

ВИСШЕ ВОЕННОВЪЗДУШНО УЧИЛИЩЕ

“ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“

МЕТОДИКА

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ, ОТЧИТАНЕ И
ОЦЕНЯВАНЕ**

**НА УЧЕБНАТА ПРАКТИКА И СТАЖА НА
КУРСАНТИТЕ И СТУДЕНТИТЕ
ВЪВ ВВВУ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“**

Рег. № 3Н - 165/15.01.2025 г.

Екз. единствен

Изм. и доп. с Протокол 15/02.12.2024 г. на АС

Обявена със заповед

№ ЗРД - 61/17.01.2025 г.

Долна Митрополия

2020

1

МЕТОДИКА
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ, ОТЧИТАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ
НА УЧЕБНАТА ПРАКТИКА И СТАЖА НА КУРСАНТИТЕ
И СТУДЕНТИТЕ ВЪВ ВВВУ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“

(Изм. и доп. с Протокол 15/02.12.2024 г. на АС)

I. Общи положения

1. Учебната практика и стажът са неразделна част от обучението съгласно учебния план и могат да се провеждат:

- като учебна практика в учебни и тренажорни комплекси, УТБР, в производствени и ремонтни предприятия, в авиационните бази на ВВС и Учебната авиационна група гр. Долна Митрополия (летателен стаж) както и на граждански ВС в граждански организации и фирми.

- като стаж с дублиране на първична длъжност.

2. Общата организация и съгласуването на учебната практика се осъществяват от Служба „Акредитация, планиране, контрол и отчет на учебния процес” на училището.

3. Ръководството и контролът на учебната практика се осъществява от факултета, департамента и катедрите.

4. Учебната практика и стажът се провеждат съгласно учебния план и учебните програми.

5. Съдържанието на програмата трябва да съответства на целите и задачите на стажа (практиката) и да се съобразява с особеностите на всяка специалност.

6. Периодите на учебна практика и стаж се конкретизират в годишния план на училището и в графика на учебния процес за учебната година.

7. За осигуряване на учебната практика ВВВУ „Георги Бенковски” ежегодно представя в Щаба на отбраната на Българската армия необходимите заявки до войсковите поделения.

8. С гражданските организации се сключват договори за провеждане на учебната практика (стаж).

9. Организацията и провеждането на стажа на курсантите, се съгласува с Щаба по подготовката на ВВС.

10. Ръководителите на учебната практика и стаж се определят при планирането на учебната година и се утвърждават с графика на учебната заетост на Академичния състав на училището.

II. Ред за провеждане на стажа

1. Преди започване на стажа всеки стажант получава книжка за стажа, в която са отразени задачите на стажа, учебните цели и въпроси и методите за тяхното усвояване. В книжката за стажа се вписват отзив и оценка на качествата на стажанта от командира на авиобазата или от отговорника за съответната група студенти в гражданската фирма и оценката на изпитната комисия.

2. Преди започване на стажа всеки курсант и студент получава и Задание за стажа, в което са отразени контролни въпроси, свързани с учебната програма за съответния стаж(практика), по които след завършване на стажа обучаемия (курсант или студент) ще се отчита пред ръководителя на стажа.

3. Ръководителят на стажа в деня преди заминаването извършва инструктаж с участниците в стажа за спазването на мерките за безопасност при пътуването и провеждането на стажа. Инструктажът се вписва и удостоверява в съответната книга за провеждане на инструктаж.

4. Стажът и учебната практика се ръководи от ръководител (ръководители) по програми, които произтичат от учебните планове и учебните програми. Семестриалния изпит по летателна подготовка с курсантите се удостоверява с протокол, удостоверяващ изпълнението на плана за планирания летателен стаж.

5. Учебните практики, в които участват преподаватели и обучаеми се провеждат под общото ръководство на Декана на факултета.

6. Деканът на факултета организира документалната подготовка на участниците.

7. Началникът (Ръководителят) на катедрата отговаря за:

- подготовката на преподавателите за предстоящата практика;
- подготовката на катедрените материални средства, които ще се използват в предстоящата практика;
- разработването на ръководства, задания и други писмени материали за учебна практика по дисциплините на катедрата.

8. Участниците в учебна практика извън училището се определят със заповед на Началника на ВВВУ „Георги Бенковски” за всяка практика.

9. При провеждане на Войскови стаж курсантите се привеждат в съответното поделение, предвидено съгласно годишния план на училището и в графика на учебния процес за учебната година. При провеждането на стажа си студентите сами организират пътуването си, настаняването и се представят в съответната гражданска организация, в която ще провеждат стажа.

