

ЗАПОВЕД

НА МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА

20.09.2024 г.

№ ОХ- 881

гр. София

Съдържание: Условия и ред за провеждане на изпитите за определяне нивото на владеене на английски език съгласно стандартизационно споразумение на НАТО STANAG 6001 за сесия „Есен 2024“.

На основание чл. 26, т. 6 и т. 15 и чл. 31, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, във връзка с изпълнение на ЦС Е 1101 N „Владеене на английски език“ и стандартизационно споразумение на НАТО STANAG 6001,

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Обща организация на изпитите съгласно НАТО STANAG 6001 за изпитна сесия „Есен 2024“.

1. Изпитите за определяне нивото на владеене на английски език да се организират и проведат, както следва:

а) във Военна академия „Г. С. Раковски“ – за военнослужещи и цивилни служители от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия;

б) във Висшето военновъздушно училище „Г. Бенковски“ – за курсанти-випускници.

2. Редовната изпитна сесия „Есен 2024“ за определяне на нивото на владеене на английски език съгласно НАТО STANAG 6001 да се проведе в периода декември 2024 г. – януари 2025 г.

3. Началникът на ВА „Г. С. Раковски“ до 20 септември 2024 г. да изпрати в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ – МО проектографик с датите на провеждане на изпитите за владеене на английски език съгласно НАТО STANAG 6001 за сесия „Есен 2024“.

4. Цялостната организация по обработване на рапортите (заявленията), изготвяне на изпитните протоколи, уведомяване на кандидатите (и структурите) и осигуряване на канцеларски материали за изпитите да се осъществява от длъжностни лица, определени от началниците на структурите по раздел I, т. 1.

5. Началниците на структурите по раздел I, т. 1 да организират публикуването на информация за изпита на интернет страниците на ВА „Г. С. Раковски“ и ВВВУ „Г. Бенковски“.

6. Кандидатите за явяване на изпит за определяне на нивото на владеене на английски език съгласно НАТО STANAG 6001, с изключение на тези, посочени в раздел I, т. 8, да заплащат такса за явяване на изпит в размер на 40 (четиридесет) лева, която се внася по банкова сметка на Военна академия

„Г. С. Раковски“.

7. Постъпилите средства да се използват, както следва:

а) за осигуряване на канцеларски материали за изпита за съответната военнообразователна институция;

б) за транспорт за екип „Сертифициране по английски език“ в рамките на населеното място (различно от гр. София), където се провежда изпита по английски език;

в) за закупуване и ремонт на техника за езиковите кабинети и/или за техническото осигуряване на работата на екип „Сертифициране по английски език“ към Военна академия „Г. С. Раковски“.

8. От такса за явяване на изпит да са освободени следните кандидати:

а) военнослужещите и цивилни служители, заемащи длъжности, определени в заповед на министъра на отбраната в съответствие с чл. 28, ал. 9 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, за които се изисква владение на английски език съгласно стандартизационно споразумение на НАТО STANAG 6001;

б) курсанти-випускници във висшите военни училища в страната;

в) кадетите-випускници на професионалните сержантски (старшински) колежи (ПСК/ПСтК).

9. Изпитите за определяне на нивото на владение на английски език съгласно НАТО STANAG 6001 да се провеждат от квалифицирани в областта на тестването преподаватели по английски език от екип „Сертифициране по английски език“ към департамент „Дистанционно обучение, езикова подготовка и квалификация“ на ВА „Г. С. Раковски“ и квалифицирани в областта на тестването експерти със специалност „Английска филология“ от отдел „Образование и квалификация“ на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“.

10. Изпитните комисии да се определят в състав от най-малко двама преподаватели (експерти).

11. Началниците на структурите по раздел I, т. 1, до две седмици преди началото на изпитната сесия, да отдадат в заповед определените за квестори длъжностни лица за залите, където се провежда изпита за определяне нивото на владение на английски език за уменията „четене“, „слушане“ и „писане“.

II. Условия и ред за явяване на изпити съгласно НАТО STANAG 6001.

1. Приоритетно до изпита да бъдат допуснати:

1.1. Военнослужещи и цивилни служители, на които предстои:

а) изпълнение на военна служба и командироване извън територията на страната в задгранично представителство на Република България, в международни организации или в други международни инициативи;

б) участие в операции и мисии извън територията на страната, за които по длъжностна характеристика се изисква владение на чужд език;

в) изпълнение на военна служба и/или командироване в състава на многонационални формирования или на длъжности в международни организации или в други международни инициативи на територията на страната;

г) назначаване на длъжност, за която се изисква владение на английски език съгласно заповед на министъра на отбраната № ОХ-835/15.09.2021 г.

