

**ВИСШЕ ВОЕННОВЪЗДУШНО УЧИЛИЩЕ**  
**„ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ”**

**М Е Т О Д И К А**  
**ЗА**  
**МОНИТОРИНГ, АНАЛИЗИРАНЕ И**  
**АКТУАЛИЗИРАНЕ НА УЧЕБНАТА**  
**ДОКУМЕНТАЦИЯ ВЪВ ВИСШЕТО**  
**ВОЕННОВЪЗДУШНО УЧИЛИЩЕ**  
**„ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ”**

Долна Митрополия

2020

1



**МЕТОДИКА**  
**ЗА**  
**МОНИТОРИНГ, АНАЛИЗИРАНЕ И АКТУАЛИЗИРАНЕ НА**  
**УЧЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ ВЪВ ВИСШЕТО**  
**ВОЕННОВЪЗДУШНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ”**

**РАЗДЕЛ I**  
**Общи положения**

**Чл. 1.** Методическите стандарти за разработване, мониторинг, анализ и актуализиране на учебната документация във Висшето военновъздушно училище „Георги Бенковски” (ВВВУ) са изготвени в съответствие със:

1. Закона за Висшето образование;
2. Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления;
3. Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени „бакалавър“, „магистър“ и „специалист“;
4. Наредба № 21 за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити във ВУЗ;
5. Квалификационната рамка на Европейското пространство;
6. Националната квалификационна рамка на Република България;
7. Правилника за устройството и дейността на ВВВУ „Г. Бенковски“;
8. Правилника за дейността на Комисията за наблюдаване, анализиране, актуализиране и одобряване на програмите за обучение по специалности в съответните професионални направления;
9. Правилника за организацията и функционирането на Постоянната комисия за оценяване и одобряване на програмите за обучение във ВВВУ „Георги Бенковски“;
10. Правилата за обсъждане и усъвършенстване на учебната документация във Висшето военновъздушно училище „Георги Бенковски“;
11. Решения на Факултетния съвет (съвета на департамента);
12. Решения на Академичния съвет.

**Чл. 2.** (1) Обучението на курсантите и студентите във ВВВУ по всяка специалност и степен се извършва по утвърдена учебна документация, която включва:

1. квалификационна характеристика;
2. учебен план;

3. учебни програми на изучаваните дисциплини;
4. годишен график на учебния процес;
5. разписание на учебния процес.

(2) Мониторингът и анализирането на учебната документация се извършва по правилата, описани в Правилата за обсъждане и усъвършенстване на учебната документация във Висшето военновъздушно училище „Георги Бенковски”

## **РАЗДЕЛ II**

### **Квалификационна характеристика**

**Чл. 3.** (1) Квалификационната характеристика на специалността се формира в съответствие с потребностите на обществото от специалисти с определени знания, умения и професионални компетенции на ниво бакалавърска степен на образование в дадена област на висше образование, професионално направление и специалност.

(2) Квалификационната характеристика се изготвя в съответствие с регламентиращите документи по Чл. 1

**Чл. 4.** Квалификационната характеристика съдържа:

1. Цели и задачи на специалността;
2. Квалификационен стандарт, който включва:
  - 2.1. Структура и организация на учебния процес;
  - 2.2. Придобивани знания, умения и компетентности:
    - 2.2.1. Област и обхват на знанията;
    - 2.2.2. Област и обхват на уменията;
    - 2.2.3. Компетентности:
      - 2.2.3.1. Личностни;
      - 2.2.3.2. Професионални.
  3. Области на професионална реализация.

**Чл. 5.** Актуализиране на квалификационната характеристика се извършва при:

1. Променени изисквания на пазара на труда;
2. Променени очаквания на обществото от специалисти с определена образователно-квалификационна степен и формирани знания, умения и компетентности;
3. Необходимост от промяна в учебното съдържание на специалността, във връзка с нейното развиване /актуализиране/ и обогатяване.

**Чл. 6.** (1) Реда за внасяне на предложения за актуализиране са описани в Правилата за обсъждане и усъвършенстване на учебната документация във Висшето военновъздушно училище „Георги Бенковски”.

(2) След приемане на предложението за актуализиране по всички нива, квалификационната характеристика се оформя като окончателен документ към учебната документация.

(3) Всички протоколи от решенията по ал. 2 се съхраняват в съответните звена.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **Учебен план**

**Чл. 7.** (1) Учебният план е базов документ за всяка специалност и съответства на заданието в квалификационната характеристика.

(2) Учебният план за всяка специалност включва задължителни, избираеми и факултативни дисциплини, чрез които се постигат целите и се осигуряват подготовката и компетенциите на курсантите и студентите в съответствие с квалификационната характеристика.

(3) В учебния план се посочват:

1. името на дисциплината;
2. формата на обучението;
3. хорариумът;
4. формата на оценка на знанията;
5. кредитните точки, съгласно Системата за натрупване и трансфер на кредити;
6. формата на завършване – писмен държавен изпит/защита на дипломна работа и практически държавен изпит според професионалното направление.

