2021

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И НОРМАТИВНА ОСНОВА

Чл. 1. С този правилник се уреждат правилата и редът, по който се извършва текущ контрол на провежданите занятия във Висшето военновъздушно училище /ВВВУ/ “Георги Бенковски“.

Чл. 2. Този правилник е разработен в съответствие със Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, Закона за висшето образование, Кодекса на труда, Правилника за устройството и дейността във ВВВУ “Георги Бенковски“ и Правилника за приема и учебната дейност на ВВВУ “Георги Бенковски” и Устава за войсковата служба на Въоръжените сили на Република България.

II. ЦЕЛ НА ТЕКУЩИЯ КОНТРОЛ НА ПРОВЕЖДАНИТЕ ЗАНЯТИЯ

Чл. 3. Целта на текущия контрол на занятията е повишаване на качеството и ефективността на обучението на курсанти, студенти и специализанти. С този правилник се въвеждат единни подходи и се установяват ефективни механизми за постигане на целта.

Чл. 4. Реализацията на посочената цел изисква изпълнение на следните задачи:

1. Определяне на критерии и стандарти за съдържание и организация на учебния процес, които да осигурят високо теоретично и практическо равнище на обучението, съобразено със съвременните постижения на науката и практиката.

2. Създаване на система за ефективен контрол по спазване на графика и седмичното разписание на учебния процес – аудиторните учебни занятия, изпитите и другите форми и задачи, свързани с учебния процес от преподавателите и от обучаемите.

3. Създаване на условия за усъвършенстване критериите за оценка и организацията на изпитите и другите форми за оценяване знанията, уменията и компетентностите на обучаемите.

Чл. 5. Текущият контрол на провежданите занятия се извършва в съответствие с Методика за извършване на текущ контрол на провежданите занятия, целите на която са:

1. Подобряване реда и организацията на текущия контрол на провежданите занятия и формите за неговото отчитане.

2. Разработване на единни критерии за проверка на занятията, провеждани във ВВВУ “Георги Бенковски“.

III. ПРИНЦИПИ И ФУНКЦИИ НА ТЕКУЩИЯ КОНТРОЛ НА ПРОВЕЖДАНИТЕ ЗАНЯТИЯ

Чл. 6. При осъществяване на контрола на учебния процес се спазват следните основни принципи:

1. законност – осъществяване на контролната дейност, спазвайки нормативните документи;
2. плановост – ангажираните органи, звена и лица планират основните насоки, форми, разход на време и срокове за провеждане на контрола и вземат под внимание мястото и ролята на различните форми на обучение и учебни дисциплини;
3. комплексност – обхваща всички страни на учебния процес, всички обучаеми, преподаватели и обслужващи звена;
4. обективност – определяне на ясни и измерими критерии за оценка и контрол;
5. прозрачност – по отношение на съдържанието на системата за контрол и на резултатите от нейното функциониране.

Чл. 7. Основните функции на контрола са:

1. превантивна – предотвратява нарушения на дисциплината и спазване на графика на учебния процес;
2. диагностична – осигурява обективна информация за комплексен анализ на равнището на учебната дейност и учебния процес за осигуряване на ефективно управление и високо качество на обучението;
3. регулативна – осигурява необходимата обективна информация за вземане на управленски решения за повишаване качеството на учебния процес;
4. възпитателна – формира чувство за отговорност в обучаемите, преподавателите и служителите за поддържане на качеството на обучението.

IV. ВИДОВЕ И ФОРМИ НА ТЕКУЩИЯ КОНТРОЛ НА ЗАНЯТИЯТА

Чл. 8. Видове текущ контрол:

1. Планов контрол, като основна част на Плана за контрол на учебната дейност за съответната учебна година. Осъществява се от управлението на ВВВУ „Георги Бенковски“, декан на факултет, директор на департамент, началници на катедри и комисии, назначени със заповеди на началника на ВВВУ „Г. Бенковски“.
2. Непланов (оперативен) контрол - проверки за качеството на работата, дисциплината на преподавателите и служителите – от началника на ВВВУ „Г. Бенковски“, заместник-началника по учебно-научната част /ЗНУНЧ/ на ВВВУ „Г. Бенковски“, декан на факултет, директор на департамент, началници на катедри и комисии, назначени със заповеди на началника на ВВВУ „Г. Бенковски“.