д) кандидатстване за обучение по специалностите от професионално направление „Военно дело“, ако вече не са покрили необходимия минимум ниво съгласно НАТО STANAG 6001 по английски език.

1.2. Цивилни служители, на които се изисква владение на английски език по длъжностна характеристика и притежават сертификат за владение на език, различен от удостоверението съгласно НАТО STANAG 6001.

2. В рамките на изпитна сесия „Есен 2024“ кандидатите за изпит по английски език да имат право да се явят само веднъж на цялостен изпит.

3. Срокът за подаване на рапорти (заявления) за явяване на изпит съгласно НАТО STANAG 6001 за сесия „Есен 2024“ да е 18 октомври 2024 г.

4. До изпит по английски език съгласно НАТО STANAG 6001 да се допускат кандидати, които отговарят на едно от следните условия:

а) да притежават удостоверение за владение на английски език съгласно НАТО STANAG 6001 на ниво не по-ниско от 1111;

б) да притежават удостоверение за постигнат резултат на тест ALCPT минимум 60 точки, издадено преди не повече от 18 месеца.

5. За явяване на изпит по английски език съгласно НАТО STANAG 6001 по раздел I, т. 1, кандидатите да подадат рапорт (заявление) по команден ред до началника на структурата, където се провежда изпита, съгласно Приложение 1.

6. В рапорта (заявлението) по раздел II, т. 5, прекият ръководител на кандидата да посочи наличието на условие по раздел II, т. 1.

7. Към рапорта (заявлението) по раздел II, т. 5 да се прилага, както следва:

а) копие на последното издадено удостоверение за владение на английски език съгласно НАТО STANAG 6001 на ниво минимум 1111 или удостоверение за постигнати минимум 60 точки на тест ALCPT (съгласно раздел II, т. 4);

б) копие на документа за платена такса или служебна бележка съгласно Приложение 2 от командира (началника) на военното формирование, ръководителя на съответната структура или на административното звено, удостоверяваща правото за освобождаване от такса за явяване на изпита.

8. До 3 (три) дни след изтичане на срока по раздел II, т. 3, командирът (началникът) на военното формирование, ръководителят на съответната структура или на административното звено да организира изпращането на рапорта (заявлението) до началника на съответната структура по раздел I, т. 1, където кандидатът е заявил желание да се яви на изпит по английски език съгласно НАТО STANAG 6001.

9. Длъжностните лица по раздел I, т. 4 да проверяват обстоятелствата по раздел II. за допускане до изпит на кандидатите.

10. Рапорт (заявление) на кандидат, който не отговаря на изискванията по настоящата заповед и рапорт (заявление), който не е комплектован с необходимите съпроводителни документи, да не се обработва от длъжностните лица по раздел I, т. 4, като кандидатът да не се включва в изпитната сесия.

11. Длъжностните лица по раздел I, т. 4 да разпределят допуснатите кандидати по групи в изпитните седмици.

12. Включването на кандидатите в изпитните седмици да се извършва по поредността на пристигане на рапорта (заявлението), като с приоритет да се включват кандидати посочени в раздел II, т. 1.

13. При разпределението на кандидатите и сформирането на групите да се вземат предвид:

- броя на работните места в залите;
- възможността за осигуряване на зали за устен изпит;
- броя на сформираните комисии за устен изпит.

14. Определям максимален брой кандидати за устен изпит на комисия на ден – 10 души.

15. В края на обучението си, курсантите-випускници на ВВВУ „Г. Бенковски“, които нямат удостоверение за владееене на английски език на ниво 2222 съгласно НАТО STANAG 6001 задължително да се явят на изпит, по реда и условията на настоящата заповед.

16. Началникът на ВВВУ „Г. Бенковски“ до 30 септември 2024 г. да изпрати във Военна академия „Г. С. Раковски“ с копие до дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ – МО предложение за период за провеждане на изпита и списък на курсантите-випускници, които следва да се явят на изпита.

17. Началниците на структурите по раздел I, т. 1, да организират уведомяването на кандидатите за часа, датата, мястото и реда на провеждане на изпитите не по-късно от 10 (десет) дни преди началото им.

