

„Еразъм+“ е програма на ЕС за подкрепа на образованието, обучението, младежта и спорта в Европа

От 2021 г. ВВВУ „Георги Бенковски“ притежава Еразъм Харта - Ref.Ares (2021)1526648-27/02/2021 и има сключен договор с „Център за развитие на човешките ресурси“-/ЦРЧР/ за финансиране по програма „Еразъм +“ на мобилност с цел обучение и практика. ЦРЧР е Националната агенция за България по администриране на Програма „Еразъм+”.

Образователната мобилност е с продължителност между 2 и 12 месеца, като максималната продължителност от 12 месеца може да се изпълни в рамките на курса на обучение, без ограничение в броя на мобилностите (стига те да са с минимална продължителност от 2 месеца).

I. ОРГАНИЗИРАНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА ИЗХОДЯЩА СТУДЕНТСКА МОБИЛНОСТ С ЦЕЛ ОБУЧЕНИЕ/ПРАКТИКА:

1. Критерии за кандидатстване – публикувани на сайта на училището в секция „Международна дейност/Участие в Еразъм/Критерии за кандидатстване“:

https://www.af-acad.bg/international/erasum_plus

2. Такси за обучение/практика:

Студентите заплащат академична такса във ВВВУ за периода на участие в програмата и са освободени от такса в приемащия университет. Обучаемите запазват правото да получават стипендии във ВВВУ – социални и европейски.

3. Грант за обучение/стаж:

Еразъм+ предоставя ежемесечен грант (финансово подпомагане), което представлява фиксирана ставка за определена група държави, в зависимост от стандарта на живот. С помощта на гранта и с личен принос, обучаемите сами организират разходите си за транспорт, застраховка, настаняване и издръжка.

Грант с цел обучение:

Група	Приемаща страна	Сума на месец в EUR
Група 1 Програмни страни с висок стандарт на живот	Дания, Финландия, Исландия, Ирландия, Люксембург, Швеция, Лихтенщайн, Норвегия	600
Група 2 Програмни страни със среден стандарт на живот	Австрия, Белгия, Германия, Франция, Италия, Гърция, Испания, Кипър, Холандия, Малта, Португалия	600
Група 3 Програмни страни с нисък стандарт на живот	България, Хърватия, Чешка република, Естония, Латвия, Литва, Унгария, Полша, Румъния, Словакия, Словения, Сърбия, Република Северна Македония, Турция	540

Грант с цел практика:

Група	Приемаща страна	Сума на месец в EUR
Група 1 Програмни страни с висок стандарт на живот	Дания, Финландия, Исландия, Ирландия, Люксембург, Швеция, Лихтенщайн, Норвегия	750
Група 2 Програмни страни със среден стандарт на живот	Австрия, Белгия, Германия, Франция, Италия, Гърция, Испания, Кипър, Холандия, Малта, Португалия	750

Група 3 Програмни страни с нисък стандарт на живот	България, Хърватия, Чешка република, Естония, Латвия, Литва, Унгария, Полша, Румъния, Словакия, Словения, Сърбия, Република Северна Македония, Турция	690
---	---	-----

4. Къде може да се кандидатства?

Списък на университетите – партньори, където може да се кандидатства:

1. Military Technical Academy “Ferdinand I” - Bucharest, Romania
2. Air Force Academy - Brasov, Romania
3. École Nationale de l'Aviation Civile - Toulouse, France
4. Estonian Aviation Academy – Tartu, Estonia
5. Military University of Technology, Faculty of Mechatronics and Aerospace - Warsaw, Poland
6. National University of Public Service, Faculty of Military Sciences and Officer Training, Institute of Military Aviation - Szolnok, Hungary
7. Defence University, Faculty of Military Technology - Brno, Czech Republic
8. Polish Air Force Academy, Deblin, Poland

5. Кандидатите подават следните документи:

1. Формуляр (по образец) за участие в студентска мобилност-публикуван на сайта на училището в секция „Международна дейност/Участие в Еразъм/Заявления“:

https://www.af-acad.bg/international/erasum_plus

2. Уверение/Академична справка от Студентската канцелария на съответния Факултет за среден успех от цялото следване и студентско положение (за студенти). За докторанти/специализанти- копие на заповедта за зачисляване и копие от дипломата за висше образование;
3. Автобиография;
4. Сертификат за ниво на владеене на чужд език или копие от диплома за профилирано езиково обучение;
5. Декларация за защита на личните данни (по образец);
6. Провежда се езиков тест за определяне на ниво по Английски език, организиран от ВВВУ /допълнително ще бъдете информирани за ден и час/.