Чл. 9. Форми на контрол:

1. Проверка на учебно-плановата документация, спазване на учебното разписание, графици за провеждане на семестриални изпити и разпределение на времето.

2. Посещение на занятия за проверка на научното и методическото равнище на занятията, онагледяването и осигуряването с учебни средства, дисциплината и други.

3. Текущ контрол от страна на преподавателя за постигнатите нива на познания и умения от обучаемите.

4. Проучване мнението на обучаемите, преподавателите и служителите за качеството на обучението.

V. ЕФЕКТИВНОСТ НА ТЕКУЩИЯ КОНТРОЛ НА ЗАНЯТИЯТА

Чл. 10. Извършващите контрол на учебните занятия трябва да откриват основните проблеми и осигуряват тяхното преодоляване чрез предложения до началника на ВВВУ „Георги Бенковски“ на конкретни дейности, повишаващи качеството на учебно-възпитателния процес, който да отговаря на нормативните документи и изискванията на потребителите на кадри.

Чл. 11. Критериите и показателите за оценка на качеството на учебния процес са:

1. актуалност и значимост на съдържанието и тематична насоченост на учебните дисциплини и форми на преподаване;

2. теоретично равнище, съобразено с най-новите постижения в науката и техниката;

3. комплексност и завършеност на основните въпроси от темата;

4. използване на подходящи учебно-технически средства за онагледяване;

5. контакт с аудиторията, привличане на вниманието и активизиране мисленето на обучаемите;

6. посещаемост от обучаемите на лекции, упражнения и семинари.

Чл. 12. Резултатите от текущия контрол на учебните занятия се документират в съответните форми, указани в Методиката за извършване на текущ контрол.

VI. ПАРАМЕТРИ И ПРОЦЕСИ ПРИ ТЕКУЩИЯ КОНТРОЛ НА ПРОВЕЖДАНИТЕ ЗАНЯТИЯ.

Чл. 13. Обекти на текущия контрол на провежданите занятия:

1. организацията на учебния процес – график на учебния процес, разписание на занятията и график на изпитите;

2. научното и методическото равнище на провеждане на занятията – теоретично равнище, практическа насоченост, средства, съответствие на преподавания материал с учебните програми;

3. трудовата дисциплина на преподавателите – спазване на графика на учебния процес, учебните разписания и графика за изпитите, своевременно нанасяне на оценките от изпитите;

4. дисциплина на обучаемите курсанти и студенти – присъствие и участие в учебни занятия, разработване на доклади, курсови проекти, явяване и полагане на изпитите, дипломиране;

5. нивата на постигнатите знания и умения от различните категории обучаеми;

Чл. 14. (1) Субектите, извършващи контрола са:

Началникът на ВВВУ „Георги Бенковски”, Заместник-началникът по учебната и научна част, деканът на факултета, директорът на департамента, началниците (ръководителите) на катедри и водещите преподаватели и комисии, назначени със заповед на началника на ВВВУ „Георги Бенковски“, в съответствие с техните правомощия и компетентности.

Правомощията на субектите са да извършват планови и непланови проверки на учебния процес по време на учебната година.

(2) Право да посещават занятия, съгласно плана за вътрешен одит, регламентиран от Системата за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав във ВВВУ „Георги Бенковски”, имат и вътрешните одитори. Тези посещения се съгласуват с Ръководителя на основното звено и началника/ръководителя на катедрата.

(3) Нивото на постигнатите знания и умения от обучаемите се проверява от преподавателя по съответната учебна дисциплина или от назначени със заповед на началника на ВВВУ „Георги Бенковски“ комисии.

(4) Занятия по общовойскови дисциплини, физическа подготовка, учебна практика и стаж могат да се проверяват и от лица, определени от декана на факултета или директора на департамента.

(5) Плановите проверки се определят в Годишния план за контрол на учебната дейност на ВВВУ „Георги Бенковски“ и се включват в годишните планове на съответните звена и ръководители.