18. Кандидат, явил се поне на едно от уменията и прекратил участието си по уважителни причини (напр. служебна ангажираност, болест и др.), удостоверени с документ (напр. заповед/писмо от съответния командир (началник), болничен лист или друг писмен документ), има право да довърши изпита в рамките на текущата сесия, като се вземе предвид натовареността на изпитните седмици.

19. Изпитите за определяне нивото на владееене на английски език съгласно НАТО STANAG 6001 за уменията „четене“, „слушане“ и „писане“ да се провеждат при строго спазване на изискванията за анонимност на работите на кандидатите.

20. Кандидатите нямат достъп до своите тестове, писмени работи и интервютата, след като са предадени за оценяване.

21. При опит за измама по време на изпит, членовете на изпитната комисия (квесторите) да попълват съответното поле в Протокола за протичане на изпита (съгласно Приложение 3), изпитната работа на кандидата се анулира и в удостоверението се вписва „Анулиран“ за съответното умение.

III. Формат на изпита съгласно НАТО STANAG 6001.

1. Изпитните материали, както и оценяването по английски език да бъдат съобразени със заповед на министъра на отбраната № ОХ-517/27.05.2024 г., обявяваща нивата на езикова компетентност съгласно стандартизационно споразумение на НАТО STANAG 6001.

2. Изпитът по английски език да бъде общ за нива 1, 2 и 3 като поотделно се оценяват и четирите езиковите умения „слушане“, „говорене“, „четене“ и „писане“.

3. Изпитът за уменията „четене“ и „слушане“ да се проведе на компютър.

4. Изпитът за уменията „писане“ да се проведе на хартия или на компютър, според подадения рапорт (заявление).

IV. Създаване и съхранение на изпитни материали за изпита съгласно НАТО STANAG 6001.

1. За изпитна сесия „Есен 2024“, от базата данни на компютърно-подпомагания изпит (CAT) за владееене на английски език да се изтеглят и да не се използват изпитни въпроси, използвани в предходни изпитни сесии.

2. За изпитна сесия „Есен 2024“, екип „Сертифициране по английски език“ към Военна академия „Г. С. Раковски“ да разработи най-малко по три нови варианта на теста за уменията „четене“ и „слушане“ и 10 варианта за уменията „писане“.

3. Паралелно с разработването на новите варианти на теста за сесия „Есен 2024“, екип „Сертифициране по английски език“ към Военна академия „Г. С. Раковски“ да започне разработване на допълнителни изпитни въпроси за постепенното попълване на базата-данни на компютърно-подпомагания изпит по английски език (CAT).

4. Експерти от отдел „Образование и квалификация“ в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“, квалифицирани в областта на езиковото тестване, да подпомогнат екип „Сертифициране по английски език“ към ВА „Г. С. Раковски“ като участват в дейностите:

- първа и втора модерация на новите задачи;
- пилотиране на задачи;
- преглед на статистическия анализ;
- съставяне на тест.

5. Изпитните материали (задачи, тестове и изпитни работи на кандидатите) на хартия и на преносим електронен носител да се съхраняват в помещение и метален шкаф, определени със заповед на началника на Военна академия „Г. С. Раковски“.

6. Началникът на Военна академия „Г. С. Раковски“ да регламентира:

- реда за достъп до помещението по т. 5;
- реда за съхранение на ключовете от помещението и металния шкаф

по т. 5;

- достъпа до изпитни материали на хартиен и електронен носител от членовете на екип „Сертифициране по английски език“ и квесторите.

7. Преподавателите от екип „Сертифициране по английски език“ към ВА „Г. С. Раковски“ да:

- отговарят за съхранението и транспортирането на изпитните материали и за администрирането на изпита по английски език съгласно НАТО STANAG 6001;

- определят за всяка изпитна седмица различен вариант на теста, с цел да не се компрометират резултатите;

- попълват Протокол за протичане на изпита (съгласно Приложение 3) за всяка изпитна седмица.

8. Преподавателите от екип „Сертифициране по английски език“ към ВА „Г. С. Раковски“ и квесторите носят дисциплинарна отговорност в случай на разпространение на съдържанието на изпитните материали.

9. Изпитните работи на явилите се кандидати да се съхраняват в продължение на 1 (една) година.