**Чл. 8.** Нов учебен план се разработва при разкриване на нова специалност.

**Чл. 9.** В разработването на нов учебен план участват и представители на студентската общност и потребителски организации от съответния бранш.

**Чл. 10.** (1) Предложението се прави от декана на факултета/директора на департамента и включва мотивационно писмо, проект на квалификационна характеристика на специалността и проект на учебен план.

(2) Предложението се внася до Факултетния съвет със становище от Комисията за наблюдаване, анализиране, актуализиране и одобряване на програмите за обучение.

**Чл. 11.** (1) След приемане на проекта на нов учебен план от факултетния съвет/Съветът на департамента деканът внася доклад до председателя на Академичния съвет за представяне и утвърждаване от Академичния съвет.

(2) Проектът на нов учебен план се внася за разглеждане и утвърждаване от Академичния съвет със становище на Комисията за оценяване и одобряване на програмите за обучение към Академичния съвет.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **Учебна програма по дисциплина**

**Чл. 12.** (1) Учебна програма се разработва за всяка дисциплина от учебния план.

(2) Всяка учебна дисциплина притежава брой часове и брой кредити, които се отразяват в учебната програма.

**Чл. 13.** Учебната програма се изработва, структурира и актуализира съгласно Методика за разработване на учебна програма за учебна дисциплина на Висшето военновъздушно училище „Георги Бенковски” и Правилата за обсъждане и усъвършенстване на учебната документация във Висшето военновъздушно училище „Георги Бенковски”.

## **РАЗДЕЛ V**

### **График на учебния процес**

**Чл. 14.** (1) Графикът на учебния процес представлява конкретното разпределение на времето през съответната учебната година.

(2) Чрез графика се регламентират: сроковете и продължителността на семестрите; изпитните сесии; ваканциите; стажовете; държавните изпити – по форми и степени на обучение.

**Чл. 15.** Графикът на учебния процес включва:

1. Времетраене на първия (зимния) семестър;
2. Времетраене на втория (летния) семестър;
3. Редовна изпитна сесия след всеки семестър;
4. Ликвидационна сесия за курсантите и студентите;
5. Стаж за курсантите и студентите в зависимост от специализацията и специалността;
6. Редовна сесия за дипломиране – полагане на държавен изпит или защита на дипломна работа;
7. Дипломиране;
8. Поправителна сесия за дипломиране.

**Чл. 16.** Графикът за всяка нова учебна година се изготвя от отделение учебна и научна дейност във ВВВУ.

**Чл. 17.** След утвърждаване от АС графикът се публикува на страницата на ВВВУ преди започване на новата учебна година.

## РАЗДЕЛ VI

### Разписание на занятията

**Чл. 18.** (1) Разписанието на занятията представлява редуването на лекции, практически занятия, учебни практики, времето за почивка и самостоятелна работа за всяка специалност, курс и форма на обучение.

(2) Разписанието осигурява последователното теоретично и практическо обучение на курсантите и студентите и е фактор за формиране на натовареността на преподавателите.

(3) В разписанието се отразяват часовете и мястото за провеждане на лекциите и упражненията по задължителните, избираемите и факултативните дисциплини, включително и стажовете.

**Чл. 19.** Разписанието на занятията се изготвя въз основа на:

1. Актуалния учебен план на специалността;
2. Утвърдения график на учебния процес;
3. Заявките на катедрите за преподавателите, водещи съответните дисциплини (разбивки);
4. Заповедите на Началника на ВВВУ за възлагане на воденето на дисциплини на хонорувани преподаватели или гост-преподаватели;
5. Наличните аудитории, лекционни зали, лаборатории и учебни бази.

**Чл. 20.** (1) Разписанието на занятията се изготвя преди началото на всеки семестър от старши експерт в отделение „Учебна и научна дейност”.

(2) Предоставя се на началниците на катедри до 3 седмици преди началото на всеки семестър.

**Чл. 21.** (1) Промени в обявеното разписание на занятията се извършват от началниците на катедрите, по предложение на преподаватели от съответната катедра, или предложение на обучаемите за препланиране на занятия.

(2) Направените промени по ал. 1 се утвърждават от декана на Факултета / директора на департамента.

(3) Корекциите в разписанието на занятията се нанасят от старшия експерт в отделение „Учебна и научна дейност”.

(4) Окончателният вариант на изготвените разписания на занятията се публикува на страницата на ВВУ и е задължителен за спазване и изпълнение.

# СЪДЪРЖАНИЕ

## МЕТОДИКА

ЗА

### МОНИТОРИНГ, АНАЛИЗИРАНЕ И АКТУАЛИЗИРАНЕ НА УЧЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ ВЪВ ВИСШЕТО ВОЕННОВЪЗДУШНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ”

#### **РАЗДЕЛ I**

Общи положения.....3

#### **РАЗДЕЛ II**

Квалификационна характеристика.....4

#### **РАЗДЕЛ III**

Учебен план.....5

#### **РАЗДЕЛ IV**

Учебна програма по дисциплина .....6

#### **РАЗДЕЛ V**

График на учебния процес.....6

#### **РАЗДЕЛ VI**

Разписание на занятията.....7