10. Ежедневното ръководство на служебната дейност на курсантите по време на стажа (практиката) се осъществява от непосредствените им командири (началници), във военното формирование (предприятието, авиокомпанията), назначени със заповед на командира на военното формирование (началника на предприятието). Курсантите изпълняват в пълен обем служебните си задължения, установени за длъжността и разпределението на времето за деня. Студентите изпълняват разпорежданията на назначения им ръководител (ментор) в гражданската организация.

11. При предсрочно завършване на стажа, курсантите се завръщат в разпореждане на ВВВУ. Решение за мероприятията, които ще се извършват до края на определеното за стаж време взема Началникът на ВВВУ.

12. Разпределението на преподавателите за ръководители на стажа

трябва да се съчетава с принципите на професионалното израстване на всички преподаватели. При двама и повече ръководители се назначава старши ръководител.

13. При недостиг на преподаватели могат да бъдат привлечени хонорувани преподаватели за провеждане на отделни части от учебната практика (стаж).

14. Старшият ръководител е началник на всички ръководители и стажанти от групата. Старшият ръководител отговаря за пълноценното организиране, провеждане и отчитане на учебната практика, дисциплината и спазването на мерките за безопасност. За учебната практика той:

- подготвя план за учебната практика и го представя за утвърждаване от Началника на училището.

- подготвя разписание за провеждането на занятията и разпределя обучаемите по групи.

- подготвя отчет за резултатите от учебната практика и представя изпитните протоколи.

15. Всички ръководители и стажанти преминават в курсове за подготовка при провеждане на обучение с практически елементи с цел осигуряване на безопасността.

16. При провеждане на учебна практика по договор с авиокомпания, от водещата специалността катедра се подготвя задание за обучаемите за провеждането и отчитането ѝ.

17. При завръщането си всеки обучаем прави писмен отчет за проведената практика.

18. Проведената учебна практика се признава с решение на факултетния съвет вместо планираната по учебен план и получената оценка се привежда към системата за оценяване в училището и се нанася в документите за отчитане на успеха.

III. Отчитане и анализ на стажа и практиката

1. За резултатите от учебната практика и стажа се изготвя изпитна ведомост от ръководителя. Успехът се отразява в отделни раздели на курсантската/студентската книжка и в главната книга.

2. Учебната практика, летателния стаж на курсантите се отразяват в личния Дневник за практическа подготовка, който се изготвя съгласно изискванията на ГД "ГВА".

3. Оценката от летателния стаж на курсантите се вписва в главната книга от Началника на обучаващата катедра, като същия попълва изпитна ведомост на базата на протокола за проведения изпит във Военното формирование, което провежда обучението.

4. По време на стажа курсантите и студентите вписват лично извършваните дейности в Книжка за стажа.

5. В книжката за стажа на курсантите-випускници се вписват отзив и оценка на качествата на стажанта от командира на поделението и оценката на изпитната комисия.

5а. (Нова - Протокол 15/02.12.2024 г.) При получена слаба оценка на летателния стаж, на курсанта се осигурява една възможност за поправка на получената оценка след наземна подготовка, изпълнение с инструктор на 5 полета по кръга, 1 полет в зона за подготовка и 1 контролен полет за изпитване на обучаемия.

6. (Изм. - Протокол 15/02.12.2024 г.) При получена слаба оценка на учебния стаж или непроведена практика по вина на обучаемия се счита, че не са изпълнени изискванията на учебния план.

7. Катедрените съвети обсъждат отчетите и резултатите от учебната практика, ръководена от преподаватели от катедрата.

8. Декана обобщава в доклад до Началника на ВВВУ „Георги Бенковски” представените отчети и съдържащите се в тях предложения за подобряване на практиката.

СЪДЪРЖАНИЕ

МЕТОДИКА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ, ОТЧИТАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА УЧЕБНАТА ПРАКТИКА И СТАЖА НА КУРСАНТИТЕ И СТУДЕНТИТЕ ВЪВ ВВВУ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“

I. Общи положения	2
II. Ред за провеждане на стажа.....	3
III. Отчитане и анализ на стажа и практиката.....	6

§ Настоящата Методика е изменена и допълнена с Протокол
15/02.12.2024 г. на Академичен съвет.

ОТПЕЧАТАЛ:

СТАРШИ ЕКСПЕРТ В СЛУЖБА „УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОТО НА
ОБУЧЕНИЕ И АКРЕДИТАЦИЯ“
НА ВИСШЕ ВОЕННОВЪЗДУШНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“
ЦИВИЛЕН СЛУЖИТЕЛ ПЕТЯ ДАНКОВА

____.____.2025 г.

Разчет:

Отпечатан в екз. единствен – за ВВВУ „Г. Бенковски“, СД № _____

ИЗГОТВИЛ РАЗЧЕТА:

ЦИВИЛЕН СЛУЖИТЕЛ ПЕТЯ ДАНКОВА

____.____.2025 г.