V. Оповестяване и отчитане на резултатите от проведените изпити и издаването на удостоверения съгласно НАТО STANAG 6001.

1. Началникът на ВА „Г. С. Раковски“:

а) да организира уведомяването на кандидатите за резултатите от изпитите по английски език до 1 (един) месец след приключване на изпита;

б) в срок до 3 (три) седмици след приключването на изпитната сесия, да организира въвеждането на резултатите от изпитните протоколи за изпитите за определяне на нивото на владеење на английски език съгласно НАТО STANAG 6001 в подсистема „СТАНАГ“ на АСУ на ЧР;

в) в срок до 1 (един) месец след приключване на изпитната сесия, да организира издаването на удостоверения за нивото на владеење на английски език и изпращането им до Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия – до командира на структурата, на която е подчинено мястото на служене (месторабота) на кандидата.

2. Удостоверение за владеење на чужд език съгласно НАТО STANAG 6001 да се издава, като езиковите умения са изписани в следния ред: „слушане“, „говорене“, „четене“, „писане“ и нивата могат да бъдат: 0, 0+, 1, 1+, 2, 2+, 3.

3. При отказ за явяване на някое от уменията или анулиране в удостоверението за даденото умение да се вписва „отказал“ или „анулиран“.

4. Удостоверението за ниво на владеење на английски език съгласно НАТО STANAG 6001 да се издава на български и английски език.

5. Бланките за удостоверенията за владеење на английски език съгласно НАТО STANAG 6001 да се изработват от Военно-географска служба по заявка от дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ – МО след

изпратено искане до 30 септември за нужните бройки от началника на ВА „Г. С. Раковски“.

6. Изпращането на издадените удостоверения да се извършва, както следва:

а) за военнослужещите и цивилните служители от структурите на Министерството на отбраната – до дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ – МО;

б) за военнослужещите и цивилните служители от структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия – по команден ред до структурата по местослужене (месторабота) на кандидата.

7. За валидно да се счита последното издадено удостоверение за владеене на английски език съгласно STANAG 6001.

8. Удостоверението по раздел V, т. 7 е безсрочно.

9. С отделна заповед на министъра на отбраната да се регламентира изискването за представяне на удостоверение за владеене на чужд език съгласно НАТО STANAG 6001, издадено в рамките на определен срок, считано от датата на изпитния протокол, за участие в конкурси за изпълнение на военна служба и командироване на цивилни служители в задгранични представителства на Република България, в международни организации или други международни инициативи на и извън територията на страната, в операции и мисии на и извън територията на страната и за обучение в чужбина.

10. Военнослужещите и цивилните служители да получат оригинала на удостоверението от органа по управление на човешките ресурси (личния състав) по местослужене (месторабота) лично срещу подпис.

11. Органите по управление на човешките ресурси (личния състав) по местослужене (месторабота) да прилагат в служебното дело на военнослужещите и цивилните служители копие от удостоверението за владеене на чужд език с подпис, фамилия, собственоръчно написан текст „Получих оригинала!“ и дата.

12. В случай, че български военнослужещ (цивилен служител) притежава удостоверение за изпит за определяне нивото на владеене на английски език съгласно НАТО STANAG 6001, придобито от чуждестранна военнообразователна институция:

а) структурата по личен състав по местослужене (месторабота) на военнослужещия (цивилния служител) да изпраща по служебен път в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ копие на удостоверението с резултатите от изпита;

б) дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ да организира въвеждането на резултатите от изпита в подсистема „СТАНАГ“ на АСУ на ЧР.

13. След приключване на изпитната сесия, началникът на ВА „Г. С. Раковски“ да изпрати в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ отчет за сесията.

14. Началникът на ВВВУ „Г. Бенковски“ до 28 февруари 2025 г. да изпрати в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ обобщена справка за нивото на владеене на английски език съгласно НАТО STANAG 6001 на курсантите-випускници.

VI. Условия и ред за явяване на предварителен тест ALCPT.

1. До 20 септември кандидатите за явяване на тест ALCPT да подадат рапорт (заявление) съгласно Приложение 4, до началниците на Военна академия „Г. С. Раковски“ и висшите военни училища, където се провежда тест ALCPT.

2. До 30 септември началниците на Военна академия „Г. С. Раковски“ и висшите военни училища със своя заповед да организират изготвянето на график за провеждането на тест ALCPT и публикуването му на страницата на КИС „ЩИТ“, на интернет страницата на Военна академия „Г. С. Раковски“ и на съответното военно училище.