След подаване на документите комисия извършва подбор и събеседване на кандидатите.

6. Еразъм+ координатори на ВВВУ:

- Институционален координатор - полк. Андриян Колев:
Int.ViceRector@af-acad.bg
- Координатор на Департамент „Природни и хуманитарни науки“- ст. пр. Ваня Кацарска , стая А-525:
4vanya@gmail.com
- Координатор на Факултет „Авиационен“ – лейтенант инж. Милен Симеонов, стая А-412:
msimeonov@af-acad.bg
- Координатор по програма Еразъм - Антония Младенова, стая А-305Б:
amladenova@af-acad.bg

II. СЛЕД КАТО СТЕ ИЗБРАНИ ЗА УЧАСТИЕ В МОБИЛНОСТ

1. Номиниране на студентите към приемащия университет:

Координаторът от Факултет/Департамент изпраща номинациите на избраните студенти към партньорските университети.

2. Комуникация с приемащия университет:

След изпращане на номинациите, комуникацията между Вас и приемащия университет ще се осъществи по един от следните начини:

1. Университетите се свързват с номинираните студенти (по имейл) и изпращат информация и инструкции за кандидатстване или
2. информацията за необходимите документи и начина за тяхното предоставяне е публикувана на сайта на приемащия университет. Информирайте се своевременно за процедурата за кандидатстване (1 или 2), като посетите сайта на Вашия приемащ университет или като изпратите имейл до Еразъм+ офиса/Международния отдел на приемащия университет.

Спазвайте крайните срокове за кандидатстване!

При кандидатстването е възможно приемащите университети да изискат от Вас Learning Agreement for Studies/Traineeships (Споразумение за обучение/практика), удостоверение за владеене на език и/или академична справка.

3. **LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES / TRAINEESHIPS (Споразумение за обучение/ практика)** В Споразумението се попълват личните Ви данни и учебните дисциплини/курсовете, които ще изучавате/практикувате в приемащия университет, съгласувани и подписани от Факултетния координатор.
4. Бланката за Learning Agreement (LA), както и инструкции за попълване може да изтеглите от :
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/learning-agreement>

Важно е да знаете:

- Споразумението за обучение (LA) се попълва електронно, не „на ръка“;
 - За въпроси относно избора на курсове е необходимо да се обръщате към Вашия факултетен координатор, както и към приемащия университет;
 - LA се подписва от факултетен координатор в полето „Faculty Coordinator“ – валидно за всички студенти от всички факултети;
 - След като документът бъде подписан от Вас и от координатора във факултета се поставя печат в Регистратура;
 - След като документът е подписан и подпечатан, студентът го изпраща до приемащия университет за подпис и печат от отговорния координатор;
- ВАЖНО!!!** Независимо дали приемащият университет изисква (или не) LA на етапа на кандидатстване всеки студент/докторант е длъжен да разполага с 3-странно подписан LA преди заминаване.

За бакалаври и магистри: Броят на кредитите, който би следвало да получите по време на Вашето обучение за 1 семестър е 30 ECTS, а за 1 академична година е 60 ECTS. Този брой кредити е с препоръчителен характер. Въпреки това в края на Вашата мобилност Вие трябва да получите мин. 20 кредита за 1 семестър, респективно 40 кредита за цяла академична година. Вашият Факултетен координатор може да изиска и по-голям брой кредити, с който трябва да се съобразите.

За докторанти: Моля да се консултирате с научния си ръководител относно изискуемия брой кредити.

4. Документ за владеене на език

Приемащият университет може да изиска да предоставите документ за владеене на чужд език.

Моля, да се съобразите с изискванията на Вашия приемащ университет по отношение на този документ.

5. Академична справка

Академичната справка (в случай, че е необходима) се издава от Студентска канцелария към съответния факултет на български език. Студентът има ангажимент да осигури превод на академичната справка, съгласно изискванията на приемащия университет.

Процесът по кандидатстване в приемащия университет ще завърши успешно, едва когато получите потвърдително писмо - Letter of Acceptance/Letter of Confirmation от приемащия университет, че сте приети за обучение/практика по Програма Еразъм+, в който е посочен точният период на мобилността.