Чл. 15. Текущият контрол на учебните занятия включва:

1. планирането, организацията, провеждането и отчитането на занятията.
2. съответствието на преподавания материал с учебните програми.
3. научното и методическото равнище на провеждане на занятията.
4. състояние на материално-техническата база на катедрата.
5. достатъчното осигуряване с учебна литература и други средства за обучение.

Чл. 16. Членовете на комисия за проверка, които имат равно или по-висока академична длъжност или научно звание в професионалното направление от

преподавателя в проверяваното занятие, могат да проверяват занятията за съответствието на преподавания материал с учебните програми и за методическото равнище на обучението.

Чл. 17. Плановата проверка се извършва по предварително съставен план и завършва с оценки по определени показатели и препоръки за отстраняване на констатираните недостатъци. За извършената проверка се изготвя констативен протокол.

Чл. 18. Началникът на ВВВУ „Георги Бенковски” и Заместник-началникът по учебната и научна част могат да извършват и непланови проверки на административните звена, факултета, департамента, катедрите и отделни занятия.

Чл. 19. В основните звена текущият контрол на учебните занятия се извършва от ръководителите на основни звена.

Чл. 20. (1) В катедрата контролът се извършват от Началника /Ръководителя на катедрата, относно спазване разписанието за занятията, графика за провеждане на семестриалните изпити, съответствието на преподавания материал с учебните програми, научното и методическото равнище на занятията, онагледяването и осигуряването с учебни средства.

(2) Началникът/Ръководителят на катедрата периодично информира преподавателите за резултатите от контрола на провежданите занятия и дава указания за подобряване на учебната дейност.

(3) Професорите и доцентите имат право да проверяват занятията, провеждани от нехабилитирани преподаватели, преподаващи по същата учебна дисциплина.

Чл. 21. Процедурите, изпълнявани при контрола на провежданите занятия са описани в Методиката за извършване на контрол на провежданите занятия.

VII. ОТЧЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 22. Резултатите от текущия контрол на учебните занятия се отразяват от всеки началник/ръководител в стандартизиран констативен протокол, който след попълването му се съхранява от декана на факултета / директора на департамента, началника (ръководителя) на катедрата или в отделение „Учебна и научна дейност“.

Чл. 23. Констативният протокол се попълва съгласно Методиката за извършване на текущ контрол на провежданите занятия.

VIII. ПООЩРЕНИЯ ЗА ВИСОКО КАЧЕСТВО НА ПРОВЕЖДАНИТЕ УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ И САНКЦИИ ПРИ КОНСТАТИРАНИ НАРУШЕНИЯ.

Чл. 24. Членовете на академичния състав във ВВВУ могат да бъдат поощрявани и санкционирани, във връзка с резултатите от текущия контрол на провежданите от тях занятия.

Чл. 25. (1) Поощренията са по предложение на най-старшия от проверяващите и след утвърждаване от началника на ВВВУ „Георги Бенковски“ включват:

1. Изказване на служебна благодарност.
2. Връчване на грамота за високи постижения в преподавателската дейност.
3. Връчване на плакет с емблемата на ВВВУ „Георги Бенковски“.
4. Награждаване с предметна награда.
5. Награждаване с парична награда.
6. Осигуряване на допълнителни средства за участие в конференции и други научни форуми.

(2) Размерът на финансовите средства и стойността на предметните награди са обвързани със собствените приходи, реализирани със съдействието на звеното, към което принадлежи поощрявания.

(3) Поощрението, когато е персонално, задължително се отчита при изготвянето на атестационната оценка на наградения.

Чл. 26. (1) Санкциите на членовете на академичния и преподавателски състав във ВВВУ „Георги Бенковски“ се налагат при констатирани нарушения при провеждане на занятията. Те се налагат по реда и в обхвата на предвидените в:

1. Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и Правилника за неговото прилагане – за военнослужещите;
2. Кодекса на труда – за цивилните служители.

(2) При санкциониране на членове на академичния състав се отчита тежестта и системността на допуснатите нарушения, както и другите обстоятелства, утежняващи или облекчаващи виновността за допуснатите нарушения.

(3) Наложено то взискание при констатиране на нарушение при планиране, организиране и провеждане на учебните занятия, задължително се отчита при изготвянето на атестационната оценка на провинилия се.