3. До 10 октомври във Военна академия „Г. С. Раковски“ и висшите военни училища да се проведе предварителен тест ALCPT за явяване на изпита за определяне на нивото на владеене на английски език съгласно НАТО STANAG 6001.

VII. Директорът на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ – МО да координира и контролира дейностите по:

- разработването на задачи за определяне нивото на владеене на чужди езици;

- провеждането на изпити за определяне на нивото на владеене на чужд език съгласно стандартизационно споразумение на НАТО STANAG 6001;

- въвеждането на резултатите от изпитните протоколи в подсистема „СТАНАГ“ на АСУ на ЧР;

- издаването на удостоверения за нивото на владеене на английски език съгласно НАТО STANAG 6001 на успешно издържалите изпита.

- сътрудничеството с Бюрото за международно езиково координиране на НАТО (BILC) и с екипите за разработване и провеждане на изпити за определяне нивото на владеене на чужд език съгласно стандартизационно споразумение на НАТО STANAG 6001 в другите страни.

VIII. Началникът на ВА „Г. С. Раковски“ ежегодно, до 31 март, да изпраща в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ финансов разчет на средствата, необходими за следващата календарна година за:

- командироване във висшите военни училища на екип „Сертифициране по английски език“ за провеждане на изпити за определяне на нивото на владеене на английски език съгласно НАТО STANAG 6001 – ношувки, дневни пари и разходи за служебен междуградски транспорт;

- изпращане за апробация в чужбина на нови въпроси за тестовете за изпита по английски език съгласно НАТО STANAG 6001;


- аудио записи за уменията „слушане“ от изпита по английски език съгласно НАТО STANAG 6001.

IX. Предоставянето на финансови средства по Основна програма 2 „Управление на човешките ресурси и резерв“ по предходния раздел VIII се извършва ежегодно при спазване на бюджетната процедура за съответната година. Средствата да се предоставят на Военна академия „Г. С. Раковски“ за изпълнение и отчет по Подпрограма 2.2.3 „Цел на способностите Е 1101 N – владеене на английски език“.

X. Отменям заповеди на министъра на отбраната № ОХ-620/08.08.2016 г., № ОХ-670/11.07.2017 г., № ОХ-573/19.06.2019 г., № ОХ-418/03.06.2020 г. и № ОХ-761/14.08.2024 г.

XI. Настоящата заповед да се публикува в интернет страницата на Министерството на отбраната и в КИС „ЩИТ“.

Контрола по изпълнение на заповедта възлагам на директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“.

 **МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА**
Република
България
Atanas Zapryanov
АТАНАС ЗАПРЯНОВ

ИЗГОТВИЛ:

ДЪРЖАВЕН ЕКСПЕРТ В ОТДЕЛ „ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ“

СТЕФКА ГАНЕВА

09.09. 2024 г.

СЪГЛАСУВАЛ:

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ПРАВНО-НОРМАТИВНА ДЕЙНОСТ В ОТБРАНАТА“

НИКОЛА НИКОЛОВ

18.09. 2024 г.

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ПЛАНИРАНЕ, ПРОГРАМИРАНЕ И БЮДЖЕТ“

АНГЕЛ МАРИНОВ

18.09. 2024 г.

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „СИГУРНОСТ НА ИНФОРМАЦИЯТА“

ПОЛКОВНИК АНГЕЛ БЕШИНСКИ

18.09. 2024 г.

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА И ПРОТОКОЛ“

СТОЯН МАРКОВ

18.09. 2024 г.

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ В ОТБРАНАТА“

ЛЮДМИЛ МИХАЙЛОВ

18.09. 2024 г.

НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ“

ПОЛКОВНИК МИЛЕН ИЛИЕВ

09.09. 2024 г.

РАЗЧЕТ ЗА ИЗПРАЩАНЕ:

Екз. Единствен - за Деловодство – МО;

По АИС „Документооборот“ за:

1. дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“;
2. дирекция „Връзки с обществеността и протокол“.
3. ВА „Г. С. Раковски“;

По системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ на ДАЕУ) за:

1. НВУ „В. Левски“;
2. ВВМУ „Н. Вапцаров“;
3. ВВВУ „Г. Бенковски“.

Копие за: КИЦ на ККИПКО.

ЗА ИЗВЕЖДАНЕ:

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО И ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“

МАЯ ЯНАКИЕВА

19.09. 2024 г.

Рег. №

До
.....
.....