III. ПРЕДИ ЗАМИНАВАНЕ

Преди да заминете е необходимо да подготвите следните задължителни документи:

1) В случай, че нямате възможност да подпишете лично финансовото споразумение, представяте нотариално заверено пълномощно на роднина или друг близък, който ще подпише вместо вас;

2) Банкова сметка - удостоверение от банката, че сте титуляр на посочената сметка (IBAN). Сумата се превежда в лева на 90 % преди заминаването. Останалите 10% - след връщане и предоставяне на необходимите документи.

3) Уверение, че студентът е записан за съответната академична година или копие на студентската книжка (заглавна страница и страницата със заверен семестър, през който ще се проведе мобилността). Докторантите предоставят копие от заповед за зачисление.

4) Тристранно подписан Learning Agreement – т.е. подписан от студента, Факултетния Еразъм+ координатор и факултетния координатор в приемащия университет.

5) Потвърдително писмо - Letter of Acceptance/ Letter of Confirmation от приемащия университет, че сте приети;

Документите се предоставят в отдел „МСЕ“ преди подписване на финансовото споразумение от Вас или от упълномощеното от Вас лице.

Обръщаме Ви внимание, че всеки студент е длъжен да се запознае с всички клаузи на финансовото споразумение, независимо дали ще бъде подписано лично от него или от упълномощеното от него лице.

Здравна застраховка

Студентът следва да притежава Европейска здравноосигурителна карта (ЕЗОК), валидна за целия период на мобилността. Моля, да се информирате

относно покритието на ЕЗОК, както и за държавите, в които е валидна. **Повече информация :** <http://www.ezok.bg/>

Тъй като в различните държави картата покрива само определен тип медицински услуги, е препоръчително всеки студент да сключи **допълнителна медицинска застраховка** за негова сметка за целия период на мобилността.

Онлайн езикова подготовка/Online Linguistic Support (OLS)

Онлайн езиковата подготовка (OLS) е предназначена за студентите, осъществяващи мобилност по Програма Еразъм+ и подпомага езиковото им обучение. Студентът извършва онлайн оценка на езиковите си познания в началото и в края на мобилността. Онлайн оценяването е задължително за всички студенти. За да бъде направена оценка на нивото на езиковата компетентност, всички студенти/докторанти ще получат по имейл линк към теста. След първоначалния тест студентът ще има възможност да премине безплатен онлайн езиков курс, използвайки лиценза предоставен му от ВВВУ.

Повече за OLS можете да прочетете тук: <https://erasmusplusols.eu/>

ARRIVAL / DEPARTURE CERTIFICATE:

1. ARRIVAL

Сертификатът за удостоверяване на реалната продължителност на обучението/практиката се попълва след като пристигнете в приемащия университет. В секция ARRIVAL Еразъм+ координаторът в приемащия университет потвърждава с подпис и печат на институцията датата на Вашето пристигане/записване в университета. След това сертификатът трябва да бъде сканиран/сниман и изпратен по имейл до отдел „МСЕ“ на ВВВУ.

2. DEPARTURE

Преди Вашето завръщане в частта DEPARTURE на Arrival/Departure Certificate координаторът в приемащия университет потвърждава с подпис и печат на институцията датата на приключване на мобилността. Оригиналът на този документ е задължителна част от отчетните Ви документи и трябва да бъде представен заедно с останалите необходими документи след приключване на Вашата мобилност.

3. LEARNING AGREEMENT (LA) – промени по време на мобилността

При промяна на първоначално избраните курсове в LA попълвате електронно секцията „During Mobility”. Промените се заверяват с подпис на студента и координаторите в приемащия и изпращащия университет (както в секцията „Before Mobility”).

4. УДЪЛЖАВАНЕ НА МОБИЛНОСТТА

Искания за удължаване на срока на мобилността се отправят към ВВВУ чрез отдел „МСЕ“ не по-късно от 1 месец преди края на периода на мобилността, посочен във финансовото споразумение. Всеки случай ще бъде разглеждан индивидуално. Студенти, реализиращи мобилност през летния семестър не могат да кандидатстват за удължаване на мобилността с още един семестър.

IV. СЛЕД МОБИЛНОСТТА

Студентът е длъжен в срок до 10 дни след приключване на мобилността да представи в отдел „МСЕ“ всички необходими документи за признаване на престоя. Срокът е задължителен за всички студенти.