РАПОРТ (ЗАЯВЛЕНИЕ)

ОТ
(звание, име, презиме и фамилия)

ДЛЪЖНОСТ

военно формирование (адм. структура)
от състава на

(структура на подчинение)

адрес по местослужене (месторабота).....
(данните са необходими за изпращане на уведомително писмо за датата на изпита)

телефон за връзка и имейл:

ЕГН										
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Уважаеми господин

Моля да бъде допуснат/а до изпит за определяне на нивото на владене на английски език съгласно стандартизационно споразумение на НАТО STANAG 6001 през сесия на 20..... г.
(Пролет / Есен)

Моля, изпитът ми за уменията „писане“¹ да бъде проведен на:

- компютър
- хартия.

.....20..... г.
гр.

..... (.....)
(подпис) (фамилия)

Приложения (*подчертайте приложените документи*):

1. Копие на удостоверение съгласно НАТО STANAG 6001 / тест ALCPT №
2. Служебна бележка / Копие на документ за платена такса №

Становище на командира (началника, ръководителя):

.....
.....

Командир (началник, ръководител): (.....)
(подпис) (фамилия)

¹ Задължително поле

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Настоящата служебната бележка се издава на
.....
(звание, три имена)

на длъжност
.....

в уверение на това, че същият/същата е
.....
(текст по съответната точка от заповедта)

.....
.....
.....
.....

Служебната бележка да послужи за основание за освобождаване от заплащане на такса за явяване на изпит за определяне на нивото на владеене на чужд език.

Командир (началник, ръководител): (.....)
(подпис) (фамилия)

(печат)

.....20..... г.
гр.

**ПРОТОКОЛ ЗА ПРОТИЧАНЕ НА ИЗПИТ
(ДОКЛАД НА КВЕСТОРА)**

Изпитна седмица: Сесия:

Дата на изпита: Умение: **ЧЕТЕНЕ** Изпитна зала

Затваряне на залата: Брой изпитвани:

Начало на изпита: Край на изпита:

Квестори:

.....

(име, фамилия, подпис)

(име, фамилия, подпис)

Техническо лице, гарантиращо достъпа до теста

(име, фамилия, подпис)

* * *

Дата на изпита: Умение: **СЛУШАНЕ** Изпитна зала

Затваряне на залата: Брой изпитвани:

Начало на изпита: Край на изпита:

Квестори:

.....

(име, фамилия, подпис)

(име, фамилия, подпис)

Техническо лице, гарантиращо достъпа до теста

(име, фамилия, подпис)

* * *

Дата на изпита: Умение: **ПИСАНЕ** Изпитна зала

Затваряне на залата: Брой изпитвани:

Начало на изпита: Край на изпита:

Квестори:

.....

(име, фамилия, подпис)

(име, фамилия, подпис)

Техническо лице, гарантиращо достъпа до теста

(име, фамилия, подпис)

Изпитни материали/свитъци

(моля, да се попълни при провеждане на изпита на хартия)

Използвани	Неизползвани	Повредени	Общо
Четене			
Слушане			
Писане			

Напускане на залата от страна на явяващите се на изпита

Имена	Време	Причина	Време на завръщане

Особености/Възникнали обстоятелства при протичането на изпита

(моля, да се попълни при констатиране на някой от долупосочените случаи)

Измама/ползване на забранени материали (име на кандидата, кратко описание)

.....

Съмнения за измама (кратко описание)

.....

Грешки в изпитните материали

.....

Технически проблеми (време, име на кандидата, същност на проблем)

.....

Спешни случаи (спиране на тока, земетресение, др.)

.....

Възникнали въпроси (запишете въпроса, имената на кандидата и кратко описание)

.....

Други (разположение места, температура и осветеност на залата, др.)

.....

Рег. №

До

.....
.....

РАПОРТ (ЗАЯВЛЕНИЕ)

ОТ
(звание, име, презиме и фамилия)

ДЛЪЖНОСТ

военно формирование (адм. структура)

от състава на
(структура на подчинение)

адрес по местослужене (месторабота).....
(данните са необходими за изпращане на уведомително писмо за датата на изпита)

телефон за връзка и имейл:

ЕГН										
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Уважаеми господин

Моля да бъде допуснат/а до тест ALCPT (American Language Course Placement Test)
през месец 20..... г.
(март / септември)

.....20..... г.
гр.

..... (.....)
(подпис) (фамилия)

Становище на командира (началника, ръководителя):

.....

Командир (началник, ръководител): (.....)
(подпис) (фамилия)