ДОКУМЕНТИ ЗА ОТЧЕТ:

- 1) Arrival/Departure Certificate – Формулярът трябва да бъде подписан и подпечатан от приемащия университет.
При отчитане на реалния период на мобилността водещият документ ще бъде оригиналът на Arrival/Departure формуляра;
- 2) Бордни карти (при пътуване със самолет) и билети (за автобус, влак) от пътуването; или печати в паспорта от ГКПП;
- 3) Learning Agreement, с всички промени към него (ако има такива) и подписи на студента и координаторите в двата университета в един финален документ;
- 4) Transcript of Records – Академична справка с оценките и кредитите от положените изпити, подписана от приемащата институция (оригинал). български Студентът има ангажимент да осигури превод на академичната справка на български език.
- 5) Онлайн отчет – след приключване на мобилността ще получите имейл от системата за отчитане на Европейската комисия. Всеки студент/докторант трябва да попълни онлайн отчет (online EU survey) най-късно до 30 дни след приключване на мобилността.

От студентите, които не отчетат всички задължителни документи и не подадат онлайн отчет може да бъде изискано частично или пълно възстановяване на получената финансова подкрепа.

V. ПРИЗНАВАНЕ

Всеки студент следва да се обърне към своя факултет във ВВВУ за информация относно процедурата за признаване на мобилността.

В кои случаи не се признава периодът на обучение по програма „Еразъм+“?

1. В случай че реализираният период на обучение в приемащия университет е по-малък от два месеца, мобилността не се признава и студентът трябва да възстанови цялата сума;
2. В случай че се е върнал по-рано от договорения период, но е стоял минимум два месеца в приемащия университет частично възстановява сумата получена по договора с изпращащата институция само за определения брой месеци или дни, в които не е бил в приемащия университет, съгласно сключения договор на студента с ВВВУ.
3. Това санкциониране не се отнася за студенти, които са били възпрепятствани да завършат планирания курс на обучение в чужбина поради здравословни причини, поради форсмажорни обстоятелства или други оправдателни причини, които са били навременно съобщени на Еразъм координатора в изпращащата институция.

При преждевременно прекъсване на мобилност поради форсмажорни обстоятелства или други оправдателни причини, трябва да се следва следната процедура:

- Участникът информира изпращащата институция за настъпилите обстоятелства и подава мотивирано искане към МСЕ за признаване периода на мобилността заедно с всички документи за разходи и документ за основание за прекъсване на мобилността от медицинска институция (при заболяване);
- Документите, които са на чужд език (различен от английски) трябва да имат превод (осигурен от самия участник);
- Консултативният експертен съвет, включващ институционален координатор и финансовия експерт по програмата разглежда искането на участника и на база представените документи решава дали да приеме целия период на мобилността, да изисква частично или пълно възстановяване на средствата.
- Решението се записва в протокол и заедно със съпътстващите документи се представя на Ректора;

- Въз основа на този протокол Ректорът издава Заповед до участника с окончателното решение на ВВУ и срок за възстановяване на непризнатите разходи;

- Заповедта може да послужи за искане пред районния съд в Плевен за образуване на заповедно производство и произнасяне със Заповед на съда, с която след това може да се иска принудително изпълнение от съдебен изпълнител, частен или държавен.

По правило мобилности, които покриват минималната легитимна продължителност не следва да се отчитат като форсмажорни дори и да са по-кратки от предварително договориания период. Подобни мобилности могат да бъдат отчетени като форсмажорни само ако има признаване на разходи за дейности от нереализирания период, напр. предварително заплатен наем за целия период на мобилността, който не е бил възстановен от наемодателя. Подобни разходи следва да бъдат обосновани и подкрепени с необходимите документи.

Форсмажорни обстоятелства са всички непредвидени обстоятелства (събития), изцяло зависещи и дължащи се на непредвидими събития или фактори независещи от волята или действията на едно или повече лица и в този смисъл неподлежащи на предотвратяване като: природни бедствия, аварии, пожари, терористични или военни действия, заболяване на участник в дейност по Програма „Еразъм+“, други.

Erasmus+ App- мобилно приложение за студенти

<https://erasmusapp.eu/>

Европейската комисия разработи онлайн обслужване, чрез мобилно приложение Erasmus+ App на Програма „Еразъм+“. Приложението е предназначено за студенти и участници в младежки обмен. То предоставя широк спектър от информация, инструменти и услуги, които помагат на студентите да планират и реализират обмена си. Чрез него те ще разполагат с единно пространство за споделяне на опит и информация и ще могат лесно да проследяват своя напредък по различните административни стъпки – преди, по време и след престоя си в чужбина. Приложението Erasmus+ е достъпно чрез Google Play и Apple Store и ще претърпи допълнителни актуализации, включително поддръжка за цифрови европейски студентски карти.

<https://wiki.uni-foundation.eu/pages/viewpage.action?pageId=1148823>